

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στο Φ.831/1234/Σ.307

**ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΜΟΝΑΔΩΝ Α/Β ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

Άρθρο 1°
Αντικείμενο Διαγωνισμού-Απαιτήσεις

1. Οι παρόντες όροι αφορούν:

α. Στην ανάδειξη ανάδοχων οικονομικών φορέων για την μίσθωση συνεργείου για τον καθαρισμό των χώρων των Μονάδων της Α/Β Ελευσίνας (ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ, 112ΠΜ, 201ΚΕΦΑ και ΚΕΑ).

β. Στη σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) ετών, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας ποσού 860.748,00€ (οκτακοσίων εξήντα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ), συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων (6,2476 %) και του αναλογούντος ΦΠΑ, το οποίο αναλύεται ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV	MM	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ Π/Υ ΑΞΙΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	CPV	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΔΑΥ-Μ. ΔΑΥ	ΜΗΝΑΣ	48 ΜΗΝΕΣ	2.252,00 €	909100 00-9	Ως η Προσθήκη «1» Παρόντος
2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ 112 ΠΜ			9.486,67 €		
3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ 201 ΚΕΦΑ			1.177,00 €		
4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΕΑ			1.545,82 €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ Π/Υ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ				14.461,49 €		
ΦΠΑ 24%				3.470,76 €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ Π/Υ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%				17.932,25 €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ Π/Υ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ					173.537,88 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ Π/Υ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%					215.187,00 €	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ Π/Υ ΑΞΙΑ 4ΕΤΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (4 ΕΤΗ)					860.748,00 €	

2. Η παρούσα συμφωνία πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

3. Η προϋπολογισθείσα αξία έχει υπολογιστεί με βάση τις απαιτήσεις των Μονάδων.

4. Η προμήθεια υπόκειται σε παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) με συντελεστή 8% σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/14, καθώς και στις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες ανέρχονται, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, σε 6,2476% και επιβαρύνουν τους οικονομικούς φορείς.

Άρθρο 2^ο **Κριτήριο Ανάθεσης**

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην κατάθεση προσφορών για το σύνολο των Μονάδων (δεν υποδιαιρείται σε τμήματα). Ως εκ τούτου η ανάδειξη των αναδόχων θα γίνει βάσει της οικονομικής προσφοράς τους για το σύνολο των Μονάδων ενώ δε δύναται η επιμέρους προσφορά των οικονομικών φορέων για κάθε Μονάδα να ξεπερνάει την Π/Υ αξία που ορίζεται ανωτέρω (άρθρο 1) του παρόντος.

2. Στη Συμφωνία-Πλαίσιο θα συμπεριληφθούν έως τρεις (3) οικονομικοί φορείς, για το σύνολο των Μονάδων της Α/Β Ελευσίνας, όπως αυτό θα περιγράφεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής ή/ και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στο κριτήριο ανάθεσης. Σε περίπτωση ανάδειξης μικρότερου αριθμού οικονομικών φορέων, να συμπεριληφθούν όλοι στη Συμφωνία-Πλαίσιο.

Άρθρο 3^ο **Τεχνική Περιγραφή – Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας Χώρων Α/Β** **Ελευσίνας (ΔΑΥ/ΜΔΑΥ - 112 ΠΜ - 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)**

Οι λειτουργικές απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας αναλύονται στην Προσθήκη «1» και αφορούν τα εξής αντικείμενα:

1. Περιγραφή χώρων – συχνότητας καθαρισμού
2. Κωδικοποίηση Εργασιών
3. Ελάχιστο απασχολούμενο προσωπικό
4. Υποχρεώσεις Υπηρεσίας έναντι αναδόχου
5. Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

Άρθρο 4° **Κριτήρια Επιλογής**

1. Ως κριτήρια επιλογής και αποδεικτικά μέσα, βάσει των άρθρων 75 και 80 του Ν.4412/16, τα κατωτέρω:

α. Κριτήριο καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας: Εγγραφή σε οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να προκύπτει η δυνατότητα άσκησης συναφούς με το αντικείμενο του διαγωνισμού δραστηριότητας.

β. Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας: Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης που αφορά στις δραστηριότητες καθαρισμού για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος ή μεγαλύτερος με το 40% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για τις χρήσεις αυτές, θα πρέπει ομοίως να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 40% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού.

γ. Κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας: Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν, κατάλογο τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που υλοποιήθηκαν εντός της τελευταίας τριετίας, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του αντίστοιχου δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, προσκομίζοντας τα κατάλληλα κατά περίπτωση πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης αυτών.

δ. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποίηση με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015 ή άλλο ισοδύναμο, για το αντικείμενο του διαγωνισμού, εκδοθείσα από εταιρεία εξουσιοδοτημένη από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αντίστοιχο εξουσιοδοτημένο φορέα και η οποία πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

Άρθρο 5° **Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών**

1. Ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

α. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ στην οποία οι οικονομικοί φορείς θα δηλώνουν υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που

εκπροσωπούν, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8^{ης} Απριλίου 2022.

γ. Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

2. Ως προς την Τεχνική Προσφορά:

α. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 3 για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Τεχνική Περιγραφή - Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας Χώρων Α/Β Ελευσίνας (ΔΑΥ/ΜΔΑΥ - 112 ΠΜ - 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης. Απαιτείται η υποβολή ξεχωριστού εντύπου συμμόρφωσης – τεκμηρίωσης (προδιαγραφή – απάντηση – παραπομπή) με τους όρους της τεχνικής περιγραφής και των απαιτήσεων της Υπηρεσίας.

β. Πέραν των ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή ξεχωριστού εντύπου, με το αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης – τεκμηρίωσης (προδιαγραφή – απάντηση – παραπομπή) με τους όρους της τεχνικής περιγραφής και των απαιτήσεων της Υπηρεσίας, συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις :

(1) Το φύλλο συμμόρφωσης απαιτείται να περιλαμβάνει με πληρότητα και αναλυτικά τις απαντήσεις σε όλες τις παραγράφους της τεχνικής προδιαγραφής (μία προς μία).

(2) Έχει την ίδια ακριβώς σειρά και αρίθμηση παραγράφων–υποπαραγράφων με την τεχνική προδιαγραφή και η συμπλήρωση απαιτείται να πραγματοποιηθεί με αντίστοιχες παραπομπές στα πρωτότυπα φυλλάδια (prospectus) ή τα επίσημα έγγραφα του υποψηφίου συμμετέχοντα.

(3) Αν το είδος εκτρέπεται τότε πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά η εκτροπή ή ασυμφωνία, για να σχηματίζεται με σαφήνεια η γνώμη αναφορικά με τη συμμόρφωση της προσφοράς.

(4) Προσφορές, οι οποίες στην τεχνική προδιαγραφή ή στο φύλλο συμμόρφωσης –τεκμηρίωσης κλπ, είναι αόριστες, ασαφείς ή ελλιπείς και δεν πληρούν τεκμηριωμένα όλες τις προϋποθέσεις, θα θεωρούνται ως έχουσες αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και θα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας αξιολόγησης.

(5) Το εν λόγω έντυπο δεν είναι ενσωματωμένο στην τεχνική προσφορά που παράγεται από το Σύστημα ως μέρος της Τεχνικής Προσφοράς βάσει των απαντήσεων/δηλώσεων των συμμετεχόντων στα απαιτούμενα πεδία. Οι απαντήσεις απαιτείται να είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και να περιλαμβάνουν, με λεπτομέρειες όλες τις υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις του προσφερόμενου είδους σε σχέση με τις απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής και των

λοιπών όρων της διακήρυξης. Επιπρόσθετα στις απαντήσεις απαιτείται να γίνεται παραπομπή στο αντίστοιχο πιστοποιητικό που ενδεχομένως απαιτείται από την τεχνική περιγραφή προς τεκμηρίωση.

(6) Επισημαίνεται ότι το υπόψη φύλλο συμμόρφωσης θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα επισυναφθεί ως επιπλέον δικαιολογητικό σε ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς.

γ. Επίσης, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αντίγραφο πιστοποιητικού κατά το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα, ή αντίστοιχο ισοδύναμο. Για το ανωτέρω πιστοποιητικό διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

(1) Απαιτείται να έχει εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή άλλο φορέα διαπίστευσης, που μετέχει σε Συμφωνία Αμοιβαίας Ισότιμης Αναγνώρισης με το ΕΣΥΔ σχετικά με την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας.

(2) Το ανωτέρω πιστοποιητικό, θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το στάδιο υποβολής προσφορών για τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Σε περίπτωση που το σχετικό πιστοποιητικό λήξει μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών τότε **μόνο ο/οι προσωρινός/οι ανάδοχος/οι οφείλει/ουν να προσκομίσει/ουν κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, επικαιροποιημένο εν ισχύ πιστοποιητικό το οποίο να καλύπτει και όλο το προγενέστερο της λήξης του διάστημα.

δ. Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας τη χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση και σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή ως Προσθήκη «1» παρόντος, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της Μονάδας. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης κυκλοφορίας τους (είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και από τον ΕΟΦ).

ε. Αν ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς υποχρεούται:

(1) Να δηλώσει επακριβώς αν είναι δυνατόν τους προτεινόμενους συνεργαζόμενους υπεργολάβους και το ποσοστό υπεργολαβίας.

(2) Να προσκομίσει έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών περί διάθεσης σε αυτόν των αναγκαίων μέσων και εκτέλεσης κάθε απαιτούμενης εργασίας.

(3) Να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα :

Περιγραφή τμήματος σύμβασης που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε υπεργολάβο	Ποσοστό Υπεργολαβίας	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας
---	----------------------	----------------------	--------------------------------

και εκτιμώμενη αξία			

(4) Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας και όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο για την ορθή διεξαγωγή της, δύναται να ζητά –κατά την κρίση της– την προσκόμιση δικαιολογητικών και πιστοποιητικών που αφορούν στους προτεινόμενους υπεργολάβους.

3. Ως προς την Οικονομική Προσφορά:

α. Οι οικονομικές προσφορές, θα πρέπει να συνταχθούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τα έντυπα - πίνακες – υποδείγματα της Προσθήκης «2» του παρόντος Παραρτήματος. Για την κατάθεση της προβλεπόμενης οικονομικής προσφοράς μέσω του Συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ), θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου αναδόχου θα δοθεί με μια και μοναδική μηνιαία τιμή για την παροχή της υπηρεσίας καθαριότητας ανά Μονάδα (για το σύνολο της τετραετίας), σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή – Λειτουργικές Απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Στο προβλεπόμενο πεδίο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ) θα αναγραφεί η προσφερόμενη τιμή που αντιστοιχεί στη μηνιαία δαπάνη της τετραετίας ανά Μονάδα (ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ, 112ΠΜ, 201 ΚΕΦΑ, ΚΕΑ) για τις ζητούμενες υπηρεσίες καθαριότητας σε Ευρώ (€).

β. Παράλληλα, σε ξεχωριστό έγγραφο, σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και το οποίο θα επισυναφθεί ως επιπλέον δικαιολογητικό εντός του (υπο)φακέλου της οικονομικής προσφοράς, θα αναλυθεί το ανωτέρω κόστος σύμφωνα με τα υποδείγματα της Προσθήκης «2» του παρόντος Παραρτήματος. Οι προσφέροντες, επί ποινής απόρριψης της προσφοράς, υποχρεούνται να αναφέρουν (συμπληρώσουν) τα απαιτούμενα στοιχεία, στους Πίνακες «Α» και «Β», για κάθε μία Μονάδα ξεχωριστά.

γ. Επισημάνσεις για την ορθή συμπλήρωση της Προσθήκης «2» του Παραρτήματος «Α»

(1) Για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της Προσθήκης «2», επισημαίνονται τα κάτωθι:

(α) Συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους και σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία ενώ οι Πίνακες «Α» και «Β» θα συνταχθούν για κάθε Μονάδα ξεχωριστά.

(β) Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή της Προσθήκης «1», επιφέρει απόρριψη της προσφοράς. Στην Προσθήκη «1» μεταξύ άλλων αναφέρεται και ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη συμφωνία πλαίσιο, ως φυσική παρουσία καθώς και η αναγωγή αυτού σε αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης.

(γ) Για τον υπολογισμό των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ως φυσική παρουσία.

(δ) Για τον υπολογισμό των εργοδοτικών (ασφαλιστικών) εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι κατά περίπτωση συντελεστές στους οποίους υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(ε) Οι προσφέροντες, υποχρεούνται κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων με Α/Α 3, 4 και 5 του Πίνακα «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς να υπολογίζουν, για κάθε ένα από αυτά, εύλογο ποσό, έτσι ώστε το άθροισμα αυτών να αντιστοιχεί σε εύλογο ποσοστό του αθροίσματος του ύψους του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων καθώς και του ύψους των ασφαλιστικών εισφορών αυτών.

(στ) Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

(ζ) Οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος προκύπτουν ως εξής:

Κρατήσεις και Φόρος Εισοδήματος =

$$\frac{\text{Συνολικό κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ}}{[(1-6,2476\%) \times (1-8\%)]} - \text{Συνολικό κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ}$$

Άρθρο 6°

Όροι Εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κλπ) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

4. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η αναθέτουσα αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

8. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεως για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση, έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με τυχόν συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει τη αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

10. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

12. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

13. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από

την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.

14. Τα μέσα (εργαλεία – μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 7°

Διαδικασίες Σύναψης των Εκτελεστικών Συμβάσεων

1. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια ισχύος της Σ.Π θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή θα καλείται ο ανάδοχος για υποβολή συγκεκριμένης προσφοράς βάσει των όρων της παρούσας για την προς ανάθεση με την εκτελεστική σύμβαση προμήθεια. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής συμβάσεως, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από το Δημόσιο.

2. Για τη σύναψη των εκτελεστικών της Σ-Π συμβάσεων, συγκροτούνται επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης προσφοράς με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής από κατάλληλο προσωπικό. Οι εν λόγω επιτροπές υποχρεωτικά κοινοποιούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά πρακτικά.

3. Μετά την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη εκτελεστική σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 39 και 105 του Ν.4412/16.

Άρθρο 8°

Ειδικό Όροι Εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων

1. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα υπογραφούν στο πλαίσιο της Σ-Π, θεωρείται ότι εκτελέστηκαν όταν:

α. Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Ως προς τη διαδικασία πληρωμής απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα εκδίδονται ξεχωριστά για κάθε Μονάδα:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει.

β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας του αρμοδίου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση του ότι δεν εκκρεμεί οφειλή εις βάρος του αναδόχου.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Πρωτόκολλο για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ι. Στοιχεία τεκμηρίωσης εφαρμογής ρήτρας αναπροσαρμογής (εφόσον και αν απαιτηθεί).

ια. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 9^ο

Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α. Στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β. Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές

εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ. Εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση 1γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β. Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε (εφόσον *προβλέπεται*) στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του Ν.4412/16, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

6. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ειδικότερα οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ. Τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

7. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

8. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

9. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται :

α. Όταν, με απόφαση της Μονάδας και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών, μετατίθεται ανάλογα ο χρόνος εκτέλεσης αυτών. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός 20 ημερών από τότε που συνέβησαν.

β. Αν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Μονάδας.

10. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται και η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (άρθρο 217, παρ. 2 του Ν. 4412/16).

11. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, εισπράττεται από όσα ο οικονομικός φορέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και, σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του ΜΤΑ που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημιάς που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του καθαρισμού στα κτήρια, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό της Π.Α. και σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς και στο δικό του προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθαρισμών. Σε περίπτωση υλικής ζημιάς, εκτός από την υποχρέωση του εργολήπτη για άμεση αποκατάσταση της, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ισόποσο της αξίας της ζημιάς.

Άρθρο 10°

Τροποποίηση συμφωνίας πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

1. Τροποποίηση της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων επιτρέπεται μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τάσσονται από το άρθρο 132 του Ν.4412/2016 και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων ή οιοδήποτε όρου αυτών. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

Άρθρο 11°

Αναπροσαρμογή Τιμής

1. Σε περιπτώσεις που επέλθουν νομοθετικές ή κανονιστικές μεταβολές, οι οποίες συνεπάγονται με ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας της δημόσιας σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα της τροποποίησης της σύμβασης κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, κατ' εφαρμογή των άρθρων 53 και 132 του Ν.4412/16, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2. Ενδεικτικά αναφέρεται η περίπτωση αυξομείωσης του εργατικού κόστους, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ειδικότερα σε αυτή την περίπτωση, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (του αρχικού διαγωνισμού για τη σύναψη της Σ-Π),

T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

β. Οι ως άνω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής απαιτείται αίτημα του αναδόχου ενώ δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη. Το αίτημα του αναδόχου για την εφαρμογή της ρήτρας αναπροσαρμογής θα πρέπει να συνοδεύεται από την απαραίτητη τεκμηρίωση (π.χ. απόφαση κατώτατου μισθού, εφαρμογή τύπου κ.ο.κ).

γ. Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση, εφόσον συναινεί και ο ανάδοχος ή εφόσον έχει ρητά προβλεφθεί στα έγγραφα της σύμβασης ως όρος η δυνατότητα αυτή. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12^ο

Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

1. Κατά την υλοποίηση της Συμφωνίας-Πλαίσιο, καθώς και των Εκτελεστικών Συμβάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι όροι της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Η Συμφωνία-Πλαίσιο κατ'εξουσιοδότηση παντός άλλου κειμένου επί του οποίου στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές κλπ.), εκτός της κατακυρωτικής απόφασης και προφανών σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ άπαντες οι όροι της θεωρούνται ουσιώδεις.

Σμήναρχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
Διοικητής ΥΠ/ΠΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Επγός (Ο) Παναγιώτης Μπαλτζής
ΥΠ/ΠΑ/ΠΔ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Τεχνική Περιγραφή – Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας Χώρων Α/Β
Ελευσίνας (ΔΑΥ/ΜΔΑΥ – 112ΠΜ – 201ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)
- «2» Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/1234/Σ.307

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ Α/Δ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (ΔΑΥ/ΜΔΑΥ - 112 ΠΜ - 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)

Οι λειτουργικές απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας αναλύονται κατωτέρω για τα εξής αντικείμενα :

1. Περιγραφή χώρων – συχνότητας καθαρισμού
2. Κωδικοποίηση Εργασιών
3. Ελάχιστο απασχολούμενο προσωπικό
4. Υποχρεώσεις Υπηρεσίας έναντι αναδόχου
5. Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Πίνακας 1

A	ΔΑΥ					
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (Μ-101)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m2)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ *
	α	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ & ΕΠΙΤΕΛΑΡΧΗ	160	2 φορές/εβδ. εντός 06:30 – 07:30	ΟΧΙ	A & Γ
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΑ Α' & Γ' ΚΛΑΔΑΡΧΗ	100	2 φορές/εβδ. εντός 06:30 – 07:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ (ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	165	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	ΟΧΙ	Γ
	δ	ΛΟΙΠΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	1.192	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	ΟΧΙ	Γ
	ε	ΓΡΑΦΕΙΑ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΥΠΟΓΕΙΟ)	150	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B & Γ
	στ	WC (ΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	80	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
	ζ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	709	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
2	ΔΑΠΕ – Γ10 (Μ-103)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ

				ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ	36	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	ΟΧΙ	Γ
	β	ΛΟΙΠΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	220	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	39	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	δ	WC	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
3	Γ9 – Γ2 (M-102)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	70	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ	282	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	30	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
4	ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΣΧΥΛΟΣ (M-104)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)	400	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	WC	28	1 φορά/15 ημέρες εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
	γ	ΔΩΜΑΤΙΟ VIP	20	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
5	Μ. ΔΑΥ (M-111)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ - ΓΡΑΦΕΙΑ	214	1 φορά/εβδ. εντός 08:00 – 14:30	ΟΧΙ	Β & Γ
	β	WC	17	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
6	ΚΜΗ – Κ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ (M-112)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΣΚ &	ΚΩΔΙΚΟΣ

				ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΡΓΙΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	30	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	348	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α

Πίνακας 2

B	112 ΠΜ					
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ *
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	272	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	442	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	56	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	70	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	240	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	24	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
3	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	25	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	350	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	25	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
4	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	10	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	260	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ

	γ	WC	30	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
5	ΜΟΙΡΑ ΑΜΥΝΑΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ – ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	12	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	48	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	18	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
6	ΜΟΙΡΑ ΑΜΥΝΑΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ – ΚΤΙΡΙΟ ΟΡΓΑΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	15	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	80	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	8	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
7	ΜΕΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΟΡΤΟΥ & ΑΙΘΟΥΣΑ VIP					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ - ΓΡΑΦΕΙΑ	263	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	β	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	5	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	γ	WC	18	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
8	352 ΜΜΥΠ/ ΑΙΘΟΥΣΑ VIP					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΑΙΘΟΥΣΕΣ	50	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	β	WC	15	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
9	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ					
	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΑΙΘΟΥΣΕΣ – ΟΡΓΑΝΑ	230	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	β	WC/ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	40	2 φορές/εβδ. εντός 07:30-14:30	ΟΧΙ	A
10	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΑΙΘΟΥΣΕΣ	230	1 φορές/εβδ.	ΟΧΙ	Γ

				εντός 07:30 – 14:30		
	β	WC	11	2 φορές/εβδ. εντός 07:30-14:30	ΟΧΙ	A
11	<u>ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	150	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	15	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
12	<u>ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (COC)</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	21	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	300	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	6	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
13	<u>ΓΑΠΕ</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	15	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	100	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	7	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
14	<u>ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</u>					
	α	ΓΡΑΦΕΙΑ	190	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	β	WC	10	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
15	<u>ΔΩΜΑΤΙΑ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	2 ΔΩΜΑΤΙΑ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	50	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	2 WC	5	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A

16	ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΩΝ	370	Καθημερινά 11:00 – 16:00, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών	ΝΑΙ	Δ	
β	WC	22		ΝΑΙ	Α	
17	ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΕΛΕΟΣ					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	104	Καθημερινά, 11:00-16:00 συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών	ΝΑΙ	Δ	
β	WC	32		ΝΑΙ	Α	
18	ΛΕΣΧΗ ΣΜΗΝΙΤΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ – ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΠΟΘΗΚΩΝ	792	Καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών	ΝΑΙ	Δ	
β	WC	26		ΝΑΙ	Α	

Πίνακας 3

Γ	201 ΚΕΦΑ					
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m2)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ *	
α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	750	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β	
β	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ - ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗ	115	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ	
γ	ΓΡΑΦΕΙΑ	1.900	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ	
δ	WC	90	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ					

		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ *
	α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	100	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	300	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
3	<u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ – ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ *
	α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	120	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ	530	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	40	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α

Πίνακας 4

ΚΕΑ						
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (M-180)						
Δ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1						
	α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΣΚΑΛΕΣ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΚΥΛΙΚΕΙΟ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ)	363	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	ΓΡΑΦΕΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ – ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΟ)	45	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	γ	WC	50	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
	δ	ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΠΟΠΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	10	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ

	ε	ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΔΚΤΗ – ΔΝΤΩΝ (ΔΠΑ,ΔΔΠΕ, ΔΒΣ, ΔΜΕΛ, ΔΠΠ, ΔΥΠ)	100	1 φορά/2 εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	στ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	100	1 φορά/2 εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
2	<u>ΝΔΙ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΡΙΑ (M-222)</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	WC - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	24	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
3	<u>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (M-226)</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΓΡΑΦΕΙΑ	190	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ
	β	WC	8	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
4	<u>ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Κ (M-219)</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΟΣΜΕ – ΚΥΛΙΚΕΙΟ – ΣΚΑΛΕΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)	440	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β
	β	WC	130	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
5	<u>ΥΠΟΣΤΕΓΟ ΜΕΦ (M-236)</u>					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	WC	24	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α
	β	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ ΜΕΦ	12	1 φορά/2 εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ

6 ΥΠΟΣΤΕΓΟ ΕΕΟ (M-235)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΚΥΛΙΚΕΙΟ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)	270	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Β	
γ	WC	160	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
7 ΧΗΜΕΙΟ –ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ (M-223)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	WC	25	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
β	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΝΤΡΙΑΣ ΧΗΜΕΙΟΥ	12	1 φορά/ 2 εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ	
8 ΜΥΠ – ΣΧΟΛΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Υ.Π.Α. (M-114)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	WC	21	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
β	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΗ ΜΥΠ	12	1 φορά/ 2 εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Γ	
9 ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ ΟΧΗΜΑΤΩΝ – ΚΟΣΑ – ΣΟΣΜΕ- ΤΑΖΜΑ (M-113)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	WC	8	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
10 ΣΦΠΑ (M-220)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	WC	6	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
11 ΠΗΓΑΣΟΣ (M-221)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α	WC	6	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	Α	
12 ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ (M-224)						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	

	α	WC	5	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A
13	ΝΕΟ ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ – Ε/Π (Μ -218)					
		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΚ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
	α	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	B
	β	WC- ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	130	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	ΟΧΙ	A

2. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A (WC)
<p>(1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.</p> <p>(2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</p> <p>(3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.</p> <p>(4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.</p> <p>(5) Καθαρισμός των καθρεπτών.</p> <p>(6) Αντικατάσταση των ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> <p>(7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>(8) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> <p>(9) Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών μέχρι και τον επόμενο καθαρισμό</p>
B (Κοινόχρηστοι χώροι)
<p>(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων και ξεσκόνισμα επιφανειών.</p> <p>(2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>(3) Μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης Π.Α.</p>
Γ (Γραφεία)
<p>(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων</p> <p>(2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p>

(3) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς. (4) Ξεράχνισμα.
Δ (Λέσχη - Εστιατόρια)
(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα τραπεζαρίας (2) Πλύσιμο δαπέδου μαγειρείων (3) Καθαρισμός βραστήρων (καζάνια), φούρνων, φριτεζών (4) Καθαρισμός φριτεζών (εντατικός) (5) Καθαρισμός απορροφητήρων και φίλτρων (6) Καθαρισμός πάγκων εργασίας (7) Καθαρισμός κρεατομηχανής, πριονιού κλπ (8) Πλύσιμο εξωτερικών κλιμάκων εστιατορίου (9) Πλύσιμο ταψιών και σκευών παρασκευής φαγητού (10) Πλύσιμο ταψιών και σκευών παράθεσης φαγητού (λάντζα) (11) Καθαριότητα WC μαγειρείων (12) Καθαριότητα αποθηκευτικών χώρων (13) Καθαριότητα χώρου φύλαξης άρτου
Ε (Υαλοπίνακες)
(1) Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων με χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού (2) Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων με χρήση ανυψωτικού μηχανήματος από τον εργολήπτη

3. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	Χώρος	Πλήθος ελάχιστου προσωπικού
1	ΔΑΥ (Α1 έως Α6)	Τρία άτομα για τέσσερις (4) ώρες (2 φορές την εβδομάδα μόνο καθημερινές)
2	112 ΠΜ (Β1 έως Β15)	Τρία άτομα για πέντε (5) ώρες (μόνο καθημερινές)
3	112 ΠΜ (Β16 και Β17)	Ένα άτομο για πέντε (5) ώρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
4	112 ΠΜ (Β18)	Τρία άτομα για τέσσερις (4) ώρες (καθημερινές, Σαββατοκύριακα και αργίες)
5	201 ΚΕΦΑ (Γ1 έως Γ3)	Δύο άτομα για τέσσερις (4) ώρες (2 φορές την εβδομάδα μόνο καθημερινές)
6	ΚΕΑ (Δ1 έως Δ13)	Δύο άτομα για τέσσερις (4) ώρες (μόνο καθημερινές)

Οι απαιτούμενες εργατοώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμες με επτά (7) περίπου άτομα πλήρους απασχόλησης (ώρες πλήρους απασχόλησης ανά εργαζόμενο: 40 ώρες/εβδομάδα), δηλαδή οι 274 συνολικές ώρες απασχόλησης την εβδομάδα αντιστοιχούν σε $274 / 40 = 6,85$ ήτοι 7 περίπου εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης, συνεκτιμώντας τις αργίες σύμφωνα με την ανάλυση ως κάτωθι:

Σύνολο εβδομαδιαίων ωρών εργασίας : 274 ώρες την εβδομάδα (Σύμφωνα με την ανάλυση της παρούσας παραγράφου 3).

Δευτέρα – Παρασκευή: 14 άτομα x 3,43 ώρες (μέσος όρος)/ημερησίως x 5 ημέρες/εβδομάδα = 240 περίπου ώρες/εβδομάδα.

Σαββάτο – Κυριακή : 4 άτομα x 4,25 ώρες (μέσος όρος)/ημερησίως x 2 ημέρες/εβδομάδα = 34 ώρες/εβδομάδα.

Το σύνολο των απαιτούμενων ωρών ανάγεται σε 6,85 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/εβδομάδα).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του, κατά περίπτωση (ΔΑΥ, Μ.ΔΑΥ, 112 ΠΜ, 201 ΚΕΦΑ, ΚΕΑ).

5. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ή να εξασφαλίσει όλο τον αναγκαίο βασικό εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

- (1) Σκούπισμα – Καθάρισμα
 - (α) Επαγγελματική(ες) ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες)
 - (β) Τρόλεϊ καθαρισμού [ένα (1) ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο]
 - (γ) Σκούπες σκληρές
 - (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
 - (ε) Φαράσια
- (2) Αποκομιδή
Σάκους απορριμμάτων
- (3) Ξεσκόνισμα
 - (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
 - (β) Φτερά
- (4) Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (α) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές)
- (β) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
- (γ) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα)
- (δ) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών
- (5) Βοηθητικά μέσα
 - (α) Στολές προσωπικού
 - (β) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)
 - (γ) Γάντια (σκληρά μίας χρήσεως)
 - (δ) Γυαλιά προστασίας και Μάσκες μίας χρήσεως

β. Προδιαγραφές Υλικών και Μηχανημάτων Καθαρισμού

- (1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- (2) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει :
 - (α) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
 - (β) Να παραμένουν στο Κέντρο καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.
 - (γ) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
 - (δ) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
 - (ε) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Σμήναρχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
Διοικητής ΥΠ/ΠΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Επγός (Ο) Παναγιώτης Μπαλτζής
ΥΠ/ΠΑ/ΠΔ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.831/1234/Σ.307

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, προκειμένου να διαμορφώσει την παρούσα οικονομική προσφορά μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθμ..... διακήρυξη του ανοικτού διαγωνισμού προς σύναψη συμφωνίας πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων των Μονάδων της Α/Β Ελευσίνας και τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στη διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο μηνιαίο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των προαναφερθέντων χώρων για τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο, που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΜΟΝΑΔΑ	Τιμή Μηνιαίως σε € άνευ ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	Τιμή Μηνιαίως σε € με ΦΠΑ
ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ, €, €, €
112 ΠΜ, €, €, €
201 ΚΕΦΑ, €, €, €
ΚΕΑ, €, €, €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ, €, €, €

4. Η αναγωγή του ως άνω μηνιαίου προσφερόμενου τιμήματος σε ημερήσιο γίνεται με τη διαίρεση του με τριάντα (30) ημέρες.

5. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις ποσοστού **6,2476%** και ο Φόρος Εισοδήματος 8%.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στους χώρους και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους προαναφερθέντες χώρους.

6. Η ως άνω προσφερόμενη τιμή είναι δεσμευτική για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικείμενου της συμφωνίας πλαίσιο.

7. Επί της οικονομικής μας προσφοράς αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στους ακόλουθους Πίνακες και αφορούν την κάθε Μονάδα ξεχωριστά:

«ΜΟΝΑΔΑ»

Πίνακας «Α»

A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης Απαιτούμενων Στοιχείων
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
2	Ημέρες εργασίας:	
3	Ωρες εργασίας:	
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	

Πίνακας «Β»

A/A	Περιγραφή	ΜΗΝΙΑΙΟ Ποσό (€)
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, €
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, €
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών., €

4	Κόστος αναλώσιμων υλικών., €
5	Εργολαβικό κέρδος., €
6	Άλλες επιβαρύνσεις,....€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	, €
7	Κρατήσεις υπέρ τρίτων (6,2476%) και Φόρος Εισοδήματος (8%), €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	, €

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Δεδομένα βάσει των οποίων υπολογίζονται οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές:

- α. Αριθμός Εργαζομένων (φυσική παρουσία)¹:
- β. Αριθμός Εργαζομένων (οκτάωρης απασχόλησης)²:
- γ. Κατηγορία Εργαζομένων³:
- δ. Άγαμος/Εγγαμος⁴:
- ε. Χρόνια Προϋπηρεσίας⁵:
- στ. Τρόπος Αμοιβής⁶:
- ζ. Δικαιούμενες Αποδοχές⁷:
- η. Συντελεστής Εργοδοτικής Εισφοράς⁸:
- θ.⁹

2. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:

- α. Αποδοχές¹⁰:

¹ Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων σε φυσική παρουσία που απαιτείται από τη διακήρυξη.

² Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων που απαιτείται εκφρασμένος σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

³ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία «εργατοτεχνίτη» και «υπάλληλου».

⁴ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που είναι «άγαμοι» και «έγγαμοι».

⁵ Αναφέρονται τα έτη προϋπηρεσίας ανά εργαζόμενο «0-3», «3-6» κλπ.

⁶ Αναφέρεται ο τρόπος αμοιβής για κάθε εργαζόμενο «μισθός» ή «ημερομίσθιο»

⁷ Αναφέρεται το ποσό αμοιβής για κάθε εργαζόμενο (λ.χ. ημερομίσθιο 29,04 €, μισθός 650,00 €)

⁸ Αναφέρεται για κάθε εργαζόμενο ο συντελεστής (ποσοστό) των απαιτούμενων ασφαλιστικών εισφορών.

⁹ Αναφέρονται τυχόν άλλα δεδομένα στα οποία βασίζονται οι υπολογισμοί της οικονομικής προσφοράς.

¹⁰ Αναφέρεται το ποσό των αποδοχών των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

β. Δώρο Χριστουγέννων ¹¹:	.....
γ. Δώρο Πάσχα ¹²:	.....
δ. Επίδομα Αδείας ¹³:	.....
ε.	14.
3. <u>Ασφαλιστικές εισφορές:</u>	
α. Επί των Αποδοχών ¹⁵:	.....
β. Επί του Δώρου Χριστουγέννων ¹⁶:	.....
γ. Επί του Δώρου Πάσχα ¹⁷:	.....
δ. Επί του Επιδόματος Αδείας ¹⁸:	.....
ε.	19
4. <u>Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών²⁰:</u>	.....
5. <u>Κόστος Αναλωσίμων²¹:</u>	.....
6. <u>Εργολαβικό Κέρδος²²:</u>	.....
7. <u>Άλλες επιπλέον επιβαρύνσεις²³</u>	.....
8. <u>Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις και ΦΕ</u>	.....
²⁴	

Ο/ΟΙ ΔΗΛΩΝ/ΟΥΝΤΕΣ
Υπογραφή –Σφραγίδα

Σμήναρχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
Διοικητής ΥΠ/ΠΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Επγός (Ο) Παναγιώτης Μπαλτζής
ΥΠ/ΠΑ/ΠΔ

¹¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹⁴ Αναφέρονται τυχόν άλλες νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

¹⁵ Αναφέρεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αφορά στις αποδοχές των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

¹⁶ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁷ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁸ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁹ Αναφέρονται τυχόν άλλες εργοδοτικές εισφορές (λ.χ. εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ) και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

²⁰ Αναφέρεται το ποσό του διοικητικού κόστους το οποίο υπολογίζεται κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

²¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20.

²² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20.

²³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20.

²⁴ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20.