

**Διακήρυξη υπ' αριθμ. 05/24 του 251 Γενικού
Νοσοκομείου Αεροπορίας για τον Καθαρισμό
Χώρων – Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ- Κέντρου
Αεροπορικής Ιατρικής (ΚΑΙ) – Ανωτάτης
Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ) -
Διεύθυνσης Υγειονομικού (ΔΥΓ)**

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|--|----|
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 5 |
| 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής..... | 5 |
| 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση..... | 6 |
| 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης..... | 6 |
| 1.4 Θεσμικό πλαίσιο..... | 7 |
| 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού..... | 10 |
| 1.6 Δημοσιότητα..... | 11 |
| 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης..... | 11 |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ..... | 12 |
| 2.1 Γενικές Πληροφορίες..... | 12 |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης..... | 12 |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης..... | 12 |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων..... | 12 |
| 2.1.4 Γλώσσα..... | 12 |
| 2.1.5 Εγγυήσεις..... | 13 |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων..... | 14 |
| 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής..... | 14 |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής..... | 14 |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής..... | 14 |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού..... | 15 |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας..... | 19 |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια..... | 19 |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα..... | 20 |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης..... | 20 |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία..... | 20 |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής..... | 21 |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών..... | 21 |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα..... | 23 |
| 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης..... | 29 |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης..... | 29 |
| 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών..... | 29 |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών..... | 29 |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών..... | 29 |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»..... | 32 |
| 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής..... | 32 |
| 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά..... | 33 |

| | |
|---|-----|
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 34 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών..... | 36 |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών..... | 36 |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 37 |
| 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών..... | 37 |
| 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου..... | 39 |
| 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης..... | 40 |
| 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία..... | 41 |
| 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας..... | 44 |
| 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 45 |
| 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)..... | 45 |
| 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία..... | 45 |
| 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης..... | 45 |
| 4.4 Υπεργολαβία..... | 46 |
| 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της..... | 46 |
| 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης..... | 47 |
| 4.7 Απαιτούμενα κατά την Υλοποίηση της Σύμβασης Δικαιολογητικά..... | 47 |
| 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 48 |
| 5.1 Τρόπος πληρωμής..... | 48 |
| 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες..... | 51 |
| 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων..... | 52 |
| 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών..... | 52 |
| 5.5 Επιβολή Κυρώσεων..... | 53 |
| 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ..... | 54 |
| 6.1 Παρακολούθηση – Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου..... | 54 |
| 6.2 Διάρκεια σύμβασης..... | 55 |
| 6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση..... | 55 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 57 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ..... | 57 |
| ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Πίνακες Συχνότητων..... | 87 |
| ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Απαιτούμενο προσωπικό..... | 110 |
| ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Πίνακας Τετραγωνικών..... | 111 |
| ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Υπόδειγμα Εντύπου Φύλλου Συμμόρφωσης..... | 136 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ..... | 137 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς..... | 139 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών..... | 143 |

| | |
|--|-----|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων..... | 145 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων..... | 153 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης..... | 155 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΡΗΤΡΑΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ..... | 174 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ..... | 176 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | 251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας (251ΓΝΑ) |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 090153025 |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης | 1011.2040000000.0031 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Λεωφόρος Π. Κανελλοπούλου 3 |
| Πόλη | Αθήνα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 11525 |
| Χώρα | Ελλάδα |
| Κωδικός NUTS | EL303 |
| Τηλέφωνο | 2107464102, 2107464105, 2107464120 |
| Φαξ | - |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) | doypromith.251gna@haf.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Σμχος (Ο) Αβραμίδης Αβραάμ Επγός (Ο) Ντάφλος Χαράλαμπος Σγος (Ο) Χαραλαμπίδης Πρόδρομος Ανθστής (ΥΤΑ) Παπαμιχάλης Παντελής Ασμίας (ΥΤΑ) Αλεξούδης Δημήτριος |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.haf.gr |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | www.haf.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το 251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας (251ΓΝΑ) το οποίο αποτελεί "Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή" κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 3 του ν. 4412/2016.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Παροχή Υπηρεσιών Υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
- την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.haf.gr και www.public.haf.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση της παρούσας σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. Φ.800/101577/16621/27-09-22/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ (ΑΔΑ:65ΙΤ6-2ΥΕ), Φ.812/100283/16409/23-09-22/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ (ΨΟ7Δ6-2ΛΕ), Φ.800/106596/Σ.18116/30-09-21/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ (618Ε6-ΧΜΡ) και Αρ.Πρωτ.2/95003/10-09-2021 Υπ.Οικονομικών/Γεν.Γραμ.Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΨΒ7ΟΗ-ΓΝΩ), εγκρίσεις πολυετούς υποχρέωσης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η μίσθωση συνεργείου για τον καθαρισμό των Χώρων και Υαλοπινάκων των 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ, ως το Παράρτημα «Ι» της παρούσας συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών (**265.359,80€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ 24% ήτοι **213.999,84€** άνευ ΦΠΑ για χρονικό διάστημα κατ' εκτίμηση **τριάντα έξι (36) ημερών**, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΜ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ | Π/Υ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ Π/Υ ΑΞΙΑ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ Π/Υ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ | ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ |
|-----|---|--------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Καθαρισμός Χώρων και Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ | ΗΜΕΡΕΣ | 36 ημέρες | 5.944,44€ | 213.999,84€ | 51.359,96€ | 265.359,80€ | Ως το Παράρτημα «Ι» Παρούσας |

1.3.2 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ).

1.3.3 Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

1.3.4 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) ημέρες με έναρξη ισχύος της, πέντε (5) ημέρες από υπογραφής της. Σε περίπτωση που συναφθεί σύμβαση ως αποτέλεσμα της εν εξελίξει ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που διενεργείται με μέριμνα της Υπηρεσίας Προμηθειών (ΥΠ/ΠΑ) η προκύπτουσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία έναρξης της υπόψη σύμβασης.

1.3.5 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **213.999,84€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : **265.359,80€**).

1.3.6 Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να κατακυρώσει ποσότητα, μικρότερη σε ποσοστό που δε θα ξεπερνά το είκοσι τοις εκατό (20%) ή μεγαλύτερη σε ποσοστό που δε θα ξεπερνά το είκοσι τοις εκατό (20%), των παρεχόμενων υπηρεσιών (ημέρες) της παρ.1, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της ΕΔΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 105 του Ν. 4412/16.

1.3.7 Αναλυτική περιγραφή των εργασιών καθαριότητας των χώρων του 251 ΓΝΑ - ΑΑΥΕ - ΚΑΙ - ΔΥΓ της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ι» της παρούσας διακήρυξης.

1.3.8 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υπόκεινται σε παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) με συντελεστή 8% σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/14, καθώς και στις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.

1.3.9 Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, οι οποίες βαρύνουν τους οικονομικούς φορείς, ανέρχονται, πλέον του Φόρου Εισοδήματος 8%, σε ποσοστό 6,2476%.

1.3.10 Ο εν λόγω διαγωνισμός αφορά στην ενδιάμεση κάλυψη των επιτακτικών αναγκών αδιάλειπτου καθαρισμού των Χώρων και Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) ημερών, καθόσον εκτιμάται ότι η διαγωνιστική διαδικασία για την σύναψη της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 26/2023 Συμφωνίας Πλαίσιο, η οποία αφορά στην παροχή υπηρεσιών θέματος δεν θα έχει ολοκληρωθεί εντός του επόμενου διμήνου, λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι τώρα εξέλιξη της.

1.3.11 Παρέχεται η δυνατότητα σε εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων για την επιτόπια επίσκεψη στους χώρους που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες καθαριότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί κοινή αντίληψη για τις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν.Δ 721/1970 (ΦΕΚ τ.Α' 251/23-11-70) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3257/2004 (ΦΕΚ τ.Α' 143/29-7-04) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» και ισχύει.
- Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- Του Ν. 2292/1995 (ΦΕΚ τ.Α' 35/15-2-95) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
- Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ.Α' 248/7-11-00) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α' 112/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 204/15-9-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 226/27-10-11) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ιδίως τα καθοριζόμενα στο άρθρο 26 αυτού περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της Διοίκησης.
- Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 52/28-2-13) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 107/9-5-13) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα του άρθρου 1 παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 167/23-7-13) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ τ.Α' 85/7-4-14).
- Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ τ.Α' 74/26-3-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (ΦΕΚ τ.Α' 161/25-9-92) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα του άρθρου 3 περί «Απλούστευσης διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α' 143/28-6-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 147/8-8-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 240/22-12-16) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη – Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν.4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
- Του Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- Του Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.
- Του Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- Του Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

- Του Ν.4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/τ. Α' /17.03.22), με τον οποίο συστήνεται η νέα αρχή δημοσίων συμβάσεων με την ονομασία Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σε συγχώνευση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). ενώ καθορίζεται η επιβολή κράτησης υπέρ της νέας αρχής (ΕΑΔΗΣΥ) ποσοστού ύψους 0,1%.
- Του ΠΔ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- Του ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 145/05-08-16) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» καθώς και τις οδηγίες ορθής εφαρμογής του βάσει του υπ' αριθμ. πρωτ. 2/1000018/0026/30-12-2016 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών.
- Του ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ τ.Α' 63/4-5-17) περί «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- Του ΠΔ 39/2017 (ΦΕΚ τ.Α' 64/4-5-17) «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- Της υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 Απόφαση κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ τ.Β' 2300/3-12-07) «Περί μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί – συμπληρωθεί με την υπ' αριθμ. Φ.800/88/131798/Σ.2063/25 Ιουλ 08 απόφαση κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ τ.Β' 1753/ 2-9-08).
- Της υπ' αριθμ. Π1/542/4-3-14 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας/Γενική Γραμματεία Εμπορίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Της υπ' αριθμ. 5143/11-12-14 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ τ.Β' 3335/11 Δεκ 14) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν.4013/2011 (τ.Α' 204) όπως ισχύει».
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- Της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781).
- Του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- Της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών

με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- Την υπ' αριθμ. 31986/2023 (Β'2003/ 28.03.2023) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της υπ' αριθμ. ΑΔ Φ.831/9954/Σ.1792/03-09-21/ΓΕΑ/Δ6/4β διαταγής με την οποία παρασχέθηκαν οδηγίες αναφορικά με την υλοποίηση προμηθειών άνω του ποσού των 30.000,00€.
- Της υπ' αριθμ.52445/04-04-23 (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
- Την υπ' αριθμ.26/23 Συμφωνία Πλαίσιο που υπεγράφη την 9η Ιουν 23, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) ετών, για την παροχή υπηρεσιών θέματος.
- Την υπ' αριθμ. 55/2023 Σύμβαση, για την παροχή υπηρεσιών θέματος διάρκειας έξι (6) μηνών, η οποία ισχύει έως 06 Φεβ 2024.
- Την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ.1063/Σ.252/07 Δεκ 23/ΔΑΥ/Γ3/3 απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η ενεργοποίηση των διαδικασιών κατάρτισης 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 26/23 ΣΠ για το πρώτο έτος.
- Του γεγονότος ότι παρόλο που με μέριμνα της Υπηρεσίας έχουν υλοποιηθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαριότητας, δεν διαφαίνεται δυνατότητα έγκαιρης συμβασιοποίησής της υπ' αριθμ.26/23 ΣΠ.
- Της αναγκαιότητας για αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου προς διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας.
- Του υπ' αριθμ. 7100033905/21-12-2023 Αιτήματος (23REQ014030762) με το οποίο στοιχειοθετήθηκε η απαίτηση.
- Του υπ' αριθμ. ΑΔ Φ.831/19373/Σ.5454/22 Δεκ 23/251ΓΝΑ εγγράφου, με το οποίο το Νοσοκομείο ανέφερε στη ΔΑΥ την απαίτηση για διενέργεια διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ με μέριμνά του εντός ποσού 214.000,00€ χωρίς ΦΠΑ για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) ημερών.
- Της υπ' αριθμ. ΑΔ Φ.831/5/Σ.2/01 Ιαν 24/ΔΑΥ/Γ3 διαταγής της ΔΑΥ/Γ3 με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ με μέριμνα του 251ΓΝΑ για την κάλυψη της απαίτησης παροχής υπηρεσιών αντικειμένου θέματος εντός ποσού 265.360,00€ (διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η έναρξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών είναι η **10^η Ιανουαρίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 07:00 πμ.**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25^η Ιανουαρίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00μμ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) με **ΑΔΑΜ : 24PROC014112452**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 286253** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), με **ΑΔΑ: 6ΚΙ96-ΟΞΞ**.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας, στη διεύθυνση (URL): www.public.haf.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παραγράφου 12 του άρθρου 66 του Ν.Δ 1400/73 και δεν θα χρησιμοποιήσουν (άμεσα ή έμμεσα) αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία αξιωματικούς ή μόνιμους απόστρατους αξιωματικούς που έχουν ανακληθεί στην ενέργεια για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους.

ε) παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

στ) συμμορφώνονται με όλους τους όρους των απαιτήσεων της Υπηρεσίας του Παραρτήματος «Ι» της παρούσας.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

2.1.1.1 Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].

2.1.1.2 Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.

2.1.1.3 Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.1.4 Το σχέδιο σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού¹. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: (i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και (ii) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. (i) του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

¹ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7² και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων³.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2.2.1.2 Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού 2% επί της Π/Υ αξίας χωρίς ΦΠΑ ήτοι ποσού **τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ογδόντα ευρώ (4.280,00 €)**.

² Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

³ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι τουλάχιστον μέχρι 25 Νοεμβρίου 2024**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁴ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας

⁴ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁵:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁶, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, **ιδίως** εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, **καθώς και** (i) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή (ii) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς⁷.

⁵ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

⁶ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

⁷ Πρβλ περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ. Β ν. 4488/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 2 του άρθρου 18

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁸

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπíπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία⁹,

συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

⁸ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁹ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016¹⁰.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο όρο κύκλου εργασιών των

¹⁰ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 80% του συνολικού προϋπολογισμού της Διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για τις χρήσεις αυτές, θα πρέπει ομοίως να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 80% της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει σύμβαση/συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με Νοσοκομείο του μεγέθους του 251 ΓΝΑ (αντίστοιχων τετραγωνικών μέτρων που αναγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή και δυναμικότητας τουλάχιστον 300 κλινών εν λειτουργία), διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα μηνών την τελευταία τριετία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015 ή άλλο ισοδύναμο, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς¹¹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν

¹¹ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης

λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.¹²

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο

¹² Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ¹³ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1¹⁴.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό

διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας

¹³ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

¹⁴ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν, πλην όμως υποχρεούνται σε ανάλογη επισήμανση με την προσφορά τους.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Διευκρινίζεται ότι, το εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά αποκλειστικά τον οικονομικό φορέα (ΑΦΜ) που συμμετέχει στο διαγωνισμό Επιπλέον, απαιτείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. **Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.**

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.**

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.7. **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.**

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

β) Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, κατάλογο σύμβασης/συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με Νοσοκομείο του μεγέθους του 251 ΓΝΑ [τουλάχιστον αντίστοιχων τετραγωνικών μέτρων που αναγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή Παραρτήματος «I» της Διακήρυξης και δυναμικότητας τουλάχιστον 300 κλινών εν λειτουργία (το οποίο θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντίστοιχου αποδεικτικού στοιχείου π.χ. Βεβαίωση νοσοκομείου) καθώς και αντίγραφο εκάστης σύμβασης συμπεριλαμβανομένης σε αυτόν] διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα μηνών την τελευταία τριετία. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλλουν περισσότερες από μία συμβάσεις, η χρονική διάρκεια των οποίων θα πρέπει να είναι αθροιστικά τουλάχιστον ίση με δώδεκα μήνες καθώς επίσης και συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τρέχουσα περίοδο.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφο πιστοποιητικού ISO 9001:2015 κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα, ή αντίστοιχο ισοδύναμο. Για το ανωτέρω πιστοποιητικό διευκρινίζονται τα ακόλουθα :

α) Απαιτείται να έχει εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή άλλο φορέα διαπίστευσης, που μετέχει σε Συμφωνία Αμοιβαίας Ισότιμης Αναγνώρισης με το ΕΣΥΔ σχετικά με την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας.

β) Το ανωτέρω πιστοποιητικό, θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το στάδιο υποβολής προσφορών για τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Σε περίπτωση που το σχετικό πιστοποιητικό λήξει μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών τότε μόνο ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικαιροποιημένο εν ισχύ πιστοποιητικό το οποίο να καλύπτει και όλο το προγενέστερο της λήξης του διάστημα.

γ) Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης τη σχετική αλληλογραφία που θα αποδεικνύει την ισχύ για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

δ) Μετά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' ολη τη διάρκεια της ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει επικαιροποιημένο εν ισχύ πιστοποιητικό σε περίπτωση λήξης του.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ¹⁵, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

¹⁵Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α' 104), β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α' 91), γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α' 86), δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α' 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών, ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α' 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός), στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α' 205) και ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α' 96), η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012), θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή, ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή, ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή, ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ',

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ' και ιγ',

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

εκπροσώπησης¹⁶, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

¹⁶ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό, δήλωση συνεργασίας ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ'ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου (2.2.9.2) πρέπει να καταλαμβάνουν και τον χρόνο της υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας δεν καλύπτουν το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα. Λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος αυτών των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παραγρ.1 του Ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

β) Το απόσπασμα ποινικού μητρώου και τα λοιπά πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις δικαστικές αρχές του άρθρου 80 παραγρ. 2 του Ν. 4412/2016 (πχ. περί μη πτώχευσης, εξυγίανσης, δικαστικής εκκαθάρισης, κλπ), δεδομένου ότι βεβαιώνουν έννομες καταστάσεις μέχρι και το χρόνο έκδοσής τους, δεν είναι απαραίτητο να εκδίδονται και κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής. Αντίθετα, αρκεί η προσκόμισή τους από τον προσωρινό ανάδοχο μαζί

με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης δεδομένου ότι τα εν λόγω δικαιολογητικά καλύπτουν όλο το προγενέστερο της έκδοσής τους χρονικό διάστημα.

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Προς υποβοήθηση των οικονομικών φορέων που υποβάλουν προσφορά, επισυνάπτεται το Παράρτημα V «Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων» και για την σύνταξη των υπευθύνων δηλώσεων το Παράρτημα ΙΧ «Περιεχόμενο υπευθύνων δηλώσεων που προσκομίζονται ως δικαιολογητικά κατακύρωσης».

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της χαμηλότερης τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα «I» της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο

(εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ (οι οποίες βεβαιώνονται από το τεχνικό τμήμα του ΕΣΗΔΗΣ), η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/16) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επιστημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27¹⁷ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.¹⁸

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ¹⁹ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

2.4.2.6 Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

2.4.2.7 Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999²⁰,

β) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

γ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο²¹.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

2.4.2.8 Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός

¹⁷ Βλ.σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α'83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosia». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

¹⁸ Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

¹⁹ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

²⁰ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

²¹ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

2.4.2.9 Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στη γραμματεία του 251ΓΝΑ, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμοι μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

2.4.3.2.1 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος «I» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2.4.3.2.2 Πέραν των ανωτέρω θα πρέπει να περιληφθεί - υποβληθεί:

2.4.3.2.2.1 Εν ισχύ αντίγραφο πιστοποιητικού ISO 9001:2015 κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα, ή αντίστοιχο ισοδύναμο.

2.4.3.2.2.2 Ξεχωριστό Έντυπο, ως Προσθήκη «4» Παραρτήματος «I», με το αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης – τεκμηρίωσης (προδιαγραφή – απάντηση – παραπομπή) με τους όρους της τεχνικής περιγραφής και των απαιτήσεων της Υπηρεσίας ως το Παράρτημα «I» της παρούσας (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ), συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

2.4.3.2.2.2.1 Το φύλλο συμμόρφωσης απαιτείται να περιλαμβάνει με πληρότητα και αναλυτικά τις απαντήσεις σε όλες τις παραγράφους της τεχνικής προδιαγραφής (μία προς μία).

2.4.3.2.2.2.2 Έχει την ίδια ακριβώς σειρά και αρίθμηση παραγράφων– υποπαραγράφων με την τεχνική προδιαγραφή και η συμπλήρωση απαιτείται να πραγματοποιηθεί με αντίστοιχες παραπομπές στα πρωτότυπα φυλλάδια (prospectus) ή τα επίσημα έγγραφα του κατασκευαστικού οίκου για το προσφερόμενο είδος.

2.4.3.2.2.2.3 Αν το είδος εκτρέπεται τότε πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά η εκτροπή ή ασυμφωνία, για να σχηματίζεται με σαφήνεια η γνώμη αναφορικά με τη συμμόρφωση της προσφοράς.

2.4.3.2.2.2.4 Προσφορές, οι οποίες στην τεχνική προδιαγραφή ή στο φύλλο συμμόρφωσης–τεκμηρίωσης κλπ, είναι αόριστες, ασαφείς ή ελλιπείς και δεν πληρούν τεκμηριωμένα όλες τις προϋποθέσεις, θα θεωρούνται ως έχουσες αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και θα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας αξιολόγησης.

2.4.3.2.2.2.5 Το εν λόγω έντυπο δεν είναι ενσωματωμένο στην τεχνική προσφορά που παράγεται από το Σύστημα ως μέρος της Τεχνικής Προσφοράς βάσει των απαντήσεων/δηλώσεων των συμμετεχόντων στα απαιτούμενα πεδία. Οι απαντήσεις απαιτείται να είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και να περιλαμβάνουν, με λεπτομέρειες όλες τις υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις των προσφερόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής και των λοιπών όρων της διακήρυξης. Επιπρόσθετα στις απαντήσεις απαιτείται να γίνεται παραπομπή στο αντίστοιχο πιστοποιητικό που ενδεχομένως απαιτείται από την τεχνική περιγραφή προς τεκμηρίωση.

2.4.3.2.2.2.6 Επισημαίνεται ότι το υπόψη φύλλο συμμόρφωσης θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα επισυναφθεί ως επιπλέον δικαιολογητικό σε ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς.

2.4.3.2.3 Επιπρόσθετα, απαιτείται στον (υπο)φάκελο της τεχνικής προσφοράς, η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, με ημερομηνία υπογραφής μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης της σύμβασης (ήτοι μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης του διαγωνισμού), χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ με την οποία θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας έχει λάβει γνώση της διάταξης της παραγράφου 12

του άρθρου 66 του Ν.Δ 1400/73 και δεν θα χρησιμοποιήσει (άμεσα ή έμμεσα) αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία αξιωματικούς ή μόνιμους απόστρατους αξιωματικούς που έχουν ανακληθεί στην ενέργεια για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους.

2.4.3.2.4 Αν ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς υποχρεούται :

2.4.3.2.4.1 Να δηλώσει επακριβώς αν είναι δυνατόν τους προτεινόμενους συνεργαζόμενους υπεργολάβους και το ποσοστό υπεργολαβίας.

2.4.3.2.4.2 Να προσκομίσει έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών (ως παρ. Β7) περί διάθεσης σε αυτόν των αναγκαίων μέσων και εκτέλεσης κάθε απαιτούμενης εργασίας.

2.4.3.2.4.3 Να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα :

| Περιγραφή τμήματος σύμβασης που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε υπεργολάβο και εκτιμώμενη αξία | Ποσοστό Υπεργολαβίας | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |

2.4.3.2.4.4 Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας και όταν τούτο κρίνεται σκόπιμο για την ορθή διεξαγωγή της, δύναται να ζητά –κατά την κρίση της– την προσκόμιση δικαιολογητικών και πιστοποιητικών που αφορούν στους προτεινόμενους υπεργολάβους.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

2.4.4.1 Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, ήτοι τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία και θα πρέπει να έχει συνταχθεί με σαφήνεια, επί ποινή απορρίψεως, σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις :

2.4.4.1.1 Οι τιμές που περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά, θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ (€), ενώ θα περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις, τυχόν τραπεζικά έξοδα σε περίπτωση εμβάσματος στο εξωτερικό καθώς και άλλες σχετικές δαπάνες).

2.4.4.1.2 Η αναγραφή της τιμής θα γίνεται μέχρι τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

2.4.4.1.3 Προσφορές με τις οποίες δε δίδονται τιμές σε ευρώ (€) ή καθορίζεται μ' αυτές σχέση του ευρώ (€) προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.4.1.4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, πλην της περίπτωσης τροποποίησης του ύψους του βασικού ημερομισθίου κατόπιν ανάλογης υπουργικής απόφασης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.4.2 Για την κατάθεση της προβλεπόμενης οικονομικής προσφοράς μέσω του Συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ), θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου αναδόχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος «Ι» της παρούσας. Στο προβλεπόμενο πεδίο της οικονομικής

προσφοράς του διαγωνισμού στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ) θα αναγραφεί η προσφερόμενη τιμή που αντιστοιχεί στην **ημερήσια συνολική** δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες καθαριότητας σε Ευρώ (€) με ανάλυση μέχρι και τρία δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

Οι ανωτέρω τιμές θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού και την κατάταξη των μειοδοτών βάσει του κριτηρίου κατακύρωσης του παρόντος διαγωνισμού.

2.4.4.3 Παράλληλα, σε ξεχωριστά έγγραφα, σε μορφή αρχείου .pdf, τα οποία θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα οποία θα επισυναφθούν ως επιπλέον δικαιολογητικά εντός του (υπο)φακέλου της οικονομικής προσφοράς, θα αναλυθεί το ανωτέρω κόστος σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος «III» της διακήρυξης. Διευκρινίζεται ότι είναι υποχρεωτική η υποβολή ξεχωριστού αρχείου .pdf, με την ανάλυση της οικονομικής προσφοράς για κάθε υπόδειγμα του Παραρτήματος «III» της διακήρυξης. Για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των Πινάκων «Α» και «Β» του Παραρτήματος «III» της διακήρυξης επισημαίνονται τα κάτωθι :

2.4.4.3.1 Συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους και σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

2.4.4.3.2 Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος «I», επιφέρει απόρριψη της προσφοράς. Στο Παράρτημα «I» μεταξύ άλλων αναφέρεται και ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη σύμβαση, ως φυσική παρουσία καθώς και η αναγωγή αυτού σε αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης (οκτώωρη απασχόληση) -ήτοι 93,93 άτομα- βάσει της οποίας θα υπολογισθούν τα απαιτούμενα σχετικά πεδία.

2.4.4.3.3 Για τον υπολογισμό των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ως φυσική παρουσία.

2.4.4.3.4 Για τον υπολογισμό των εργοδοτικών (ασφαλιστικών) εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι κατά περίπτωση συντελεστές στους οποίους υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.4.3.5 Οι προσφέροντες, υποχρεούνται κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων με Α/Α 3, 4 και 5 του Πίνακα «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς να υπολογίζουν, για κάθε ένα από αυτά, εύλογο ποσό, έτσι ώστε το άθροισμα αυτών να αντιστοιχεί σε εύλογο ποσοστό της προϋπολογισθείσας αξίας.

2.4.4.3.6 Οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος προκύπτουν ως εξής:

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ = ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Χ 6,2476%.

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ = (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΕ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ) Χ 8%.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται **στην κατάθεση προσφοράς για το σύνολο των χώρων** που περιγράφονται στο Παράρτημα «I» της διακήρυξης.

Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προείσπραξη φόρου εισοδήματος ανέρχεται σε ποσοστό 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, οι οποίες βαρύνουν τον οικονομικό φορέα, ανέρχονται, πλέον του Φόρου Εισοδήματος 8%, σε ποσοστό 6,2476 %.

2.4.4.4 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές), σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς (πχ σχετικά με την οικονομία της προμήθειας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τις εργασίες/την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

2.4.4.5 Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και την ακρίβεια των υπολογισμών του, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

2.4.4.6 Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εννέα (9) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και

τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής (πλην της περίπτωσης τροποποίησης του ύψους του βασικού ημερομισθίου κατόπιν ανάλογης υπουργικής απόφασης) ,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως και 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,

ι) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, **εφεξής ΕΔΔ**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **26^η Ιανουαρίου 2024**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **09:00 πμ**.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔΔ) εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η ΕΔΔ προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Το ανωτέρω πρακτικό κοινοποιείται αρμοδίως στο Τμήμα Προμηθειών του 251ΓΝΑ, προκειμένου να λάβει γνώση.

γ) Στη συνέχεια η ΕΔΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο

ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση²²]*

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

3.1.2.2 Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και το 251ΓΝΑ, ως αναθέτουσα αρχή, προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν.4412/16 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

3.2.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

3.2.2 Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η ΕΔΔ, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για

²² Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

3.2.3 Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

3.2.4 Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

3.2.5 Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

3.2.6 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την ΕΔΔ, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Το 251ΓΝΑ ως αναθέτουσα αρχή, κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των

πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. **Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ (νυν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.**

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οσιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.3 Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.3.4 Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

3.4.1 Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή

Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

3.4.2 Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

3.4.3 Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

3.4.4 Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής το 251ΓΝΑ ως αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

3.4.5 Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

3.4.6 Διαφορές από το συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρους γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021²³, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ (νύν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας

²³ Βλ. τις μεταβατικές διατάξεις των άρθρων 140 παρ. 3 και 142 παρ. 1 β) Ν. 4782/2021 ως προς την έναρξη εφαρμογής των νέων ειδικών δικονομικών διατάξεων του άρθρου 138 ν. 4782/2021, με το οποίο επέρχονται σημαντικές αλλαγές στις ισχύουσες διατάξεις περί δικαστικής προστασίας του άρθρου 372 ν. 4412/2016 .

ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

3.5.1 Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας ΕΔΔ. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

3.5.2 Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 του ν.4412/16, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν.4412/16, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος, ζ) εφόσον ολοκληρωθεί η κατάρτιση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ.26/23 Συμφωνίας Πλαίσιο, πριν την κατακύρωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

4.1.1 Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV» της παρούσας. Τυχόν διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής από το Υπόδειγμα της Υπηρεσίας, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

4.1.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

4.1.3 Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

4.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

4.1.5 Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄, καθώς και των στοιχείων που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού/ημερομισθίου κατόπιν σχετικής τροποποίησης του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 (παράγραφος 10α), ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο :

$$T = T_{\text{προσφοράς}} * (1 + \alpha)$$

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή κατά τον χρόνο παράδοσης των συμβατικών υπηρεσιών δεν διαθέτει τις αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών μονάδας και με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων της προμήθειας προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση, εφόσον συναινεί ως προς τη μείωση αυτή και ο ανάδοχος.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους

λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

4.6.1.1 η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

4.6.1.2 ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

4.6.1.3 η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.1.4 ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

4.6.1.5 ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

4.6.1.6 ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

4.6.2 Εφόσον συναφθεί σύμβαση, ως αποτέλεσμα της εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας για την κατάρτιση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της ΣΠ 26/23, η προκύπτουσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία έναρξης της υπόψη σύμβασης.

4.7 Απαιτούμενα κατά την Υλοποίηση της Σύμβασης Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα σε αυτή, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα σύμβαση, ιδίως δε σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προσκομίζοντας **αντίγραφο ασφαλιστήριου συμβολαίου** κάλυψης οποιασδήποτε αστικής ευθύνης προς

οποιοδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της παρούσας διακήρυξης. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο η Υπηρεσία θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής²⁴

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από το 251 ΓΝΑ σε ευρώ (€), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 200 και 219 του Ν.4412/2016.

5.1.2 Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν (άρθρα 200 και 208 του Ν.4412/16), με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), το οποίο θα υποβάλλεται με μέριμνα του 251 ΓΝΑ και η εξόφληση θα πραγματοποιείται είτε από το αρμόδιο Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο (Δ.Σούτσου 40) είτε με την έκδοση τραπεζικής επιταγής από το Κεντρικό Ταμείο του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προς την Υπηρεσία στο χρόνο που θα του ζητηθεί, τον αριθμό λογαριασμού (κατά IBAN) της επιχείρησης και την Τράπεζα μέσω της οποίας θα γίνει η εξόφληση. Σε αυτή την περίπτωση το τιμολόγιο θα εκδοθεί ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ. Το αρμόδιο Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο (Δ. Σούτσου 40) ή το Κεντρικό Ταμείο της Μονάδος προβαίνει στην εξόφληση του αναδόχου στο λογαριασμό Τραπέζης που έχει δηλωθεί και στην απόδοση του Φόρου Εισοδήματος. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά του άρθρου 200 του Ν.4412/16 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θα ζητηθεί από τις αρμόδιες, για τον έλεγχο και την εξόφληση, υπηρεσίες. Κατ' ελάχιστον απαιτούνται:

5.1.2.1 Τιμολόγιο/α παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας επί πιστώσει. Δύναται να εκδοθούν δύο τιμολόγια που θα καλύπτουν το συνολικό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών το πρώτο εκ των οποίων θα καλύπτει χρονικό διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών από την ημερομηνία έναρξης παροχής των εργασιών. **Επισημαίνεται ότι, από 01/01/2024 όλοι οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ) μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ), με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000.0000.0031 για το 251ΓΝΑ), βάσει των καθοριζόμενων σε ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α'44), ν.4972/2022 (ΦΕΚ Α'181) και στην υπ' αριθμ. Α.Π.52445/04 Απρ 23/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘΒΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ). Η ανωτέρω υποχρέωση δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του άρθρου 2 της ΚΥΑ και στις λοιπές δαπάνες, το ύψος των οποίων είναι έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00€) προ ΦΠΑ.**

²⁴ Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α'44) και των, κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων

- 5.1.2.2** Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.
- 5.1.2.3** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- 5.1.2.4** Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του άρθρου 6.1 της παρούσας Διακήρυξης, συνοδευόμενο από τα συμπληρωμένα και αρμοδίως υπογεγραμμένα έντυπα και δελτία της Προσθήκης «3» του Παραρτήματος «1».
- 5.1.2.5** Συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.
- 5.1.2.6** Συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.
- 5.1.2.7** Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.
- 5.1.2.8** Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.
- 5.1.2.9** Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου (ΑΠΔ αντίστοιχου μήνα).
- 5.1.2.10** Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 5.1.2.2 και 5.1.2.3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- Αποσαφηνίζεται ότι τα δικαιολογητικά πληρωμής που αναφέρονται στις παραγράφους 5.1.2.5 και 5.1.2.6 ανωτέρω θα κατατεθούν από τον ανάδοχο στο 251 ΓΝΑ, επί αποδείξει, πριν από την έναρξη εργασιών, ούτως ώστε να επιδίδονται ακολούθως (από το 251 ΓΝΑ με κάθε πρόσφορο μέσο) στις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτά τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας ανά τόπο των παρεχόμενων υπηρεσιών, δεδομένου ότι το έργο εκτελείται σε διαφορετικούς χώρους – κτίρια, σε σημείο που θα υποδεικνύεται από τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των συμβατικών υπηρεσιών.
- 5.1.3** Χρόνος εξόφλησης : Εντός εξήντα (60) ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών από τον ανάδοχο και υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις :
- 5.1.3.1** Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ.).
- 5.1.3.2** Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο του συμβατικού αντικειμένου, η ως άνω

προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, εφόσον έχουν προσκομιστεί και τα λοιπά προβλεπόμενα δικαιολογητικά..

5.1.4 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

5.1.4.1 Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα την προμήθεια ανάδοχο.

5.1.4.2 Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων.

5.1.5 Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται, υπό τις εξής προϋποθέσεις :

5.1.5.1 Στο πρωτόκολλο δε θα αναγράφονται παρατηρήσεις και ως εκ τούτου δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του αναδόχου.

5.1.5.2 Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

5.1.6 Σε περίπτωση που η εξόφληση καθυστερήσει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου και των λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον ανάδοχο, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ τ.Α΄ 107/9-5-2013) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του αναδόχου, σε επιτόκιο το οποίο είναι ίσο προς το σύνολο του επιτοκίου αναφοράς (το επιτόκιο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις πλέον πρόσφατες βασικές της πράξεις αναχρηματοδότησης) συν οκτώ (8,00) επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες.

5.1.7 Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

5.1.8 Οι οικονομικοί φορείς επιβαρύνονται με κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, οι οποίες αναλύονται ως κατωτέρω :

| Περιγραφή Κρατήσεων | Ποσοστά |
|--|----------------|
| Υπέρ ΜΤΑ | 4 % |
| Υπέρ ΕΛΟΑΑ | 2 % |
| Χαρτόσημο 2% | 0,12% |
| ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου | 0,024% |
| Υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) | 0,10% |
| Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΔΗΣΥ | 0,003% |
| ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ | 0,0006% |
| Σύνολο | 6,2476% |

5.1.9 Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) σύμφωνα με το άρθρο 64 παραγρ. 2 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ενώ η Υπηρεσία επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%.

5.1.10 Επί του ποσοστού των κρατήσεων διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

5.1.10.1 Με το ν.4912/22 συστήνεται η νέα αρχή δημοσίων συμβάσεων με την ονομασία Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σε συγχώνευση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), ενώ

καθορίζεται η επιβολή κράτησης υπέρ της νέας αρχής (ΕΑΔΗΣΥ) ποσοστού ύψους 0,1%.

5.1.10.2 Οι κρατήσεις, όπως περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα, διαμορφώθηκαν ως έχουν, με γνώμονα των από 07/10/22 και 24/10/22 ανακοινώσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και των τροποποιήσεων που επήλθαν με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν.4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/τ. Α' /17.03.22) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και την πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ. ΥΟΔΔ/30-9-2022).

5.1.10.3 Δεδομένου ότι επίκειται η έκδοση της Κοινής Υπουργικής απόφασης, οι κρατήσεις συνολικού ποσοστού 6,2476% δύναται να διαφοροποιούνται αναλόγως του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου για το οποίο θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα αρχή προσκομίζοντας του την απαραίτητη τεκμηρίωση.

5.1.11 Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

5.2.2 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε (εφόσον προβλέπεται) στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.3 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ειδικότερα οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων²⁵

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.3. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της

²⁵ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.5 Επιβολή Κυρώσεων

5.5.1 Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

5.5.1.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

5.5.1.2 Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα :

5.5.1.2.1 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Ι» της διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας και με τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.1.2.2 Προσωπικό

5.5.1.2.2.1 Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.1.2.2.2 Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Μονάδας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.1.2.2.3 Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.1.2.3 Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

5.5.1.2.3.1 Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.1.2.3.2 Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.1.2.3.3 Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

5.5.2 Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του 251 ΓΝΑ συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Μονάδας, είτε ύστερα από έγγραφη επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα των Μονάδων.

5.5.3 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

5.5.4 Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του 251 ΓΝΑ εισηγείται και προτείνει τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση – Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου

6.1.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, ως εξής:

6.1.1.1 Ο έλεγχος των εργασιών καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας που θα ορίσει το 251 ΓΝΑ.

6.1.1.2 Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

6.1.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις κάτωθι παραγράφους 6.1.3 και 6.1.4 του παρόντος Άρθρου.

6.1.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.1.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

6.1.4.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις ή με την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων του άρθρου 5.5 της Διακήρυξης. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της

σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6.1.4.2 Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των ορισμένων στο άρθρο 220 του Ν.4412/16.

6.1.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.1.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.1.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα **τριάντα έξι (36) ημερών, με έναρξη ισχύος πέντε (5) ημέρες από υπογραφής της**, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εγκατάσταση του συνεργείου καθαριότητας στους προς καθαρισμό χώρους και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ.4.6.2 της παρούσας διακήρυξης. Δύναται ο υπόψη χρόνος κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού να αυξηθεί ή να μειωθεί κατά ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 20%.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου²⁶. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

²⁶ Η ως άνω περίπτωση αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση - τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Αθήνα, 09 Ιαν 24

Ταχχος (ΥΙ) Κωνσταντίνος Σιαφάκας

Δκτής 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας αναλαμβάνει τη καθαριότητα και την απολύμανση των κτηριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου οικονομικού φορέα των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) του Νοσοκομείου.

5. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/12) και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας για αυτό Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

6. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (μαύρους, μπλε, κόκκινους και κιτρινούς).

7. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

8. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλα για τους χώρους που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν. Η ποιότητα και καταλληλότητά τους να αποδεικνύεται με ανάλογα, προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, πιστοποιητικά.

9. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

10. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο οικονομικό φορέα χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Επίσης το Νοσοκομείο διαθέτει στον ανάδοχο κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο για την εγκατάσταση πλυντηρίων (τουλάχιστον 5 σε αριθμό) και στεγνωτηρίων (τουλάχιστον 5 σε αριθμό) για το πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων (πανέτες, σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια). Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

11. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου

12. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, βλάβης ή ατυχήματος που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

13. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

14. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την ΕΝΛ.

15. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την ΕΝΛ, ή από το αρμόδιο για αυτό όργανο του Νοσοκομείου.

16. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

17. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

18. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

19. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).

20. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης και κλιματισμού, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

21. Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικό φορέα να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού

Τήρηση κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Προσωπικό του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών και την έγκαιρη καταβολή τους στο προσωπικό του, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ ή σε όποιο άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου

από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β, να έχει επαρκή ανοσοποίηση έναντι της ηπατίτιδας Β, της ιλαράς και του τετάνου και να είναι εφοδιασμένο με την αντίστοιχη κάρτα εμβολιασμού.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά τουλάχιστον το οριζόμενο στην Προσθήκη «2» του παρόντος Παραρτήματος προσωπικό, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, το οποίο θα καλύπτει όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια (Προσθήκη 3 του Παραρτήματος «I»).

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

12. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με την Κεντρική Ιματιοθήκη του Νοσοκομείου.

13. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (репо) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου

14. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον Πρόεδρο της επιτροπής ελέγχου το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης παροχής των υπηρεσιών. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως ΜΕΘ, χειρουργεία. κ.τ.λ.). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προέδρου της επιτροπής ελέγχου και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας

και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

19. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

20. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

21. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή τους να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. Επίσης τα υποδήματα του προσωπικού να είναι κλειστού τύπου και κατά την εκτέλεση των εργασιών του το προσωπικό να μη φέρει κοσμήματα (δαχτυλίδια, βραχιόλια, ρολόγια χειρός).

23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον τέσσερις στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

24. Το προσωπικό του αναδόχου οικονομικού φορέα υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής:
1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

25. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα διαθέτει Επόπτη από τις 06:00 – 21:00 για τον έλεγχο και το συντονισμό των εργαζομένων του συνεργείου καθαριότητας καθόλη τη διάρκεια της εβδομάδας (καθημερινές και αργίες).

26. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθαριότητας θα είναι 06:00 – 13:30 (πρωινή βάρδια), 13:30 – 21:00 (απογευματινή βάρδια) και 22:30 – 06:00 (νυχτερινή βάρδια). Το χρονικό διάστημα 21:00 – 22:30 θα καλύπτεται από δύο εργαζόμενους εκ περιτροπής της απογευματινής βάρδιας οι οποίοι θα προσέρχονται για εργασία στις 15:00.

Υλικά – Τεχνική καθαριότητας

1. Τον ανάδοχο οικονομικό φορέα βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των

υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον ΕΟΦ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

4. Τα απολυμαντικά όπως και οι ενώσεις χλωρίου (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου) δαπέδων – επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

5. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά είναι: Χειρουργείο, Αίθουσες ενδοσκοπήσεων, Κεντρική αποστείρωση, Αναισθησιολογικό τμήμα, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, ΜΑΦ, Μονάδα Εγκαυμάτων, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, θάλαμοι Λοιμωδών Νοσημάτων και θάλαμοι απομόνωσης στις κλινικές του Νοσοκομείου, Επεμβατική Ακτινολογία, Αιμοδυναμικό Εργαστήριο, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Ανοσολογικό, κτλ), Μαγειρεία (μόνο για σφουγγάρισμα) και όπου αλλού συστήνεται από την ΕΝΛ κατά περίπτωση.

6. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι : όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κτλ), ο τεχνικός εξοπλισμός του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος, ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κλπ) και επιφάνειες που έχουν αίμα.

7. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται ειδικά απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα, είναι τα μαγειρεία του Νοσοκομείου.

8. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτηρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις παραγράφους 5, 6, 7 θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

9. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να παρέχει μόνο τα διαλύματα χλωρίου και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου ενώ τα υπόλοιπα απολυμαντικά διαλύματα θα τα προμηθεύεται από το Νοσοκομείο.

10. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

11. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

12. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

13. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

14. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης :

α. Απορρυπαντικά

i. Καθαριστικό μοκετών και χαλιών καθώς και επίπλων από ύφασμα.

ii. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων.

iii. Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

επιφάνειες.

iv. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξειδωτες

v. Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

vi. Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

vii. Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών.

viii. Στιλβωτικό για δάπεδα από PVC – LINOLEUM.

ix. Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από : (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) πλαστικό PVC, (γ) μόνο για Linoleum .

x. Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από : (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) πλαστικό PVC, (γ) μόνο για Linoleum.

β. Απολυμαντικά :

i. Ενώσεις χλωρίου (υγρά διαλύματα χλωρίου και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου)

ii. Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες – εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

iii. Υγρό καθαριστικό και απολυμαντικό μεγάλων επιφανειών με αλδεΐδες, με σποροκτόνο δράση, για κρίσιμους χώρους (χειρουργεία, ΜΕΘ)

iv. Υγρό καθαριστικό και απολυμαντικό μεγάλων επιφανειών δραστικό έναντι ιών, βακτηρίων μυκήτων, μυκοβακτηριδίου της φυματίωσης και πολυανθεκτικά παθογόνα

15. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

16. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

17. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

α. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.

β. Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

γ. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και κατασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

δ. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

ε. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

στ. Τα απαραίτητα μηχανήματα – εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, καρότσι καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική – Τμήμα – Εργαστήρια – Μονάδες,

ππέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας μεταφοράς ακαθάρτων – απορριμμάτων.

ζ. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

η. Σε κάθε καρότσι απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε καρότσι.

θ. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

18. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου οικονομικού φορέα θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος έλλειψη οποιουδήποτε υλικού.

19. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου τρεις (3) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

20. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

21. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια που χρησιμοποιούνται για την αποκομιδή των απορριμμάτων.

22. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

23. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

24. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

25. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας να διαθέτει ISO 9001 ή ισοδύναμο.

Διαδικασία ελέγχου αναδόχου

1. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσις. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό

Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων της και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν όσα προβλέπονται στις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω των εξής εντύπων ως περιλαμβάνονται στη Προσθήκη «3» του παρόντος Παραρτήματος:

α. Δελτίο ελέγχου καθαριότητας το οποίο θα συμπληρωθεί από τον προϊστάμενο έκαστης επιστασίας με το πέρας των εργασιών που παρασχέθηκαν:

(1) Τις πρώτες 30 ημέρες ισχύος της σύμβασης.

(2) Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών (εκτίμηση 12 ημέρες) .

β. Έντυπο περιοδικής αξιολόγησης καθαριότητας του Νοσοκομείου το οποίο θα συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

Προδιαγραφές καθαριότητας και απολύμανσης

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα των δαπέδων θα γίνεται με προεμπροτισμένες πανέτες και των επιφανειών με προεμπροτισμένα πανιά

2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύεται απορρυπαντικό με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά γιατί αλλοιώνεται η δράση τους και δημιουργούνται αναθυμιάσεις επικίνδυνες για το προσωπικό.

4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.

5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (προειδοποιητική πινακίδα στην είσοδο του θαλάμου ή στο κρεβάτι του

ασθενούς).

6. ΜΟΝΩΣΕΙΣ ουδετεροπενικών ασθενών θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα WC).

Τεχνική σφουγγαρίσματος διπλού κουβά : Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής :

- α. **ΜΠΛΕ** κάδος : απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα.
- β. **ΚΟΚΚΙΝΟΣ** κάδος : νερό για ξέβγαλμα.
- γ. **ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ**: στον κόκκινο κάδο.

Η διαδικασία περιλαμβάνει:

- α. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- β. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- γ. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- δ. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα – στίψιμο) και επανάληψη της διαδικασίας.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο (2) καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο απαιτούμενος αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Οι χρησιμοποιημένες πανέτες τοποθετούνται σε ειδικούς περιέκτες για να μεταφερθούν για πλύσιμο. Οι πανέτες που χρησιμοποιούνται σε θαλάμους στους οποίους εφαρμόζονται μέτρα επαφής (π.χ. πολυανθεκτικά παθογόνα) μετά την χρήση τους τοποθετούνται σε ξεχωριστούς περιέκτες και πλένονται σε διαφορετική πλύση.

9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

10. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια, κτλ) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια, κτλ), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια, κτλ) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη.

14. Σε περίπτωση παρουσίας βιολογικών υγρών που περιέχουν αίμα ή κηλίδων αίματος, ακολουθείται η εξής διαδικασία :

- α. Χρήση του απαραίτητου προστατευτικού εξοπλισμού (γάντια, μπλούζα, γυαλιά).

β. Απομάκρυνση των βιολογικών υγρών ή του αίματος με χρήση υλικών μιας χρήσεως τα οποία απορρίπτονται στα μολυσματικά απορρίμματα (κίτρινο περιέκτη).

γ. Απολύμανση της περιοχής με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm) 1/100

δ. Αν η ποσότητα αίματος είναι μεγαλύτερη από 10 ml τότε εφαρμόζεται διάλυμα υποχλωριώδους Na (αδιάλυτη χλωρίνη) πάνω στο αίμα με σκοπό να μειωθεί η μολυσματικότητα του υλικού και στη συνέχεια απομακρύνεται με χαρτί. Ακολουθεί απολύμανση της επιφάνειας με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm) 1/100

15. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών – νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

16. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με σκόνη και μικρόβια.

17. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τη διάρκεια σε τακτά χρονικά διαστήματα για την αποφυγή πρόκλησης δημιουργίας σκόνης.

18. Η σφουγγαρίστρα πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος να είναι στεγνή και καθαρή και ποτέ να μη τοποθετείται και παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

19. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται κάθε δύο μπάνια ή και συχνότερα αν είναι εμφανώς λερωμένο. Χρησιμοποιείται κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.

20. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δόσεις απορρυπαντικού ή απολυμαντικού γιατί η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει καλά.

21. ΠΡΟΣΟΧΗ : ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΓΑΝΤΙΩΝ

Γάντια φορούν οι εργαζόμενοι όταν :

1. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα (χοντρά γάντια)
2. Καθαρίζουν είδη υγιεινής (WC)
3. Χρησιμοποιούν απορρυπαντικά ή απολυμαντικά διαλύματα
4. Καθαρίζουν επιφάνειες λερωμένες με αίμα ή βιολογικά υγρά

Τα γάντια που χρησιμοποιούνται ακολουθούν χρωματική κωδικοποίηση (κόκκινα γάντια ή μιας χρήσης για τις τουαλέτες, κίτρινα γάντια ή μιας χρήσης για τους υπόλοιπους χώρους).

Οι εργαζόμενοι **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** με χρησιμοποιημένα γάντια να αγγίζουν πόρτες, πόμολα, διακόπτες, κρεβάτια, καρέκλες, συσκευές τηλεφώνου κτλ.

22. Ενδιάμεσα των εργασιών τους καθώς και μετά την αφαίρεση των γαντιών **ΠΑΝΤΑ** εφαρμόζεται υγιεινή των χεριών (πλύσιμο με νερό και σαπούνι ή επάλειψη με αλκοολικό διάλυμα).

23. Στο τέλος της εργασίας, το τροχήλατο αμαξίδιο πλένεται με απορρυπαντικό.

24. Καθαρίζονται τυχόν τσίχλες, αυτοκόλλητα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα όπου υπάρχουν.

25. Χρησιμοποιούνται προειδοποιητικές πινακίδες για πρόληψη ατυχημάτων από πτώσεις σε βρεγμένο δάπεδο κατά το σφουγγάρισμα.

26. Ο καθαρισμός των ανελκυστήρων, των κλιμακοστασίων, των διαδρόμων, των εισόδων και γενικός των χώρων όπου παρευρίσκεται κοινό θα πραγματοποιείται πριν την έναρξη του πρωινού ωραρίου. Οι υπόλοιποι χώροι θα καθαρίζονται χωρίς να παρακωλύεται η λειτουργία του νοσοκομείου.

27. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους :

α. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή

β. Στους 60 °C με την προσθήκη χλωρίου και απορρυπαντικού και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο με προσθήκη χλωρίου. Επίσης σε ξεχωριστή πλύση με την προσθήκη χλωρίου πλένονται οι πανέτες που χρησιμοποιήθηκαν σε θαλάμους ασθενών με μέτρα επαφής.

28. Αποκομιδή απορριμμάτων : Απομακρύνονται όλα τα απόβλητα, καθαρίζονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους περιέκτες μολυσματικών αποβλήτων, οι οποίοι αλλάζονται υποχρεωτικά καθημερινά ή συχνότερα αν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 3/4.

29. Μετά την καθαριότητα – απολύμανση των τουαλετών θα γίνεται αναπλήρωση σε αναλώσιμο υλικό (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπουνι) το οποίο θα διατίθεται από το Νοσοκομείο.

30. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων όλου του νοσοκομείου θα διενεργείται όπως ορίζεται στον πίνακα συχνότητων.

31. Χρωματική κωδικοποίηση υλικών :

| ΚΟΥΒΑΣ | ΠΑΝΙ (WETTEX) | ΧΩΡΟΙ | |
|---------|---------------|---|--|
| ΜΠΛΕ | ΜΠΛΕ | ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΑΛΟΝΙΑ ΚΤΛ | |
| ΠΡΑΣΙΝΟ | ΠΡΑΣΙΝΟ | ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ | |
| ΚΙΤΡΙΝΟ | ΚΙΤΡΙΝΟ | ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΙΔΙΑ | |
| ΚΟΚΚΙΝΟ | ΚΟΚΚΙΝΟ | ΛΕΚΑΝΗ WC (Εξωτερική επιφάνεια και καπάκι λεκάνη) | |

32. Αν χρησιμοποιείται το σύστημα του διπλού κουβά η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό δαπέδων.

2. Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου.
3. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες.
4. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους.
5. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης.
6. Μπαλαντέζες.
7. Λάστιχο νερού αρκετών μέτρων.
8. Σκάλα.
9. Τροχήλατο καθαριστριών με σύστημα τεσσάρων κουβάνων διαφορετικού χρώματος και περιέκτες προεμποτισμένων πανετών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών και πανετών.
10. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες πχ στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
11. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800 – 2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης σκόνης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες.
12. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης σκόνης.
13. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού – εξαερισμού.
14. Πλυντήρια – στεγνωτήρια για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των πανετών και των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
15. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών που θα μπορεί να ανταποκρίνεται στις ανάγκες καθαριότητας ενός κτιρίου οκτώ ορόφων.
16. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.
17. Πινακίδες προειδοποίησης για κάθε εργασία που δεν θα επιτρέπει την διέλευση ατόμων πχ σφουγγάρισμα, γυάλισμα κλπ.
18. Σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Σε κάθε τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν αυτά τα υλικά.
19. Δοσομετρικές συσκευές για την μέτρηση απορρυπαντικών – απολυμαντικών.
20. Πανέτες με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές και στεγνές
21. Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες λευκές και πράσινες με υποχρέωση να χρησιμοποιούν κάθε μέρα καθαρές και στεγνές.
22. Ξεσκονόπανα (τύπου βέτεξ) με τέσσερα διαφορετικά χρώματα σύμφωνα με τη χρωματική κωδικοποίηση που προβλέπεται.

23. Γάντια μιας χρήσης και πολλαπλών χρήσεων ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος από του Νοσοκομείου (κόκκινου χρώματος για τουαλέτες).

24. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου, μπλέ, κίτρινου και κόκκινου χρώματος, ανθεκτικές, χονδρές άριστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου – πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο των σάκων.

Διαδικασία καθημερινού καθαρισμού

1. Καθημερινός καθαρισμός :

α. Θάλαμοι Ασθενών: Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με τον αερισμό του δωματίου (άνοιγμα παραθύρων). Ακολουθούν :

i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.

ii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει ξεσκόνισμα σε: κρεβάτια, τραπέζια, επίπεδες επιφάνειες, επιτοίχιες κονσόλες, καθίσματα, στηρικτικά ορών, τηλεφωνικές συσκευές, κουδούνια ασθενών, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα πόμολά τους, ντουλάπες.

iii. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου το οποίο θα γίνεται με το σύστημα των προεμπροτισμένων πανετών ως εξής : Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το καθάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα τοποθετείται σε ειδικό περιέκτη για πλύσιμο και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2).

iv. Στους θαλάμους που νοσηλεύονται ασθενής με μέτρα επαφής ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

β. Τουαλέτες :

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νιπτήρα, καθαρίζεται η συσκευή σαπουνιού και αναπληρώνεται. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

iii. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

iv. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός – ξέπλυμα – απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση διαφορετικών πανιών άλλου για τον νιπτήρα – μπαταρίες – σαπουνοθήκη και άλλου για τη λεκάνη – κάδο απορριμμάτων – πιγκάλ.

v. Χρησιμοποιείστε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείστε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων.

vi. Εφοδιάστε με υλικά (χαρτί, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστη-

μα διπλού κουβά.

vii. Για τον καθαρισμό βούρτσας :

- Φορέστε γάντια κόκκινα ή μια χρήσεως
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη
- Παίρνετε την βάση, βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμα του και καθαρίζετε. Ρίξτε καθαριστικό προϊόν στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι με κυκλικές κινήσεις το καθαρίζετε καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάξτε καλά.
- Τοποθετείστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με το κόκκινο πανί για να μην μένουν στίγματα.

2. Διαδικασία καθαριότητας εξιτηρίου : Σε περίπτωση εξιτηρίου ασθενούς, πέρα από την καθημερινή καθαριότητα του θαλάμου, θα γίνεται καθαριότητα – απολύμανση της νοσηλευτικής κλίνης, συμπεριλαμβανομένου του στρώματος και από τις δύο επιφάνειες. Επιπλέον θα καθαρίζονται όλες οι επιφάνειες (κάθετες, οριζόντιες) της ντουλάπας, του κομοδίνου που χρησιμοποίησε ο ασθενής καθώς και όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη νοσηλεία του (καρέκλα, τραπέζι, στηρίγματα ορών, αντλίες έγχυσης κτλ). Η διαδικασία θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

3. Διαδικασία γενικής καθαριότητας θαλάμου ασθενούς:

Η γενική καθαριότητα πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την ΕΝΛ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζι, κτλ) και θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Εκτός της καθαριότητας που διενεργείται καθημερινά διενεργούνται και οι παρακάτω εργασίες:

- i. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
- ii. Οι τοίχοι καθαρίζονται με προεμποτισμένες πανέτες από πάνω προς τα κάτω και δίνεται έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Οι πανέτες αλλάζονται τακτικά.
- iii. Ξεπλένονται με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτων
- iv. Απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου (1000 ppm/l) με τη χρήση πανέτας από πάνω προς τα κάτω.
- v. Απολυμαίνονται τα φώτα και ο υπόλοιπος εξοπλισμός του θαλάμου χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό
- vi. Καθαρισμός τζαμιών
- vii. Γενική καθαριότητα τουαλέτας

4. Θάλαμοι Απομόνωσης

- i. Η καθαριότητα των θαλάμων απομόνωσης γίνεται μετά το τέλος της καθαριότητας της υπόλοιπης κλινικής.

ii. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για κάθε θάλαμο απομόνωσης είναι αποκλειστικά για το συγκεκριμένο θάλαμο.

iii. Το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας που συστήνονται από την ΕΝΛ κατά περίπτωση (γάντια, μάσκα, μπλούζα μιας χρήσης).

iv. Τα απορρίμματα που παράγονται στους θαλάμους απομόνωσης τοποθετούνται σε σάκους για μολυσματικά απόβλητα (κίτρινους σάκους).

v. Η διαδικασία της καθημερινής καθαριότητας ακολουθεί τα στάδια της καθαριότητας των κοινών θαλάμων.

vi. Η διαδικασία της καθαριότητας του θαλάμου απομόνωσης μετά την αναχώρηση του ασθενούς ακολουθεί τη διαδικασία της γενικής καθαριότητας του θαλάμου (παράγραφος 3) παράλληλα με την εφαρμογή των μέτρων 1 – 4 της παραγράφου 4.

5. Θάλαμοι Ουδετεροπενικών Ασθενών και μεταμοσχευμένων μυελού των οστών

i. Η καθαριότητα των συγκεκριμένων θαλάμων προηγείται της καθαριότητας της υπόλοιπης κλινικής.

ii. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των αρρώστων.

iii. Δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια η γάντια.

iv. Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι διαφορετικός για κάθε δωμάτιο και δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

v. Δεν πρέπει στους χώρους που έχουν καθαριστεί να μένουν υπολείμματα νερού και περιττής υγρασίας, παρά η ελάχιστη που απαιτείται για τη δράση του απολυμαντικού.

vi. Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

vii. Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα ή μετά το εξιτήριο του ασθενούς, εκτός και αν λερωθούν.

viii. Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός και αν λερωθούν.

ix. Οι υπόλοιπες εργασίες καθαριότητας πραγματοποιούνται όπως και στους υπόλοιπους θαλάμους νοσηλείας

6. Αίθουσες Αναμονής : (κόμβοι – σαλόνι κλινικής, κτλ)

i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή προεμπροτισμένη πανέτα

ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπέζιδίων, περβάζια παραθύρων, κτλ.

iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές

σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

iv. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα κάδρα μια φορά/15 ημέρες ή συχνότερα εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την ΕΝΛ.

v. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και 1 φορά / εβδομάδα γίνεται καθαρισμός των αλάτων.

7. Δωμάτια Νοσηλείας

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

iii. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

iv. Οι πάγκοι εργασίας, το τροχήλατο νοσηλείας, το τροχήλατο αλλαγής, τα τροχήλατα μηχανημάτων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες) θα καθαρίζονται – απολυμαίνονται 2 φορές τη μέρα και σε χρόνο που να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του τμήματος.

v. Γενική καθαριότητα του χώρου θα γίνεται μία φορά το μήνα και επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος ή από την ΕΝΛ συμπεριλαμβανομένου των ντουλαπιών, συρταριών, ψυγείων κτλ.

8. Κουζίνες Τμημάτων

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

iii. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

9. Βοηθητικοί Χώροι – Αποθήκες

Γίνεται καθημερινά καθαριότητα των χώρων.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.

iii. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

iv. Γενική καθαριότητα του χώρου θα γίνεται μία φορά το μήνα και επιπλέον όποτε κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος ή από την ΕΝΛ.

10. Γραφεία

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.

iii. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

11. Καθαριότητα Χειρουργείου

Γενικές οδηγίες

Καθαριότητα και απολύμανση των επιφανειών και του δαπέδου της αίθουσας γίνεται μετά το πέρας κάθε επέμβασης καθώς και μετά το τέλος των επεμβάσεων της κάθε ημέρας. Πριν την έναρξη των επεμβάσεων το πρωί κάθε ημέρας και πριν τη μεταφορά των υλικών μέσα στην αίθουσα που θα χρησιμοποιηθούν στην πρώτη επέμβαση απομακρύνεται ο εξοπλισμός που δε χρειάζεται και στη συνέχεια γίνεται υγρό ξεσκόνισμα στους προβολείς οροφής, στα έπιπλα, και σε όλες τις επίπεδες επιφάνειες.

Επιπλέον έλεγχος της αίθουσας για βρωμιά και σκόνη και το δάπεδο σφουγγαρίζεται αν χρειάζεται

Η αίθουσα μετά το πέρας της απολύμανσης πρέπει να παραμένει άδεια και κλειστή για 15 λεπτά, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στο σύστημα αερισμού να επιτυγχάνει αρκετές εναλλαγές του αέρα.

A. Καθαριότητα μεταξύ των επεμβάσεων

Συλλέγεται όλος ο ιματισμός (καθαρός και ακάθαρτος) και τοποθετείται σε σάκους ακάθαρτου ιματισμού και απομακρύνεται από την αίθουσα. Αν ο ιματισμός έχει λερωθεί με βιολογικά υγρά τοποθετείται σε διαφανής υδατοδιαλυτούς σάκους. Όλα τα απορρίμματα συλλέγονται στους ανάλογους περιέκτες και αφού κλειστούν οι περιέκτες απομακρύνονται από την αίθουσα

Επιφάνειες

i. Όλες οι οριζόντιες επιφάνειες, το αναισθησιολογικό μηχάνημα τα έπιπλα και ο εξοπλισμός καθαρίζονται με απορρυπαντικό ή ενζυματικό προϊόν για την απομάκρυνση των ρύπων και απολυμαίνονται με απολυμαντικό διάλυμα.

ii. Επίσης πλένεται το χειρουργικό τραπέζι και το στρώμα του.

iii. Καθαρίζονται οι τροχοί των τροχήλατων επίπλων περνώντας τα μέσα από απολυμαντικό διάλυμα.

iv. Οι προβολείς οροφής πρέπει να απολυμαίνονται με απολυμαντικό διάλυμα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

v. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία.

vi. Οι μάσκες αναισθησίας και οι σωλήνες πολλαπλών χρήσεων απομακρύνονται, πλένονται και αποστειρώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Όλα τα κυκλώματα αναισθησίας, οι μάσκες και οι σωλήνες μιας χρήσεως απορρίπτονται στα σκουπίδια.

vii. Αντικαθίστανται οι σάκοι αναρροφήσεων με καινούργιους.

viii. Αν ο τοίχος έχει πιτσιλιστεί με αίμα ή οργανικά υλικά κατά την διάρκεια της επέμβασης τότε καθαρίζεται με απορρυπαντικό ή ενζυματικό προϊόν για την απομάκρυνση των ρύπων και απολυμαίνεται με απολυμαντικό διάλυμα.

ix. Τα πανάκια καθαριότητας είναι αποκλειστικής χρήσης για μια αίθουσα (μιας χρήσεως ή προς πλύσιμο και στέγνωμα σε πλυντήριο).

x. Σε περίπτωση παρουσίας βιολογικών υγρών που περιέχουν αίμα ή κηλίδων αίματος, ακολουθείται η εξής διαδικασία :

- Χρήση του απαραίτητου προστατευτικού εξοπλισμού (γάντια, μπλούζα, γυαλιά).
- Απομάκρυνση των βιολογικών υγρών ή του αίματος με χρήση υλικών μιας χρήσεως τα οποία απορρίπτονται στα μολυσματικά απορρίμματα.
- Απολύμανση της περιοχής με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm) 1/100.
- Αν η ποσότητα αίματος είναι μεγαλύτερη από 10 ml τότε εφαρμόζεται διάλυμα υποχλωριώδους Na πάνω στο αίμα με σκοπό να μειωθεί η μολυσματικότητα του υλικού και στη συνέχεια απομακρύνεται με χαρτί. Ακολουθεί απολύμανση της επιφάνειας με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm) 1/100.

Δάπεδο

i. Το σκούπισμα του πατώματος γίνεται με τη τεχνική του υγρού σκουπίσματος (αντιστατικό πανί μιας χρήσεως).

ii. Το σφουγγάρισμα γίνεται με τη χρήση απορρυπαντικού – απολυμαντικού διαλύματος.

iii. Σε κάθε αίθουσα χρησιμοποιείται καθαρή σφουγγαρίστρα και καινούργιο διάλυμα απορρυπαντικού – απολυμαντικού.

B. Καθημερινό τελικό καθαίρισμα αίθουσας

Μετά την ολοκλήρωση του ημερήσιου προγράμματος μιας αίθουσας, είτε έχει χρησιμοποιηθεί εκείνη τη μέρα είτε όχι, πρέπει να καθαρίζεται. Η τελική καθαριότητα είναι πιο αυστηρή και σχολαστική.

i. Συλλέγεται όλος ο ιματισμός (καθαρός και ακάθαρτος) και τοποθετείται σε σάκους ιματισμού και απομακρύνεται από την αίθουσα.

ii. Αντικαθίστανται οι σάκοι αναρροφήσεων με καινούργιους.

iii. Όλα τα απορρίμματα συλλέγονται στους ανάλογους περιέκτες και αφού κλειστούν οι περιέκτες απομακρύνονται από την αίθουσα.

iv. Όλα τα μετακινούμενα έπιπλα ή μηχανήματα βγαίνουν στο διάδρομο για καθαρισμό – απολύμανση.

v. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα δοχεία.

Επιφάνειες

Εκτός από την καθαριότητα που πραγματοποιείται στην αίθουσα μετά το πέρας κάθε επέμβασης, επιπλέον γίνονται :

- i. Οι τροχοί και τα πόδια των επίπλων.
- ii. Όλες οι επιφάνειες των εντοιχισμένων ντουλαπιών.
- iii. Τα καρότσια του ακάθαρτου ιματισμού και τα καρότσια των απορριμμάτων καθαρίζονται από τους ρύπους και στη συνέχεια απολυμαίνονται.
- iv. Οι ντουλάπες και οι πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται και ειδικά τα πόμολα.
- v. Τα καλύμματα των αεραγωγών και των φίλτρων .
- vi. Οι τοίχοι και η οροφή ελέγχονται για ύπαρξη κηλίδων και καθαρίζονται αν χρειάζεται.

Δάπεδα

Η καθαριότητα των δαπέδων ακολουθεί την διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω

Γ. Καθαριότητα αίθουσας μετά από επέμβαση ασθενούς με πολυανθεκτικό παθογόνο

Τα περιστατικά με λοίμωξη ή αποικισμό από κάποιο πολυανθεκτικό παθογόνο, με χειρουργική παροχέτευση πυώδους συλλογής, αποστήματος ή οποιαδήποτε επέμβαση που σχετίζεται με μολυσματικό παράγοντα να προγραμματίζεται σαν τελευταία επέμβαση της ημέρας προκειμένου να εξασφαλιστεί ο απαιτούμενος χρόνος για τον καθαρισμό και την απολύμανση της αίθουσας.

i. Ο ασθενής με μέτρα επαφής εισέρχεται απευθείας στην χειρουργική αίθουσα με το κρεβάτι του, χωρίς να μπαίνει στο χώρο της ανάνηψης, και το προσωπικό που θα παρέχει υπηρεσίες υγείας πρέπει να φέρει τον αντίστοιχο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό.

ii. Πριν την έναρξη της επέμβασης βγαίνουν από την αίθουσα όλος ο εξοπλισμός που δεν θα χρησιμοποιηθεί.

iii. Το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να φοράει ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό (γάντια, μπλούζα μιας χρήσεως, γυαλιά) τον οποίο τον απορρίπτει κατά την έξοδό του από την αίθουσα.

iv. Όλα τα υλικά μιας χρήσεως (χρησιμοποιημένα και αχρησιμοποιητά) που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα απορρίπτονται.

v. Όλος ο ιματισμός (καθαρός και χρησιμοποιημένος) τοποθετείται σε διαφανείς υδατοδιαλυτούς σάκους και θεωρείται μολυσματικός.

vi. Όλα τα απορρίμματα της αίθουσας τοποθετούνται σε περιέκτες μολυσματικών, κλείνονται εντός της αίθουσας και στη συνέχεια απομακρύνονται.

vii. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα της αίθουσας είναι μιας χρήσεως ή πλένονται – απολυμαίνονται σε πλυντήρια πριν χρησιμοποιηθούν σε άλλη αίθουσα και χρησιμοποιούνται μόνο σε αίθουσες με περιστατικά στα οποία εφαρμόζονται μέτρα επαφής.

viii. Ο καθαρισμός της αίθουσας αφορά όλες τις επιφάνειες (οριζόντες επιφάνειες, τοίχους, πόρτες, δάπεδα).

ix. Για τον καθαρισμό τραπεζιδίων, επίπλων, πόμολων από πόρτες, τοίχων και οριζόντιων επιφανειών συνιστάται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου αφού προηγηθεί καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικό.

x. Το σκούπισμα του πατώματος γίνεται με τη τεχνική του υγρού σκουπίσματος (αντιστατικό πανί μιας χρήσεως). Για τον καθαρισμό των δαπέδων θα πρέπει να προηγείται καθα-

ρισμός με απορρυπαντικό και νερό και στη συνέχεια αφού στεγνώσει η επιφάνεια να χρησιμοποιείται διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (1000 ppm)

xi. Τα διαλύματα καθαρισμού και απολύμανσης απορρίπτονται μετά την ολοκλήρωση του καθαρισμού της αίθουσας.

xii. Για την αποτελεσματική απολύμανση θα πρέπει το διάλυμα του απολυμαντικού να απλώνεται σε όλη την επιφάνεια.

Δ. Αίθουσες Νιπτήρων

- i. Οι νιπτήρες μετά από κάθε χρήση καθαρίζονται και απολυμαίνονται.
- ii. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην απολύμανση των κρουνών.
- iii. Το πάτωμα σφουγγαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.

Ε. Υπόλοιποι Χώροι

i. Οι διάδρομοι του χειρουργείου σφουγγαρίζονται με απολυμαντικό διάλυμα κάθε 3 ώρες από την κεντρική είσοδο προς το χειρουργείο.

ii. Το ηλεκτρικό φορείο που χρησιμοποιείται για την είσοδο των ασθενών στο χώρο του χειρουργείου απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση.

iii. Οι ανελκυστήρες απολυμαίνονται δύο φορές σε κάθε βάρδια και στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος του χειρουργείου ή όποτε κριθεί αναγκαίο από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

iv. Οι αποθήκες υλικού καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά.

v. Τα γραφεία, τα αποδυτήρια, το δωμάτιο προσωπικού, οι βοηθητικοί χώροι καθαρίζονται με τον τρόπο που προβλέπεται στις παραγράφους 9 και 10.

ΣΤ. Περιοδική Γενική Καθαριότητα

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου των χειρουργείων θα γίνεται μία φορά το μήνα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

12. Αίθουσα Ανάνηψης

Μετά την έξοδο του ασθενούς από την ανάνηψη τα υλικά πολλαπλών χρήσεων απομακρύνονται, πλένονται και απολυμαίνονται/αποστειρώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Όλα τα υλικά μιας χρήσης απορρίπτονται στα σκουπίδια. Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο χώρος και τοποθετείται καθαρός εξοπλισμός. Μετά το πέρας των εργασιών της ημέρας και ενδιάμεσα όποτε κρίνεται απαραίτητο θα γίνονται τα εξής :

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών με προεμποτισμένα πανάκια.
- iii. Απολύμανση του εξοπλισμού (τροχήλατα, στηρίγματα ορών κτλ).
- iv. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της ανάνηψης θα γίνεται μία φορά το μήνα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη της ανάνηψης.

13. Αποστείρωση

Η καθαριότητα της αποστείρωσης πρέπει να ξεκινάει από τις καθαρές ζώνες και μετά συνεχίζεται στις πιο ακάθαρτες. Η διαδικασία της καθαριότητας ακολουθεί τα εξής βήματα :

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών με προεμπροτισμένα πανάκια.
- iii. Απολύμανση του εξοπλισμού (τροχήλατα, κτλ).
- iv. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της αποστείρωσης θα γίνεται μία φορά το μήνα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη της αποστείρωσης.

14. Άλλοι χώροι επεμβατικών διαδικασιών (Αιμοδυναμικό εργαστήριο, επεμβατική ακτινολογία)

Η διαδικασία της καθημερινής και περιοδικής καθαριότητας αυτών των χώρων ακολουθεί όσα προβλέπονται για το χώρο των χειρουργείων.

15. ΜΕΘ – ΜΑΦ- Μονάδα Εγκαυμάτων

i. Η καθημερινή καθαριότητα ακολουθεί την μέθοδο της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων ασθενών

ii. Ο καθαρισμός των δωματίων στα οποία νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικό παθογόνο πραγματοποιείται μετά τον καθαρισμό της υπόλοιπης μονάδας και το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας που συστήνονται από την ΕΝΛ κατά περίπτωση (γάντια, μάσκα, μπλούζα μιας χρήσης).

iii. Σε κάθε δωμάτιο της ΜΕΘ – ΜΑΦ- Μονάδας Εγκαυμάτων χρησιμοποιείται διαφορετικό πανί το οποίο πλένεται σε πλυντήριο και μένει να στεγνώσει εντελώς ή προεμπροτισμένο πανί μιας χρήσεως.

iv. Ο καθαρισμός του εξοπλισμού παρακολούθησης πχ monitor, αναπνευστικά μηχανήματα, αντλίες έγχυσης κτλ πραγματοποιείται με προεμπροτισμένο πανί με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης και τις οδηγίες της ΕΝΛ.

v. Μετά την αναχώρηση του ασθενούς από τη ΜΕΘ – ΜΑΦ- Μονάδα Εγκαυμάτων γίνεται γενική καθαριότητα του θαλάμου (όπως και στους κοινούς θαλάμους ασθενών) και απολύμανση του εξοπλισμού (monitor, αναπνευστήρα, καλώδια κτλ) με την καθοδήγηση και επίβλεψη της προϊσταμένης και τις οδηγίες της ΕΝΛ.

vi. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

vii. Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της ΜΕΘ – ΜΑΦ- Μονάδα Εγκαυμάτων θα γίνεται μία φορά το μήνα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη

16. Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

i. Η καθημερινή καθαριότητα ακολουθεί την μέθοδο της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων ασθενών

ii. Επιπλέον μετά το τέλος της συνεδρίας αιμοκάθαρσης καθαρίζεται – απολυμαίνεται ο σταθμός αιμοκάθαρσης (μηχάνημα αιμοκάθαρσης, καρέκλα ή κρεβάτι, ατομικό τραπέζι, πιεσόμετρο) πριν χρησιμοποιηθεί από τον επόμενο ασθενή.

iii. Ο θάλαμος που χρησιμοποιείται για αιμοκάθαρση ασθενών στους οποίους λαμβάνονται μέτρα για αιματογενώς μεταδιδόμενα νοσήματα καθαρίζεται – απολυμαίνεται στο τέλος των λοιπών εργασιών και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται είναι μιας χρήσεως ή πλένεται και απολυμαίνεται και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο χώρο.

iv. Η περιοδική γενική καθαριότητα του χώρου της MTN θα γίνεται μία φορά το μήνα. Η ημερομηνία καθορίζεται από την προϊσταμένη της MTN.

17. Πυρηνική Ιατρική – Θάλαμος Ιωδίου

i. Η καθαριότητα των χώρων αυτών γίνεται μετά την έξοδο του ασθενούς που έχει λάβει ραδιενεργό στοιχείο και όχι κατά τη διάρκεια της παραμονής του και αφού έχει προηγηθεί μέτρηση της ακτινοβολίας του χώρου από ακτινοφυσικό.

ii. Το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας πρέπει να φέρει ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό (μπλούζα μιας χρήσεως, γάντια, ποδονάρια) ο οποίος απορρίπτεται αμέσως μετά την έξοδο από το θάλαμο.

iii. Σε περίπτωση διασποράς σε επιφάνεια βιολογικού υγρού από ασθενή που έχει λάβει ραδιενεργό στοιχείο, η περισυλλογή του και η καθαριότητα της συγκεκριμένης επιφάνειας γίνεται από ακτινοφυσικό και στη συνέχεια αναλαμβάνει την καθαριότητα το συνεργείο καθαριότητας.

iv. Ο ιματισμός και όλα τα υλικά που βρίσκονται στους συγκεκριμένους χώρους απομακρύνονται αφού πρώτα μετρηθεί η ακτινοβολία που εκπέμπουν από ακτινοφυσικό και δοθεί η σχετική άδεια.

v. Τα απορρίμματα απομακρύνονται και διαχειρίζονται ως οικιακού τύπου αφού πρώτα μετρηθεί η ακτινοβολία που εκπέμπουν από ακτινοφυσικό και δοθεί η σχετική άδεια.

vi. Η διαδικασία της καθημερινής και περιοδικής καθαριότητας αυτών των χώρων ακολουθεί όσα προβλέπονται για τους θαλάμους νοσηλείας ασθενών.

18. Εξωτερικά Ιατρεία - Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών

i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, εξεταστικά κρεβάτια, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

iii. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

iv. Τα φορεία απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση.

v. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

vi. Τζάμια παραθύρων 1 φορά μηνιαίως.

vii. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

viii. Τα WC λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο – διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

ix. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

19. Εργαστήρια

Τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται πρώτα και σχολαστικά.

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια όλου του εξοπλισμού (γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές κτλ.)
- iii. Οι πάγκοι εργασίας καθαρίζονται με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό – ξέβγαλμα – απολύμανση με δισκία χλωρίου
- iv. Χρήση του απαραίτητου προστατευτικού εξοπλισμού (γάντια, μπλούζα, γυαλιά) .
- v. Απομάκρυνση των βιολογικών υγρών ή του αίματος με χρήση υλικών μιας χρήσεως τα οποία απορρίπτονται στα μολυσματικά απορρίμματα.
- vi. Απολύμανση της περιοχής με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm).
- vii. Αν η ποσότητα αίματος είναι μεγαλύτερη από 10 ml τότε εφαρμόζεται διάλυμα υποχλωριώδους Na (αδιάλυτη χλωρίνη) πάνω στο αίμα με σκοπό να μειωθεί η μολυσματικότητα του υλικού και στη συνέχεια απομακρύνεται με χαρτί. Ακολουθεί απολύμανση της επιφάνειας με απολυμαντικό δραστικό έναντι των ιών HIV, HBV και HCV ή με φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους Na (1000ppm)
- viii. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλάθια των αχρήστων.
- ix. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.
- x. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται σε κάθε εργαστήριο πλένεται και απολυμαίνεται στο τέλος των εργασιών και χρησιμοποιείται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο εργαστήριο.
- xi. Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και της ΕΝΛ.
- xii. Γενική καθαριότητα των εργαστηρίων θα γίνεται μηνιαίως κατόπιν συνεννόησης με τον διευθυντή του εκάστοτε εργαστηρίου.

20. Καθαρισμός Κλιμακοστασίων

- i. Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα πριν την έναρξη του πρωινού ωραρίου.
- ii. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού κάθε 15 ημέρες.
- iii. Καθαρίζονται τα περβάζια και οι κουπαστές
- iv. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.
- v. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ), ειδοποιείται το συνεργείο καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

21. Ανελκυστήρες

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί και σφουγγάρισμα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα.
- ii. Οι κάθετες επιφάνειες και οι πόρτες των θαλάμων των ανελκυστήρων θα κα-

θαρίζονται με προεμπροτισμένα πανάκια κατά την βραδινή βάρδια

iii. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

iv. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

22. Κοινόχρηστοι Διάδρομοι

i. Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.

ii. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

iii. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

23. Υαλοπίνακες

Η καθαριότητα των υαλοπινάκων πραγματοποιείται μηνιαίως

24. Εξωτερικοί Χώροι – Αίθρια

i. Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών

ii. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων και καθαριότητα των κάδων.

25. Ψυγεία αποθήκευσης επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικής μονάδας

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου.

26. Καθαριότητα Επισιτιστικών Τμημάτων : Η διαδικασία αυτή περιγράφει τους καθαρισμούς και τις απολυμάνσεις που πραγματοποιούνται στα επισιτιστικά τμήματα της Υπηρεσίας (μαγειρεία 251ΓΝΑ, τραπεζαρία (Προσωπικού και Σμηνιτών), χώρους αποθήκευσης τροφίμων, εξοπλισμός κουζίνας, εργαλεία κλπ) προκειμένου να διασφαλιστεί υψηλό επίπεδο υγιεινής και πρόληψης τροφολοιμώξεων.

Για το καθαρισμό του χώρου των μαγειρειών (επιφάνειες και σκεύη) χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά εγκεκριμένα για χρήση σε χώρους παρασκευής τροφίμων και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 22000 HACCP που εφαρμόζει το 251ΓΝΑ και τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να ξεβγάζονται πολύ καλά για την ασφάλεια των τροφίμων.

Οι καθαρισμοί γίνονται με βάση εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο περιγράφεται στα έντυπα του Συστήματος HACCP στο φάκελο καθαρισμού (Τμήμα Προληπτικής Ιατρικής) στον οποίο επίσης περιέχονται τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (MSDS) των καθαριστικών/απολυμαντικών που χρησιμοποιούνται και η έγκριση κυκλοφορίας τους. Στα έντυπα αυτά γίνεται αναλυτική αναφορά στους χώρους της εγκατάστασης που πρέπει να καθαρίζονται, η συχνότητα που πρέπει να λάβει χώρα ο καθαρισμός καθώς και τα χρησιμοποιούμενα καθαριστικά.

Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των σκευών έχουν καθοριστεί συγκεκριμένα άτομα του συνεργείου καθαρισμού που θα πραγματοποιούν τις εργασίες αυτές, θα έχουν εκπαιδευτεί από την Ομάδα Ασφάλειας Τροφίμων του Συστήματος HACCP για τον σωστό τρόπο εργασίας τους και εφαρμογής των καθαριστικών/απολυμαντικών και δεν θα αλλάζονται από άλλα άτομα του συνεργείου. Τα άτομα

αυτά που εργάζονται σε χώρο τροφίμων υποβάλλονται στις απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις που προβλέπονται σύμφωνα με το HACCP και θα πρέπει να προσκομίζουν και βιβλιάριο υγείας, που θα εκδίδεται από τη Νομαρχία. Φέρουν κατάλληλο προστατευτικό εξοπλισμό για την προσωπική τους ασφάλεια και για την υγιεινή των τροφίμων (χοντρά γάντια, αδιάβροχες ποδιές, γαλότσες, κάλυμμα κεφαλής κτλ). Επίσης ενημερώνονται και ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού των μαγειρείων και των μελών της Ομάδας HACCP του 251ΓΝΑ για την αποφυγή θεμάτων ασφάλειας και την αποφυγή βλαβών του εξοπλισμού.

27. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων, κοτόπουλου, ψαριού και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικής χρήσης για τον κάθε χώρο. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στο πλύσιμο και την απολύμανση των τροχήλατων διανομής φαγητού (καρότσια διανομής και thermobox), η οποία πρέπει να πραγματοποιείται μετά από κάθε διανομή φαγητού στους θαλάμους και την επιστροφή στα μαγειρεία των χρησιμοποιούμενων σκευών.

(1) Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά.

(2) Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνιές.

(3) Καθημερινά καθαρίζονται: μαγειρικά σκεύη όπως μαχαίρια, μαχαίριδια, λαβίδες, επιφάνειες κοπής (teflon), μηχανές κοπής κιμά, μίξερ και εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, επιφάνειες κοπής, τροχήλατα ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια όπως διάφορες λαβές και διακόπτες και τέλος δάπεδα, τοίχοι.

(4) Καθημερινά καθαρίζονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων και απολυμαίνονται κάθε 7 ημέρες και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

(5) Ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίζονται και απολυμαίνονται: ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και φωτισμού, χοάνες και σωληνώσεις συστήματος πυρόσβεσης (σε συνεννόηση με Σμήνος Πυρασφάλειας).

(6) Κάθε δύο εβδομάδες καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες.

(7) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες.

(8) Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ ΣΚΕΥΩΝ – ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ

(1) Απομακρύνονται και αφαιρούνται υπολείμματα τροφίμων, βρωμιάς και λιπών με πλύσιμο, τρίψιμο και ξέβγαλμα ή πλύσιμο σε πλυντήριο. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με σφουγγάρι ή βούρτσα.

- (2) Ξεβγάζονται σκεύη και επιφάνειες με καθαρό άφθονο νερό.
- (3) Στεγνώνονται στον αέρα και αποθηκεύονται σε καθαρά ερμάρια.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

Γίνεται :

- (1) Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και κατάλληλο καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
- (2) Μούλιασμα για περίπου μία ώρα.
- (3) Ξέβγαλμα με άφθονο νερό.
- (4) Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

- (1) Το τροχήλατο καθαρισμού πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για τον χώρο των μαγειρείων.
- (2) Χρησιμοποιούνται καθαρές και στεγνές σφουγγαρίστρες, καθαρά πανιά και κουβάς κάθε μέρα.
- (3) Για τις επιφάνειες του μαγειρείου (εκτός δαπέδου) εφαρμόζονται ειδικά απολυμαντικά εγκεκριμένα από το σύστημα HACCP στο τέλος κάθε βάρδιας, στην προτεινόμενη αραιώση και για τον απαραίτητο χρόνο αναμονής (συνήθως 30') σύμφωνα με τα δεδομένα ασφαλείας του εκάστοτε απολυμαντικού. Για τις επιφάνειες που έρχονται άμεσα σε επαφή με τρόφιμα απαιτείται ξέπλυμα με πόσιμο νερό μετά τον χρόνο αναμονής.
- (4) Χρησιμοποιείται απολυμαντικό διάλυμα χλωρίου (1000ppm) για τα δάπεδα.
- (5) Χρησιμοποιείται στο σφουγγάρισμα η μέθοδος του διπλού κουβά.
- (6) Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά.
- (7) Αδειάζεται το χρησιμοποιημένο νερό σε βαθύ νεροχύτη και τότε σε νιπτήρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Οι αποθήκες πρέπει να είναι πάντα καθαρές, τακτοποιημένες και σε καλή κατάσταση. Οι πρώτες ύλες για την παρασκευή τροφίμων φυλάσσονται σε επιφάνειες πάνω από το δάπεδο ώστε να είναι εύκολος ο καθαρισμός του δαπέδου και την αποφυγή επαφής των υλικών με τα απορρυπαντικά. Τα υλικά μετακινούνται για καθαριότητα και επανατοποθετούνται στην ίδια θέση. Γίνεται καθαρισμός σε :

1. Ράφια
2. Τοίχους
3. Πόρτες
4. Καπάκια φωτισμού
5. Χώρους πίσω από αντικείμενα
6. Ψυγεία εξωτερικά με μαλακό σφουγγάρι και εσωτερικά κατά διαστήματα

28. Κουζίνες Τμημάτων – Τραπεζαρίες Νοσοκομείου και Τραπεζαρία Βρεφονηπιακού Σταθμού :

- (1) Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.
- (2) Αποκομιδή απορριμμάτων.
- (3) Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- (4) Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- (5) Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

29. Μαγειρείο Βρεφονηπιακού Σταθμού – Νηπιαγωγείου : Ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφηκε παραπάνω για τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

30. Συλλογή – Αποκομιδή και Μεταφορά Νοσοκομειακών Απορριμμάτων

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαριότητας και τα μολυσματικά απορρίμματα σε περιέκτες (boxes) ανάλογου χρώματος που διαθέτει το Νοσοκομείο.

i. Οι σάκοι συλλογής απορριμμάτων πρέπει να γεμίζουν μέχρι τα 2/3 οπότε και απομακρύνονται. Ο χειρισμός των σάκων γίνεται κρατώντας τους από το πάνω μέρος και μακριά από το σώμα για την αποφυγή ατυχημάτων από αιχμηρά.

ii. Οι σακούλες δένονται καλά ώστε να μεταφέρονται με ασφάλεια στους βοηθητικούς χώρους των ορόφων και στη συνέχεια στους σταθερούς συμπίεστές και στα ψυγεία αποθήκευσης, ανά κατηγορία αποβλήτων, που βρίσκονται στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.

iii. Η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης γίνεται σε καθημερινή βάση και με τη συχνότητα που περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος.

iv. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά.

v. Οι σάκοι συλλογής δεν επαναχρησιμοποιούνται αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς.

vi. Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά απορριμμάτων είναι προκαθορισμένοι και διαφορετικοί από αυτούς της μεταφοράς καθαρών αναλώσιμων υλικών και από αυτούς που μεταφέρονται οι ασθενείς και η διαδρομή που ακολουθείται είναι συγκεκριμένη.

vii. Οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται στο υπόγειο, καθαρίζονται και απολυμαίνονται αμέσως μετά το πέρας της μεταφοράς των απορριμμάτων.

viii. Οι εργαζόμενοι της μεταφοράς των απορριμμάτων πρέπει να φορούν χοντρά γάντια και να αγγίζουν με αυτά μόνο τους σάκους αποβλήτων και το τροχήλατο μεταφοράς.

ix. Το πλύσιμο των χεριών τους είναι απαραίτητο αμέσως μόλις βγάλουν τα γάντια τους ή τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων.

x. Τα τροχήλατα μεταφοράς πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων.

xi. Για τη μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται ξεχωριστά τροχήλατα αποκλειστικής χρήσης, κλειστού τύπου, αθόρυβα με χειρολαβές, που φέρουν τροχούς και φρένο, είναι ανθεκτικά στις κρούσεις, καθαρίζονται εύκολα και φέρουν οπή στον πυθμένα ώστε να απομακρύνονται τα υγρά κατά το πλύσιμο.

xii. Τα Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (EAAM), τα Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (MEA) και τα Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ), τοποθετούνται από τα τροχήλατα μεταφοράς απ' ευθείας στα αντίστοιχα ψυγεία φύλαξης.

31. Δωμάτια Οργάνων Υπηρεσίας, Εφημερευόντων, Κοιτώνες Σμηνιτών

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού.
- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- v. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

32. Μπαλκόνια : Η καθαριότητα των μπαλκονιών γίνεται μία φορά την εβδομάδα.

- i. Σκούπισμα.
- ii. Πλύσιμο με λάστιχο ή σφουγγάρισμα.
- iii. Καθαρισμός κουπαστής μπαλκονιού με υγρό πανί.

33. Ταράτσες

Στις ταράτσες όποτε απαιτείται σκούπισμα και συλλογή φερτών υλικών (φύλλα, κλαδιά, ψηφίδα ασφαλτόπανων κλπ) καθώς και αποκομιδή οποιονδήποτε υλικών από τα λούκια και τις υδροροές ομβρίων υδάτων.

Ειδικά στην ταράτσα του κτιρίου Γ στις οποία έχουν τοποθετηθεί οι εξωτερικές μονάδες κλιματισμού των χειρουργείων θα εκτελείται επιπλέον επιμελής καθαρισμός των περιτωμάτων πτηνών κάθε μήνα.

34. Φωταγωγοί – Φρεάτια Συλλογής Ομβρίων περιμετρικά των κτηρίων Στους φωταγωγούς περιμετρικά των κτηρίων θα αφαιρείται η προστατευτική σχάρα προκειμένου να εισέρχεται ο καθαριστής εντός του φωταγωγού και θα γίνεται συλλογή και αποκομιδή σκουπιδιών και φερτών υλικών μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Επιπρόσθετα θα εκτελείται εργασία καθαρισμού στις σχάρες ομβρίων υδάτων. Μετά το πέρας των εργασιών θα επανατοποθετείται η σχάρα προστασίας των φωταγωγών.

35. 2° Υπόγειο κτηριακών εγκαταστάσεων : Στο 2° υπόγειο όλων των κτηριακών εγκαταστάσεων θα πραγματοποιείται συλλογή και αποκομιδή σκουπιδιών και υλικών που απομένουν από την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των εγκαταστάσεων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού με την προϋπόθεση ότι το βάρος έκαστου τεμαχίου δεν υπερβαίνει τα 10 kg. Η συγκεκριμένη εργασία θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Στην περίπτωση απόφραξης φρεατίων από συνεργείο αποφράξεων θα πραγματοποιείται καθαρισμός και πλύση με άφθονο νερό και απορρυπαντικό της περιοχής εκχείλισης των λυμάτων.

36. Ακμές μαρκίζας – Ποδιές παραθύρων – Εξωτερικές κλιματιστικές μονάδες

Στις συγκεκριμένες επιφάνειες θα πραγματοποιείται καθαρισμός των περιτωμάτων πουλιών δια αποξέσεως με μεταλλική σπάτουλα και καθαρισμός των επιφανειών από Δευτέρα έως

και Παρασκευή.

37. Περιβάλλον Χώρος: Στον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου θα γίνεται σκούπισμα, συλλογή σκουπιδιών και φερτών υλικών, εκκένωση των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση της σακούλας.

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πίνακες Συχνοτήτων
- «2» Απαιτούμενο Προσωπικό
- «3» Χώροι του Νοσοκομείου – Αριθμός Απασχολούμενου Προσωπικού
- «4» Υπόδειγμα Εντύπου Φύλλου Συμμόρφωσης

Ταχχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Πίνακες Συχνοτήτων**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ**1. **Πίνακας 1^{ος}**2. **Καθημερινή καθαριότητα νοσηλευτικών Μονάδων κτηρίων ΣΤΑ – ΣΤΒ- Ζ – ΤΕΠ**

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|--|--|---------------------|----|--------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
| Θάλαμοι και λουτρά ασθενών , δωμάτια νοσηλείας, δωμάτια αλλαγής, κουζίνες κλινικών, wc επισκεπτών, διάδρομοι ΣΤΑ και ΣΤΒ και Ζ κτηρίων και όλων των χώρων του ΤΕΠ. | Διαδικασία καθημερινής καθαριότητας | X1 | | X1 |
| | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου | X1 | X1 | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X2 | X2 | X2 |
| Βοηθητικοί χώροι κλινικών και ΤΕΠ , αποθήκες, γραφεία, λοιποί χώροι ΣΤΑ, ΣΤΒ, Ζ κτηρίων και ΤΕΠ | Διαδικασία καθημερινής καθαριότητας | X1 | X1 | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X2 | X1 | X1 |
| Αποθηκευτικοί χώροι, ντουλάπες, συρτάκια, ψυγεία κ.τ.λ. | Καθάρισμα | 1 φορά | | |
| Λουτρά, νιπτήρες, wc θαλάμων και επισκεπτών ΣΤΑ και ΣΤΒ και, Ζ κτηρίων και ΤΕΠ | Καθάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής, αποκομιδή απορριμμάτων | X1 | X1 | X1 |
| | Πλακάκια | 1 φορά την εβδομάδα | | |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|--|--|---------------------|----|-----------------------------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
| WC γραφείων | Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής | X1 | | X1 (για όσα είναι σε χρήση) |
| Έπιπλα, συσκευές μηχανήματα, πρίζες, εταζέρες, πρεβάζια, αλουμίνια παραθύρων, πόρτων, καθρέπτες, διαχωριστικά κιγκλιδώματα σαλονιών, κάδρα | Υγρό καθάρισμα | 1 φορά την εβδομάδα | | |
| Διακόπτες, πόμολα, γκισέ νοσηλευτικών μονάδων, κάτω κιγκλιδώμα κρεβατιού ασθενών, τροχήλατα νοσηλείας, τροχήλατα αλλαγής, κομβία ασανσέρ | | X2 | X1 | X1 |
| Ασανσέρ | Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X1 | X1 | X1 |
| Από όλους τους υπόλοιπους χώρους | Αποκομιδή απορριμμάτων στο συμπιεστή ή στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων | X2 | X1 | X1 |
| Ψύκτες νερού | Καθαρισμός, απολύμανση | X1 | | |
| | Αφαίρεση αλάτων | 1 φορά την εβδομάδα | | |

Πίνακας 2^{ος}

Καθημερινή καθαριότητα ΜΕΘ + ΜΑΦ + Μονάδα Εγκαυμάτων

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | | |
|--|--|------------------------------|-----|-----|-----|
| | | Π | Α | Σ | Κ |
| Θάλαμοι ασθενών, χώρος νοσηλείας, χώρος ακάθαρτου ιματισμού, Δωμ. Αντισηπτικής, κουζίνες, δωμάτιο αερίων αίματος, WC γραφείων | x. Σκούπισμα σφουγγάρισμα | X 2 | X 1 | X1 | X1 |
| | xi. Αποκομιδή απορριμμάτων | X 3 | X 2 | X2 | X2 |
| | xii. Υγρό ξεσκόνισμα (έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμός, φωτιστικά, πλύσιμο ειδών υγιεινής | X 1 | X 1 | X1 | X1 |
| Λοιποί χώροι Γεν.+ Στεφ.-ΜΕΘ-ΜΑΦ WC γραφείων,Διάδρομοι | xiii. Σκούπισμα σφουγγάρισμα σοβατεπί | X 1 | X 1 | X 1 | X 1 |
| | xiv. Αποκομιδή απορριμμάτων | X 2 | X 1 | X 1 | X 1 |
| | xv. Υγρό ξεσκόνισμα επίπλων–εξοπλισμού | X1 | | X 1 | X 1 |
| Γραφεία, αποθήκες | xvi. Σκούπισμα σφουγγάρισμα σοβατεπί | X1 κάθε 48ωρες το πρωί X1 | X 1 | X 1 | X1 |
| | xi. Αποκομιδή απορριμμάτων | | | | |
| Πόρτες | iv. Σαπουνίσμα – πλύσιμο | Εβδομαδιαία | | | |
| Κρεβάτια , κομοδίνο Επιφάνειες δωματίου | viii. Πλύσιμο σαπουνίσμα | Μετά την έξοδο του αρρώστου | | | |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | | |
|--|--------------------------|-----------|---|----|----|
| | | Π | Α | Σ | Κ |
| | ix. απολύμανση | | | | |
| Τζάμια | v. καθαρισμός εσωτερικά. | X 1 | | X1 | X1 |
| Όταν η ΜΕΘ, Μονάδα Εγκαυμάτων είναι κλειστή θα καθαρίζεται 1 φορά τη βδομάδα | | | | | |

Πίνακας 3^{ος}

vi. Καθημερινή καθαριότητα Χειρουργείων 4^{ου}

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
| Χειρουργική αίθουσα (6 αίθουσες +1 ενδοσκοπικό + 1 σηπτικό) | Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα – απολύμανση δαπέδου Απολύμανση χειρ. τραπεζών , αναισθησιολογικών μηχανημάτων, τραπεζιδίων κ.τ.λ. Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση νέας σακούλας Πλύσιμο – απολύμανση κάδων απορριμμάτων | Μετά από κάθε χειρ. επέμβαση | Μετά από κάθε χειρ. επέμβαση | Μετά από κάθε χειρ. Επέμβαση |
| Βοηθητικοί χώροι, ενδιάμεσα χειρουργικών αιθουσών, αποθήκες αποστειρωμένων, parking κρεβατιών | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα απολύμανση Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας Πλύσιμο – απολύμανση κάδων απορριμμάτων | X1 X1 | X1 X1 X1 | X1 X1 X1 |
| Λουτρά , νιπτήρες, WC αποδυτηρίων | Καθάρισμα , σκούπισμα , σφουγγάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής πλακάκια. Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X1 X2 | X1 X1 | X1 X1 |
| Καθιστικά προσωπικού | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα , Υγρό καθαρίσμα επιφανειών Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X1 X1 X2 | X1 X1 | X1 X1 X1 |
| Έπιπλα, συσκευές μηχανήματα πρίζες , | Υγρό καθαρίσμα | X1 | | X1 |

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|---|--|-----------------------|----------------|----------------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
| Διακόπτες, πόμολα, κάδρα, εταζέρες, περβάζια Αλουμίνια παραθύρων, πόρτες, καθρέφτες, διαχωριστικά κινγκλιδώματα σαλονιών | Απολύμανση | X1 | | X1 |
| Δάπεδα όλων των διαδρόμων, εισόδου(από ξύλινη εξ. πόρτα) | Τζάμια εισόδων , διαχωριστικών | Εσωτερικός καθαρισμός | X1 | |
| Ασανσέρ (εσωτερικά) No 20 και 24 | Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών Σκούπισμα , σφουγγάρισμα, απολύμανση τοίχων | X1 X2 | X1 X1 | X1 X1 |
| Έπιπλα, συσκευές μηχανήματα πρίζες , Διακόπτες, πόμολα, κάδρα, εταζέρες, περβάζια Αλουμίνια παραθύρων, πόρτες, καθρέφτες, διαχωριστικά κινγκλιδώματα σαλονιών | Υγρό καθαρίσμα Απολύμανση | X1 X1 | | X1 X1 |
| Δάπεδα όλων των διαδρόμων, εισόδου(από ξύλινη εξ. πόρτα) | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα | X1 | X1 | X1 |
| Τζάμια εισόδων , διαχωριστικών | Εσωτερικός καθαρισμός | X1 | | |
| Ασανσέρ (εσωτερικά) No 20 και 24 | Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών Σκούπισμα , σφουγγάρισμα, απολύμανση τοίχων | X1 X2 | X1 X1 | X1 X1 |
| Χώρος συγκέντρωσης σκουπιδιών και ιματισμού | Καθαρισμός – σκούπισμα – σφουγγάρισμα Απολύμανση κάδων Αποκομιδή σκουπιδιών, αλλαγή σακούλας απορριμμάτων | X2 X1 X3 | X1 X1 X1 | X1 X1 X1 |
| Ψύκτες νερού + βρύσες (νερού πόσιμου) | Αφαίρεση αλάτων | 1 φορά την εβδομάδα | | |

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|--------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
| | Καθαρισμός, απολύμανση | X1 | | X1 |
| Γραφεία (προϊσταμένης χειρουργείου, Πνης αναισθ-κού, αναισθησιολόγων γιατρών, επόπτριας χειρουργείου, ενημέρωσης συγγενών | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα- υγρό καθάρισμα- απολύμανση δαπέδων | X1 | X1 | X 1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X1 | X 1 | X 1 |
| Αποδυτήρια (διευθυντών, επιμελητών γιατρών, νοσοκόμων, νοσηλευτριών) | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό καθάρισμα- απολύμανση δαπέδων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X1 | X 1 | X 1 |
| Αίθουσα ανάνηψης και προεγχειρητικής ετοιμασίας. | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση δαπέδων | X2 | X1 (μετά τη λήξη των εργασιών) | X1 |
| | Υγρό καθάρισμα (απολύμανση) επιφανειών περβαζιών Πλύσιμο- απολύμανση κάδων απορριμμάτων Έπιπλα – συσκευές- μηχανήματα, πρίζες- διακόπτες- πόμολα, αλουμίνια διαχωριστικά, κιγκλιδώματα | X1 | X1(μετά τη λήξη των εργασιών) | |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X2 | X1 | X1 |
| Απομάκρυνση σκουπιδιών | Από τα ενδεδειγμένα ασανσέρ | X3 | X2 | X1 |

Πίνακας 4^{ος}**1. Καθημερινή καθαριότητα Χειρουργείων 5^{ου} ορόφου – Αιμοδυναμικού Τμήματος**

Σε περίπτωση λειτουργίας των χειρουργείων του 5^{ου} ορόφου η συχνότητα καθαρισμού τους θα ακολουθεί το πρόγραμμα καθαριότητας των χειρουργείων του 4^{ου} ορόφου.

2. Η καθαριότητα του αιμοδυναμικού τμήματος ακολουθεί το πρόγραμμα καθαριότητας των χειρουργείων του 4ου ορόφου.

vii. Πίνακας 5^{ος}**viii. Περιοδικοί καθαρισμοί 4^{ου} ή 5^{ου} ορόφου**

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--|--|------------------|
| | | ΜΗΝΑ |
| Χειρουργικές αίθουσες + ανάνηψη | Πλύσιμο – απολύμανση τοίχων, χειρουργικών τραπεζών, | X1 |
| | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα – απολύμανση δαπέδων | X1 |
| | Πλύσιμο – απολύμανση κάδων απορριμμάτων – ιματισμού | X1 |
| Βοηθητικοί χώροι ενδιάμεσα χειρουργικών αιθουσών, αίθουσες αποστειρωμένων, αποθήκες υλικών, λουτρά, νιπτήρες, WC | Ως άνω | X1 |
| Καθιστικά προσωπικού | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα – υγρό καθαρίσμα επιφανειών Πλύσιμο – απολύμανση ειδών κοινής χρήσης | X1 |
| Κάδοι απορριμμάτων όλων των χώρων | | |

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---|--|------------------|
| | | ΜΗΝΑ |
| Τροχήλατα ιματισμού, καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων – ιματισμού εργαλείων | Σαπούνισμα – απολύμανση εσωτερικά – εξωτερικά και ροδάμια | X1 |
| Πόρτες όλων των χώρων | Σαπούνισμα – πλύσιμο – απολύμανση | X1 |
| Περσίδες (εξωτερικές) | Πλύσιμο, γενικό καθάρισμα | X1 |
| Τζάμια (όπου υπάρχουν), | Εσωτερικός καθαρισμός | X1 |
| Γραφεία (πνης, αναισθησιολόγων, Χ.Τ., επόπτριας χειρ/γείων) | Γενική καθαριότητα (πλύσιμο όπου γίνεται) | X1 |
| Όλα τα δάπεδα (διάδρομοι) | Πλύσιμο σφουγγάρισμα, απολύμανση, γυάλισμα | X1 |
| Ταβάνια, καλύμματα φίλτρων κλειστού συστήματος + εξαερισμού (οροφής και πλαγιών) | Σκούπισμα και υγρό ξεσκόνισμα περσίδων και πλύσιμο φίλτρων | X1 |
| Χειρουργικές τράπεζες | Πλύσιμο σαπούνισμα απολύμανση | X1 |
| Μηχανήματα | Υγρό καθάρισμα, απολύμανση | X1 |
| Γενική καθαριότητα απολύμανση όλων των χώρων που καθαρίζονται (σοβατεπί πλακάκια, έπιπλα, εξοπλισμοί, ντουλάπια, παράθυρα, φωτιστικά, πρίζες, διακόπτες, T.V. | Πλύσιμο, υγρό καθάρισμα, απολύμανση | X1 |

ix. Πίνακας 6^{ος}

x. Καθημερινή καθαριότητα χώρων Αποστείρωσης

xi.

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|---|--|-----------|-------------------------|--------------------------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ ΜΟΝΟ ΣΑΒΒΑΤΟ |
| <p>Ζώνη ακάθαρτων</p> <p>Ζώνη προετοιμασίας υλικών</p> <p>Ζώνη αποθήκευσης αποστειρωμένων</p> <p>Κεντρικής αποστείρωσης</p> | <p>Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με απολυμαντική ουσία εγκεκριμένη από την ΕΝΛ.</p> <p>Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας</p> | X1 | X1 Μετά τις 18:00 | X1 X1 Μεσημέρι |
| Βοηθητικοί χώροι, αποδυτήρια ανδρών και γυναικών, γραφείο πνις, γραμματείας | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας | X1 | X1 | X1 |
| Νιπτήρες και WC αποδυτήριων | Καθάρισμα απολύμανση | X1 | | X1 |
| Έπιπλα-μηχανήματα πρίζες, διακόπτες, πόμολα εταζέρες, πρεβάζια αλουμίνια παραθύρων – πόρτες | Υγρό καθάρισμα | X1 | | X1 |
| Τροχήλατες καρέκλες και σκαμπό, τροχήλατα μεταφοράς υλικών του τμήματος (ρόδες και βραχίονες στήριξης) | Υγρό καθάρισμα, στέγνωμα | X1 | | X1 |
| Κάδοι απορριμμάτων | Υγρό καθάρισμα απολύμανση | X1 | | X1 |

xii. Πίνακας 7^{ος}
Περιοδικοί καθαρισμοί χώρων αποστείρωσης

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | |
|--|---|-----------|--|
| | | 1 ΦΟΡΑ | |
| Γενική καθαριότητα όλων των χώρων που καθαρίζονται v. Όλες οι επιφάνειες vi. Πλακάκια τοίχων vii. Σοβατεπί – εξοπλισμός viii. Περσίδες ix. Καλύμματα φίλτρων ψυκτικών μηχανημάτων (οροφής) x. Καλύμματα φίλτρων εισαγωγής – εξαγωγής αέρα xi. Ψευδοροφές αλουμινίου xii. Αποδυτήρια ανδρών και γυναικών xiii. Τοίχοι – εξωτερική επιφάνεια ντουλαπιών και φωτιστικά | Σαπούνισμα, σκούπισμα, στέγνωμα όπου απαιτείται | X1 | |
| Τζάμια | Εσωτερικός καθαρισμός | X1 | |
| Γυάλισμα δαπέδων | | | |
| Ανοξείδωτες επιφάνειες ντουλαπιών και νιπτήρων της ζώνης ακαθάρτων κάδων και ανοξείδωτων επιφανειών των κλιβάνων | Γυάλισμα | X1 | |

Πίνακας 8^{ος}
Καθημερινή καθαριότητα κτηρίων Α – Β – Γ – Ζ (υπόγειο – ισόγειο),
ΣΤΑ (υπόγειο έως 2^ο όροφο), ΣΤΒ (υπόγειο – ισόγειο)

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
|---------------------------------------|--|----|---|--------|
| Ασανσέρ κτιρίων Α, Β, Γ | Καθαρισμός εσωτερικών – εξωτερικών επιφανειών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X1 | | X1 |
| Κόμβοι, εσωτερικές, εξωτερικές σκάλες | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός | X1 | | X1 |
| Δάπεδα διαδρόμων | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα | X1 | | |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
|--|--|---------------------|----|--------------------|
| Δάπεδα διαδρόμων | Συντήρηση γυάλισμα παρκετίνης με ειδικό μηχανήμα | 1 φορά | | |
| Δάπεδο ισογείου κτιρίου Γ | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X1 | | όταν απαιτείται |
| Έπιπλα που βρίσκονται στους διαδρόμους της σύμβασης | Υγρό ξεσκόνισμα | κάθε 3 ημέρες | | |
| Από όλους τους χώρους | Αποκομιδή απορριμμάτων στο συμπιεστή ή στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων | X2 | | X1 όπου απαιτείται |
| κοινόχρηστοι χώροι, φαρμακείο οπλιτών, φαρμακείο πολιτών αρχείο, διακίνηση, ιατρικά αέρια, ιματιοθήκη, αίθουσα ανωτάτης, χώρος αναμονής ανωτάτης, υπόγειο αξονικού | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό καθαρίσμα Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X2 | X1 | X1 X1 |
| Αποθήκες (εφοδιασμού – φαρμακείο), Ηλεκτρολογείο | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα | X1 | | X1 |
| Αίθουσες Αναμονής | Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα | X1 | | X1 |
| WC επισκεπτών – ασθενών | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής, αποκομιδή απορριμμάτων | X2 | X1 | X1 |
| Τζάμια και πλαίσια αλουμινίων αυτών 1. Είσοδος ΤΕΠ (υπόγειο) 2. Κεντρική είσοδος διοικητηρίου 251 ΓΝΑ 3. Είσοδος Ε.Ι.(κτίριο Β) 4. Είσοδος επισκεπτών νοσηλευομένων (κτίριο Γ) 5. Είσοδος ανωτάτης και ΚΑΙ (κτίριο Α) | Εξωτερικός και εσωτερικός καθαρισμός | Κάθε 7 ημέρες | | |
| Ψύκτες νερού | Καθαρισμός – απολύμανση Αφαίρεση αλάτων | X1 Κάθε εβδομάδα | | |
| Εξεταστήρια | Υγρό καθαρίσμα επιφανειών- επίπλων, Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X2 | X1 | |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
|---|--|---------------------|---|--------|
| Γραφεία, βιβλιοθήκη, Εκκλησία, Κουρείο, Αίθουσα συγκεντρώσεων κτιρίου ΣΤΑ | Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα, αποκομιδή απορριμμάτων | κάθε 2 ημέρες X1 | | |
| Γραφεία ΔΝΤΗ, ΔΝΟΥΣΑ, ΥΠΔΝΤΗ | Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα, αποκομιδή απορριμμάτων | X1 | | |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Οι εργασίες που εκτελούνται πρωί στα ΟΒ εξωτερικά ιατρεία ισόγειου, 1B εξωτερικά ιατρεία 1^{ου} ορόφου, 2B εξωτερικά ιατρεία 2^{ου} ορόφου, καθώς και στην Επεμβατική ακτινολογία του 2^{ου} ορόφου, γαστρεντερολογικό 2^{ου} ορόφου, γναθοχειρουργικό, πυρηνική ιατρική και υπέρηχοι 2^{ου} ορόφου θα εκτελούνται στην απογευματινή βάρδια με συχνότητα X1.

Η εργασία που θα εκτελεί η πρωινή βάρδια θα είναι η αποκομιδή των απορριμμάτων X2 και η καθαριότητα των WC των ανωτέρω χώρων X1.

Πίνακας 9^{ος}

| ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------------|--|--|
| Φουαγιέ αμφιθεάτρου | Παρκέ | 1 φορά |
| | Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα, αποκομιδή απορριμμάτων | Μετά από κάθε χρήση |
| W.C. επισκεπτών | Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση ειδών υγιεινής | X1 |
| Βεράντες | Πλύσιμο με λάστιχο Σκούπισμα | 1 φορά το μήνα και ανάλογα με τη χρήση |
| Αίθουσα αμφιθεάτρου | Ξεσκόνισμα | 1 φορά την εβδομάδα |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | Ανάλογα με τη χρήση |
| | Σκούπισμα μοκετών με ηλεκτρική σκούπτα | Ανάλογα με τη χρήση |
| | Πλύσιμο μοκετών | - |

Σε περίπτωση συνεδρίων το Αμφιθέατρο θα καθαρίζεται με ευθύνη του υπευθύνου του συνεργείου καθαριότητας.

Πίνακας 10^{ος}

| 5. ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | Π |
|--------------------------------|---|----------|
| Γραφεία | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 |
| Εργαστήρια παθολογοανατομικού | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό καθάρισμα, απολύμανση, αποκομιδή απορριμμάτων | X2 |
| W.C. γραφείων, W.C. προσωπικού | Σκούπισμα σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση ειδών υγιεινής | X1 |

Πίνακας 11^{ος}

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---|---|------------------|
| ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ | | Π |
| W.C. γραφείων, W.C. προσωπικού W.C. ασθενών-επισκεπτών | Σκούπισμα σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση ειδών υγιεινής | X2 |
| Γραφεία | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 |
| Χώροι φυσικοθεραπείας, Γυμναστήριο | | X2 |

Πίνακας 12^{ος}

| 6. ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | Π |
|------------------------|--|----------------------|
| Αίθουσα | Σκούπισμα σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα επίπλων επιφανειών, απολύμανση | 2 φορές την εβδομάδα |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 |
| Ψυγεία νεκρών | Υγρό καθάρισμα, απολύμανση | 1 φορά |

Πίνακας 13^{ος}
Καθημερινή καθαριότητα Παιδικού Σταθμού

| 7. ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | Π |
|---|--|--------------|
| Αίθουσα 1 (βρεφών), 5 | Σκούπισμα σφουγγάρισμα, υγρό καθάρισμα επίπλων επιφανειών Αποκομιδή απορριμμάτων, | X1 X2 |
| Αίθουσα 2(τραπεζαρία) | Βρεγμένου WETTEX + στεγνή πετσέτα (τραπέζια, λερωμένες καρέκλες, πάγκος), σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X4 |
| Αίθουσα 3, 4, 6 | Σκούπισμα σφουγγάρισμα, υγρό καθάρισμα επίπλων επιφανειών Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X2 |
| W.C. γυναικών, ανδρών, βρεφών, W.C. Δίπλα στην αίθουσα 6,προσωπικού | Σκούπισμα σφουγγάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X2 |
| Γραφεία γραμματέως, Δντου, Δηστού, χώρος υποδοχής, χώρος ανάπαυσης | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα επίπλων επιφανειών | X1 |
| Ντουλάπες παιδιών | Υγρό καθάρισμα | X1 |
| Τραπέζι σερβιρίσματος (κουζίνα) | Υγρό καθάρισμα | X4 |
| Αυλή παιδικού σταθμού | Σκούπισμα | Κάθε 48 ώρες |
| Χώρος Ντουζ, πλυντήριο (κουζίνα), κουζίνα | Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα | X1 |

Πίνακας 14^{ος}

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---|--|----------------------------|
| ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ + 1^{ου} + 2^{ου} ΟΡΟΦΟΥ του ΚΑΙ – ΑΑΥΕ | | Π |
| Εξεταστήρια | Υγρό καθάρισμα επίπλων, επιφανειών Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X1 X2 |
| Γραφεία, αποθήκες | Υγρό καθάρισμα Σκούπισμα – σφουγγάρισμα Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X1 X1 |
| Αίθουσες αναμονής | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών Υγρό καθάρισμα επίπλων | X1 3 φορές την εβδομάδα |
| WC ασθενών, επισκεπτών, WC γραφείων | Καθάρισμα απολύμανση ειδών υγιεινής | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | X2 |

Πίνακας 15^{ος}

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | |
|--|---|---------------------|---------------------|
| | | Π | Α |
| ΜΑΓΕΙΡΙΑ | | | |
| Παρασκευαστήρια, χώροι ετοιμασίας τροφίμων, χώροι πλύσεως σκευών, λαχανικών, κλπ | Πλύσιμο πάγκων εργασίας, συσκευών, μηχανημάτων, σκευών και πιάτων | Μετά από κάθε χρήση | Μετά από κάθε χρήση |
| Από όλους τους χώρους των μαγειριών | Αποκομιδή απορριμμάτων | X4 | X4 |
| Τροχήλατα μεταφοράς τροφίμων | Καθαρισμός – απολύμανση | Μετά το τέλος κάθε | Μετά το τέλος κάθε |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | |
|--------------------------------|--|------------|------------|
| | | διανομής | διανομής |
| Ψυγεία, αποθήκες τροφίμων | Καθαρισμός – απολύμανση | Βάση HACCP | Βάση HACCP |
| Γραφεία, αποδυτήρια προσωπικού | Σκούπισμα σφουγγάρισμα,, υγρό ξεσκόνισμα επίπλων επιφανειών | X1 | X1 |
| WC προσωπικού | Καθαρισμός – απολύμανση ειδών υγιεινής, αποκομιδή απορριμμάτων | X2 | X2 |

Πίνακας 16^{ος}

8. Καθημερινή καθαριότητα Αιμοδοσίας – Βιοχημικού – Μικροβιολογικού –

9. Αιματολογικού – Ανοσολογικού Εργαστηρίου

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|---|---|-----------|----|--------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΕΣ |
| Κυρίως χώροι εργαστηρίων (πάγκοι εργασίας κτλ) | Καθαρισμός – Απολύμανση | X2 | X1 | X1 |
| Κλίβανοι | Καθαρισμός – Απολύμανση (σε συνεννόηση με το προσωπικό) | X1 | | X1 |
| Γραμματεία εργαστηρίων 3ου ορόφου, αίθουσα συμβατοτήτων και αίθουσα αιμοληψιών αιμοδοσίας | Καθαρισμός – απολύμανση, σκούπισμα, σφουγγάρισμα Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 | X1 | X1 |
| Γραφεία – δωμάτιο εφημερεύοντων | | X1 | | X1 |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|----|----|
| | | | | |
| WC προσωπικού – επισκεπτών | Καθαρισμός, απολύμανση ειδών υγιεινής | X1 | | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | X2 | X1 | X1 |
| Έπιπλα, κάδρα, περβάζια, αλουμίνια παραθύρων, πορτών. | Υγρό καθαρίσμα | 1 φορά την εβδομάδα | | |
| Αποθηκευτικοί χώροι | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X1 | | X1 |
| Νιπτήρες, βρύσες εντός των εργαστηρίων | Καθαρισμός – Απολύμανση | X2 | | X1 |
| Air condition, περσίδες | Υγρό καθαρίσμα | 1 φορά | | |
| Ψυγεία (αντιδραστηρίων, αιμοδοσίας κτλ) | Καθαρισμός, απολύμανση | Κάθε 15 ημέρες | | |
| Διάδρομοι όλων των εργαστηρίων | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X1 | | X1 |
| Καθιστικό προσωπικού | Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα | X1 | | X1 |
| Πρίζες, διακόπτες, πόμολα, | Απολύμανση | X2 | X1 | X1 |

Πίνακας 17^{ος}

| ΧΩΡΟΣ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---|-------------------|-----------|
| ΚΤΗΡΙΟ Γ. | | |
| ΑΡΧΕΙΟ ,ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ, ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, WC | ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ | X1 |
| | ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ | X1 |
| | ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ | X1 |
| | ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟ/ΤΩΝ | X2 |

Πίνακας 18^{ος}**ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | | | | |
|---|---|--|----------|--------|--|
| | | 7 μέρες | 15 μέρες | 1 μήνα | |
| Βεράντες όλων των κτιρίων της σύμβασης | Σκούπισμα – σφουγγάρισμα, καθαρισμός κιγκλιδωμάτων, πλύσιμο με λάστιχο όπου είναι δυνατόν | X1 | | | |
| Όλες οι βρύσες των κτιρίων της σύμβασης | Αφαίρεση αλάτων | X1 | | | |
| Κάδοι απορριμμάτων όλων των χώρων της σύμβασης | Σαπούνισμα -απολύμανση | X1 | | | |
| Τροχήλατα καρότσια φύλαξης – μεταφοράς απορριμμάτων | Σαπούνισμα -απολύμανση | Μετά το τέλος της αποκομιδής | | | |
| Πόρτες όλων των χώρων της σύμβασης | Σαπούνισμα - πλύσιμο | | | X1 | |
| Γενική καθαριότητα όλων των χώρων που καθαρίζονται , όλες οι επιφάνειες, πόρτες, τοίχοι, σοβατεπί, πλακάκια, έπιπλα, εξοπλισμός, ντουλάπες, παράθυρα, φωτιστικά, καλοριφέρ, περσίδες, πρίζες, διακόπτες, TV, κλπ Σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, πλύσιμο τοίχων, καθαρισμός παραθύρων κ.λ.π. σφουγγάρισμα παρκέ | | Παρκέ θα γίνεται μόνο στο φουαγιέ του αμφιθεάτρου και στο ισόγειο του κτιρίου Γ | | X1 | |

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ | | | | |
|--|-----------------------|---------|----------|--------|--|
| | | 7 μέρες | 15 μέρες | 1 μήνα | |
| Τζάμια | Εσωτερικός καθαρισμός | | | X1 | |
| | εξωτερικός καθαρισμός | | | | |
| Εξωτερικές μονάδες κλιματιστικών, περβάζια | Καθαρισμός | | | | |
| Περσίδες | Υγρό ξεσκόνισμα | | | | |
| Καθαρισμός καλυμμάτων ψυκτικών μηχανημάτων | Πλύσιμο | | | | |
| Κατέβασμα κουρτινών για καθαρισμό | | | | | |
| Κατέβασμα κουρτινών για καθαρισμό από θαλάμους ασθενών | | | | | |

Πίνακας 19^{ος}
Κτήριο Η : Θάλαμοι Σμηνιτών –

Χώροι ΑΥΣ – ΥΥΣ – ΑΚΦΦ – Σμήνος Μεταφορών

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--|--|----------------------|
| Θάλαμοι Σμηνιτών | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα | X1 |
| Χώρος ΑΥΣ, - ΥΥΣ – ΑΚΦΦ – Σμήνος Μεταφορών | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα | X1 |
| WC γραφείων, WC προσωπικού | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής | X1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων, | X1 |
| Είσοδος, διάδρομοι, εξωτερικοί χώροι | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων | 2 φορές την εβδομάδα |
| Νιπτήρες, βρύσες | Απολύμανση | X1 |
| Γραφεία ΣΜΜ – Γραφείο οδηγών | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα | 3 φορές την εβδομάδα |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 |

Πίνακας 20^{ος}

Κτήριο Θ : Λέσχη Εστιατορίων Σμηνιτών – ΣΑΦ – ΜΕΝ – ΜΣΕ

| ΧΩΡΟΙ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ Π |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| Λέσχη Σμηνιτών | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα αποκομιδή απορριμμάτων, | X1 |
| WC γραφείων, WC προσωπικού | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, απολύμανση ειδών υγιεινής Αποκομιδή απορριμμάτων | X1 X1 |
| Είσοδος, διάδρομοι, εξωτερικοί χώροι | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων | 2 φορές την εβδομάδα |
| Νιπτήρες, βρύσες | Απολύμανση | X1 |
| Γραφεία ΣΑΦ – ΜΕΝ – ΜΣΕ | Σκούπισμα, σφουγγάρισμα Αποκομιδή απορριμμάτων | 3 φορές την εβδομάδα X1 |

Πίνακας 21^{ος}

| ΥΠΑΙΘΡΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΑΦΡΟΣ ΤΑΡΑΤΣΕΣ ΚΑΙ ΔΩΜΑΤΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ | | |
|--|--|--------------|----|-------|
| | | Π | Α | ΑΡΓΙΑ |
| | | Χ1 | Χ1 | Χ1 |
| | Αποκομιδή απορριμμάτων | | | |
| | Καθαρισμός χώρου πρασίνου | Εβδομαδιαίως | | |
| | Σκούπισμα πεζοδρομίων, κρασπέδων, οδών | Χ1 | | |

Πίνακας 22^{ος}**Πίνακας οριοθέτησης χώρων καθαρισμού κτηρίων 251 ΓΝΑ**

| ΚΤΗΡΙΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ) |
|----------------|---|
| ΚΤΗΡΙΟ Α | Κ.Α.Ι . ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗ (ΥΠ,ΙΣ,1ος,2ος) |
| ΚΤΗΡΙΟ Β | ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (ΙΣ,1ος,2ος) – ΤΕΠ |
| ΚΤΗΡΙΟ Γ | ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – Α ΟΡΟΦΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – Β ΟΡΟΦΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ – Γ ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ – ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ |
| ΚΤΗΡΙΟ Ε | ΙΣΟΓΕΙΟ, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} ,4 ^{ος} ,5 ^{ος} ,6 ^{ος} , 8 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ |
| ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΑ | ΚΛΙΝΙΚΕΣ – ΠΤΕΡΥΓΑ Α |
| ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΒ | ΚΛΙΝΙΚΕΣ – ΠΤΕΡΥΓΑ Β |
| ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΒ – Γ | ΥΠΟΓΕΙΑ Α' - Β', ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ , ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ |
| ΚΤΗΡΙΟ Ζ | 5 ^{ος} , 4 ^{ος} ,2 ^{ος} ,1 ^{ος} ΙΣΟΓΕΙΟ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ), ΥΠΟΓΕΙΟ (ΠΑΘΟΛΟ/ΚΟ) |
| ΚΤΗΡΙΟ Η | ΘΑΛΑΜΟΙ ΣΜΗΝΙΤΩΝ –ΧΩΡΟΙ ΑΥΣ – ΥΥΣ – ΑΚΦΦ – ΣΜΜ |
| ΚΤΗΡΙΟ Θ | ΛΕΣΧΗ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΣΜΗΝΙΤΩΝ – ΣΑΦ – ΜΕΝ – ΜΣΕ |

Ταξχος (ΜΕ) Δημήτριος Καλαμπούκας
Υδκτής Β' 251ΓΝΑ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Απαιτούμενο προσωπικό

Σύνολο εβδομαδιαίων ωρών εργασίας : 3.757,5 ώρες την εβδομάδα (Σύμφωνα με την ανάλυση της παρούσας Προσθήκης).

Δευτέρα – Παρασκευή: 83 άτομα x 7,5 ώρες/ημερησίως x 5 ημέρες/εβδομάδα = 3.112,5 ώρες/εβδομάδα.

Σαββάτο – Κυριακή : 43 άτομα x 7,5 ώρες/ημερησίως x 2 ημέρες/εβδομάδα = 645 ώρες/εβδομάδα.

Το σύνολο των απαιτούμενων ωρών ανάγεται σε 93,93 εργαζομένους πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/εβδομάδα).

Ταχχος (ΜΕ) Δημήτριος Καλαμπούκας
Υδκτής Β' 251ΓΝΑ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Πίνακας Τετραγωνικών

ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|---|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| A | ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ | | | 2 | - | - | - | - | - |
| 1 | 1ο υπόγειο | Θάλαμος χαμηλής πίεσης | 800 | | - | - | - | - | - |
| | | Αποθήκες Κ.Α.Ι. - Α.Α.Υ.Ε. | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφεία τεχνικών | | | - | - | - | - | - |
| | | Μερική διαχείριση Κ.Α.Ι. | | | - | - | - | - | - |
| | | Συσκευή απώλειας προσανατολισμού ⁴ | | | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα ανθρωπομετρίας, WC | | | - | - | - | - | - |
| Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | | - | - | - | - | - |
| 2 | ισόγειο | Φωτοτυπίες | 800 | | - | - | - | - | - |
| | | Τμήμα φυσικής κατάστασης ΓΕΑ/ΔΥΓ | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο προσωπικού, | | | - | - | - | - | - |
| | | Διοικητής Κ.Α.Ι. | | | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα αναμονής Α.Α.Υ.Ε. | | | - | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Γραμματεία - πληροφορίες | | - | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα συνεδριάσεων | | - | - | - | - | - | - |
| | | Πρόεδρος - υπασπιστήριο | | - | - | - | - | - | - |
| | | Μέλη Α.Α.Υ.Ε. | | - | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα αναμονής, WC | | - | - | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| 3 | 1ος όροφος | Κυλικείο | 800 | - | - | - | - | - | - |
| | | Αρχείο Κ.Α.Ι | | - | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα διαλέξεων σχολείων Κ.Α.Ι | | - | - | - | - | - | - |
| | | Ωτορυνολαρυγγολογικό | | - | - | - | - | - | - |
| | | Μικροβιολογικό | | - | - | - | - | - | - |
| | | Οδοντοστοματολογικό | | - | - | - | - | - | - |
| | | Καρδιολογικό | | - | - | - | - | - | - |
| | | Εργοσπιρομετρικό | | - | - | - | - | - | - |
| | | Δοκιμασία καρδιακής κοπώσεως | | - | - | - | - | - | - |
| | | Βιβλιοθήκη Κ.Α.Ι. | | - | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα διαλέξεων σχολείων αεροπορικής ιατρικής, WC | | - | - | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|----------|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| 4 | 2ος όροφος | Ακτινολογικό | 800 | | - | - | - | - | - |
| | | Ψυχιατρικό | | - | - | - | - | - | |
| | | Οφθαλμολογικό | | - | - | - | - | - | |
| | | Νευρολογικό, | | - | - | - | - | - | |
| | | Ψυχολογικό εργαστήριο | | - | - | - | - | - | |
| | | Αίθουσα διαλέξεων Κ.Α.Ι | | - | - | - | - | - | |
| | | Αεροπορική και διαστημική ιατρική | | - | - | - | - | - | |
| | | Συσκευή νυχτερινής όρασης | | - | - | - | - | - | |
| | | Παθολογικό, WC | | - | - | - | - | - | |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | |
| B | ΔΙΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ | | | | | | | | |
| 1 | 1ο υπόγειο | Τμήμα επειγόντων περιστατικών (ΤΕΠ) | 1.650 | 2 | 1 | - | 1,5 | 1 | - |
| | | Αίθουσα αναμονής | | | | - | | | - |
| | | Στρατιωτικό φαρμακείο και αίθουσα αναμονής | | | | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Προϊστάμενος στρατιωτικού φαρμακείου | | | - | | | - |
| | | Διαγνωστική απεικόνιση (Αξονικός και μαγνητικός τομογράφος) | | | - | | | - |
| | | Κεντρική διαχείριση - λογιστήριο φαρμακείου, WC | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | | | - |
| | | | | | | | | |
| 2 | ισόγειο | Κεντρική Γραμματεία | 1.800 | 2 | 2 | - | - | - |
| | | Γραμματεία ραντεβού, | | | | - | - | - |
| | | Αιμοληψίες ΤΠΥΕ | | | | - | - | - |
| | | Εξ. Ογκολογικό - Αιματολογικό | | | | - | - | - |
| | | Γραμματεία ΤΠΥΕ | | | | - | - | - |
| | | WC ΤΠΥΕ | | | | - | - | - |
| | | Αρχείο ΤΠΥΕ | | | | - | - | - |
| | | Εξεταστήριο ΤΠΥΕ | | | | - | - | - |
| | | Γκισέ παραλαβής εξετάσεων | | | | - | - | - |
| | | WC εξωτερικών ιατρείων | | | | - | - | - |
| | | Γραφείο εθελοντισμού | | | | - | - | - |
| | | Συνταγογράφηση χρόνιων παθήσεων | | | | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | Παθολογικό | | | | - | - | - | - |
| | Νεφρολογικό | | | | - | - | - | - |
| | Ρευματολογικό | | | | - | - | - | - |
| | Γαστρεντερολογικό | | | | - | - | - | - |
| | Ακτινολογικό | | | | - | - | - | - |
| | Ακτινολογικά εργαστήρια | | | | - | - | - | - |
| | Ορθοπεδικό | | | | - | - | - | - |
| | Πλαστικό χειρουργικό | | | | - | - | - | - |
| | Νευροχειρουργικό | | | | - | - | - | - |
| | Γηριατρικό | | | | - | - | - | - |
| | Αγγειολογικό εργαστήριο | | | | - | - | - | - |
| | Αίθουσα αναμονής | | | | - | - | - | - |
| | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | - | - | - |
| | | | | | - | - | - | - |
| 3 | 1ος όροφος | 1.650 | | | | | | |
| | Σχεδιαστήριο | | | | - | - | - | - |
| | Ψυχιατρικό | | | | - | - | - | - |
| | Ελεγκτής ιατρός, | | | | - | - | - | - |
| | Ωτορυνολαρυγγολογικό | | | | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | | | | | | | | | | | |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ουρολογικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Εξωτ. Νευρολογικό, | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Δερματολογικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Γραφεία ιατρών νευρολογικού | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Αλλεργιολογικό, | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Οφθαλμολογικό - εργαστήρια | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Πνευμονολογικό, | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Μικροβιολογικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Γραφεία επιμελητών, WC | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 2ος όροφος | Οδοντιατρικό | 1.800 | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Οδοντοθεραπευτικό, | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Περιοδοντολογικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Οδοντοπροσθετικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Στοματολογικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Ορθοδοντικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | Ακτινοδιαγνωστικό | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|----------|--------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Γναθοπροσωπικό | | | | - | - | - | - |
| | | Τμήμα Πυρηνικής ιατρικής, WC | | | | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| Γ | ΠΕΝΤΑΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ | | | | | | | | |
| 1 | 1ο υπόγειο | Γραφείο ιατρικών αερίων | 1.900 | 1 | - | - | 0,5 | - | - |
| | | Ιατρικά αέρια | | | | - | | | - |
| | | Διακίνηση | | | | - | | | - |
| | | Αποθήκες στρατιωτικού φαρμακείου | | | | - | | | - |
| | | Σμήνος φαρμακευτικού - υγειονομικού υλικού | | | | - | | | - |
| | | Αρχείο | | | | - | | | - |
| | | Κεντρική ιματιοθήκη | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | Μικρή ιματιοθήκη | | | | - | | | - |
| | | Χώρος συνεργείου καθαρισμού, WC | | | | - | | | - |
| | | Σμήνος τροφοδοσίας - Μαγειρεία | | | | 3 | | | 4 |
| | | | | | | | | | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | | |
|----------------------------------|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|---|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | |
| 2 | ημιυπόγειο | Συνεργείο T-H | 500 | 1 | - | - | - | - | - | |
| | | Σμήνος πυρασφάλειας, | | | - | - | - | - | - | |
| | | Τηλεφωνικό κέντρο | | | - | - | - | - | - | |
| | | Κέντρο επικοινωνιών | | | - | - | - | - | - | |
| | | Κεντρικός καταναμητής μηχανημάτων Τ.Κ. | | | - | - | - | - | - | |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | |
| 3 | ισόγειο | Διοικητικές υπηρεσίες | 1.900 | 1 | 1 | - | 0,5 | - | - | |
| | | Αμφιθεάτρου-Φουαγιέ | | | | - | | | | - |
| | | Πληροφορίες | | | | - | | | | - |
| | | Διευθυντής Υποστήριξης | | | | - | | | | - |
| | | Δικαστικό | | | | - | | | | - |
| | | Τμήμα ενδοσυνεννόησης | | | | - | | | | - |
| | | Γραφείο Διοικητή - Υποδιοικητή Α' - υπασπιστήριο | | | | - | | | | - |
| | | Αίθουσα συσκέψεων | | | | - | | | | - |
| | | Γραφείο Υποδιοικητή Β' - υπασπιστήριο | | | | - | | | | - |
| | | Γραφείο ασφαλείας | | | | - | | | | - |
| Αίθουσα επίτιμων αρχηγών ΓΕΑ/ΑΤΑ | - | - | | | | | | | | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Διεύθυνση νοσηλευτικού τομέα | | | - | | | - |
| | | Γραφείο παραπόνων, WC | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | | | - |
| | | | | | - | | | |
| 4 | 1ος όροφος | Τμήμα υγιεινής και ασφάλειας | 1.500 | | | - | | - |
| | | Διεύθυνση Πολιτικού προσωπικού | | | - | | | - |
| | | Τμήμα Κίνησης - Εκπαίδευσης, | | | - | | | - |
| | | Διεύθυνση Στρατιωτικού προσωπικού | | | - | | | - |
| | | Στρατολογία, | | | - | | | - |
| | | Γραφείο Δικαστικού | | | - | | | - |
| | | Γραφείο Προσωπικού | | | - | | | - |
| | | Τμήμα Εγκαταστάσεων | | | - | | | - |
| | | Τμήμα Διαγωνισμών | | | - | | | - |
| | | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | | | - | | | - |
| | | Τμήμα Προμηθειών | | | - | | | - |
| | | Βιβλιοθήκη, WC | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | | | | | - | | | |
| 5 | 2ος όροφος | Τμήμα Επεμβατικής Ακτινολογίας | 1.550 | 1 | | - | | | - |
| | | Γαστρεντερολογικό - Ενδοσκοπικό Τμήμα | | | | - | | | - |
| | | Τμήμα Υπερηχογραφίας | | | | - | | | - |
| | | Εσωτ. Ακτινολογικό | | | | - | | | - |
| | | Μαστογράφος, WC | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |
| 6 | 3ος όροφος | Εργαστήρια Βιοπαθολογίας | 1.550 | 2 | 1 | - | 1 | | - |
| | | Αιμοδοσία, | | | | - | | | - |
| | | Αιματολογικό | | | | - | | | - |
| | | Ανοσολογικό εργαστήριο | | | | - | | | - |
| | | Αναλυτές | | | | - | | | - |
| | | Βιοχημικό | | | | - | | | - |
| | | Παρασκευαστήριο μικροβιολογικού | | | | - | | | - |
| | | Εργαστήριο κλινικής μικροβιολογίας | | | | - | | | - |
| | | Διευθυντής βιοχημικού | | | | - | | | - |
| | | B-KOCH | | | | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | WC | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |
| 7 | 4ος όροφος | Χειρουργεία | 1.800 | 2 | 2 | - | 1 | 0,5 | - |
| | | Ενημέρωση συγγενών χειρουργικών ασθενών | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |
| 8 | 5ος οροφος | Κεντρική Αποστείρωση | 1.800 | 2 | 1 | - | 1 | 0,5 | - |
| | | Αιμοδυναμικό εργαστήριο | | | | - | | | - |
| | | Χειρουργεία | | | | - | | | - |
| | | Γραφείο εποπτριών ΔΝΥ | | | | - | | | - |
| | | Διεύθυνση χειρουργικού τομέα - γραφείο προσωπικού | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |
| 9 | 6ος όροφος | Διάδρομος | 1.100 | 1 | - | - | 0,5 | 0,5 | - |
| | | Δωμάτια Υπηρεσίας | | | - | - | | | - |
| | | Γραφεία | | | - | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | | |
|----------|-------------------------|---|---------|-------|------------------------------------|-------|--------------|----------|-------|---|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | |
| | | Θάλαμος Ημερήσιας Νοσηλείας | | | Από το απογευματινό του Β' κτιρίου | - | | | | - |
| Δ | ΟΚΤΑΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ | | | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 1 | Ισόγειο | Διεύθυνση Υγειονομικού (ΔΥΓ) | 430 | | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 1ος όροφος | ΔΤΕΕΟΕ | 430 | | - | - | - | - | - | - |
| | | Αυτοτελές γραφείο υγιεινής & ασφάλειας & συνδικαλιστικών θεμάτων, | | | - | - | - | - | - | - |
| | | Σωματείο "ΕΝΟΤΗΤΑ" | | | - | - | - | - | - | - |
| | | Τμήμα οργάνωσης | | | - | - | - | - | - | - |
| | | Τμήμα εκπαίδευσης προσωπικού | | | - | - | - | - | - | - |
| | | WC | | | - | - | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | - | - | - | - | - |
| 3 | 2ο όροφος | Γραφεία (πρώην 2η ΥΕΚΕ) και κοινόχρηστος χώρος | 430 | | - | - | - | - | - | - |
| 4 | 3ος όροφος | Νοσήλεια | 430 | | - | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο έκδοσης ΕΚΑΑ | | | - | - | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|---|--------------------------------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | Γραφείο ελέγχου υγειονομικής περίθαλψης | | | - | - | - | - | - |
| | Υπηρεσία υγειονομικού ελέγχου, | | | - | - | - | - | - |
| | Γραφείο ελέγχου φαρμακευτικής περίθαλψης | | | - | - | - | - | - |
| | Γραφείο έκδοσης ΑΒΝ, | | | - | - | - | - | - |
| | Αποθήκη | | | - | - | - | - | - |
| | Αρχείο | | | - | - | - | - | - |
| | Τμήμα λογιστηρίου υγειονομικής περίθαλψης | | | - | - | - | - | - |
| | WC | | | - | - | - | - | - |
| | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | - | - | - | - |
| 5 | 4ος όροφος | Διάδρομοι- WC - Πρώην Δωμ. ΕΑΣ | 220 | | - | - | - | - |
| 6 | 5ος οροφος | Διάδρομοι- WC | 220 | | - | - | - | - |
| 7 | 6ος όροφος | Διάδρομοι | 80 | | - | - | - | - |
| 8 | 8ος όροφος | Διάδρομοι- WC | 220 | | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|----------|-------------------------|--|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| E | ΟΚΤΑΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ | | | | | | - | - | - |
| 1 | 1ο υπόγειο | Τμήμα ηλεκτρολόγων, | 2.200 | 1 | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο Β' διαχείρισης | | | - | - | - | - | - |
| | | Εργαστήριο καρδιολογικών μηχανημάτων, | | | - | - | - | - | - |
| | | Αποθήκη διανομής γάλακτος | | | - | - | - | - | - |
| | | Αποθήκη γενικών διαχειρίσεων | | | - | - | - | - | - |
| | | Αποθήκη Β' γενικής διαχείρισης | | | - | - | - | - | - |
| | | Μερική διαχείριση ανταλλακτικών | | | - | - | - | - | - |
| | | Μερική διαχείριση υλικών στρατοπεδιάς, | | | - | - | - | - | - |
| | | Αποθήκη Β' γενικής διαχείρισης | | | - | - | - | - | - |
| | | Αποθήκη μερικής διαχείρισης υγειονομικού υλικού, | | | - | - | - | - | - |
| | | Μερική διαχείριση υγειονομικού υλικού | | | - | - | - | - | - |
| | | Αρχείο ιατρικών φακέλων ασθενών | | | - | - | - | - | - |
| | | Γενική διαχείριση αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, | | | - | - | - | - | - |
| | | Γενική διαχείριση υλικού - Προϊστάμενος | | | - | - | - | - | - |
| | | Α' γενική διαχείριση μή αναλώσιμου υγειονομικού υλικού | | | - | - | - | - | - |
| | | Β' γενική διαχείριση (ιματισμός, εμπόριο, καύσιμα) | | | - | - | - | - | - |
| | | Δ' γενική διαχείριση άχρηστου υλικού, | | | - | - | - | - | - |
| | | Διαχείριση εμπορίου και εντύπων | | | - | - | - | - | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Κεντρική ιματιοθήκη, WC | | | - | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | - | - | - | - |
| | | Ραφείο- WC- Πρώην Τμήμα Φυσικοθεραπείας | | | | | | | |
| 2 | Ισόγειο | Εστιατόριο | 2.200 | 1 | 0,5 | - | - | - | - |
| | | Τμήμα προληπτικής ιατρικής | | | | - | - | - | - |
| | | Παιδιατρικό | | | | - | - | - | - |
| | | WC | | | | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | - | - | - |
| | | Πύλη- Φυλάκιο Πύλης | 80 | | | - | - | - | - |
| 3 | 1ος όροφος | Εκκλησία | 2.200 | 1,5 | | - | | | - |
| | | Κουρείο | | | | - | | | - |
| | | Τεχνική εκπαίδευση, | | | | - | | | - |
| | | Διαιτολογικό | | | | - | | | - |
| | | Τεχνικό γραφείο Τ-Η | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία Τ-Η | | | | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Κέντρο μηχανοργάνωσης | | 1 | - | 1 | 0,5 | - |
| | | Αρχείο ιατρικών φακέλων, | | | - | | | - |
| | | Αίθουσα συγκεντρώσεων | | | - | | | - |
| | | WC | | | - | | | - |
| | | Ψυχιατρική κλινική | | | - | | | - |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών, | | | - | | | - |
| | | Γραφεία κόμβου | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | - | | | - |
| | | | | | | | | |
| 4 | 2ος όροφος | Γραφείο Ταξιδιωτικής Ιατρικής | 2.200 | 2 | - | | | - |
| | | Τμήμα Νοσοκομειακών Λοιμώξεων | | | - | | | - |
| | | Γραφείο επόπτη καθαριότητας | | | - | | | - |
| | | Αποθήκη εξωτ. Καρδιολογικού ιατρείου | | | - | | | - |
| | | Τμήμα Ενδοκρινολογίας - Διαβήτη - Μεταβολισμού, | | | - | | | - |
| | | Οστική πυκνότητα | | | - | | | - |
| | | Εξωτ. Γυναικολογικό | | | - | | | - |
| | | Εξωτ. Καρδιολογικό | | | - | | | - |
| | | Ιατρείο πόνου, WC | | | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | Νευρολογική, Γαστρεντερολογική, Ενδοκρινολογική Κλινική | | | | - | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5 | 3ος όροφος | Πλαστική χειρουργική κλινική | 2.200 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| | | Τμήμα εγκαυμάτων | | | | - | | | - |
| | | Β' Ορθοπεδική κλινική | | | | - | | | - |
| | | Α' Ορθοπεδική κλινική | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία κόμβου | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | Προσωρινή Εγκατάσταση ΜΕΘ- Μονάδα Εγκαύματος | | 1 | | - | 1 | | - |
| | | | | | | | | | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|---------------------------------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| 6 | 4ος όροφος | Μονάδα Εντατικής Θεραπείας | 2.200 | 2 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| | | Μονάδα Τεχνητού Νεφρού - Αιμοκάθαρση | | | | - | 1 (μόνο όταν λειτουργεί MTN) | - | - |
| | | Καρδιολογική κλινική | | 1 | | - | 0,5 | 0,5 | - |
| | | Αίθουσα αναμονής κόμβου | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| 7 | 5ος οροφος | Ουρολογική - Ωτορυνολαρυγγολογική - Γναθοχειρουργική κλινική | 2.200 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| | | Ρευματολογική - Πνευμονολογική - Νεφρολογική κλινική, | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία κόμβου | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| 8 | 6ος όροφος | Οφθαλμολογική - Νευροχειρουργική κλινική | 2.200 | 2,5 | 1 | - | 2 | 1 | - |
| | | Αιματολογική - Ογκολογική κλινική, | | | | - | | | - |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία κόμβου | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |
| 9 | 7ος όροφος | Β' Χειρουργική - Γυναικολογική κλινική | 2.200 | 2,5 | 1 | - | 2 | 1 | - |
| | | Β' Παθολογική κλινική | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία κόμβου | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |
| 10 | 8ος όροφος | Α' Παθολογική κλινική | 2.200 | 2,5 | 1 | - | 2 | 1 | - |
| | | Α' Χειρουργική - Θωρακοχειρουργική - Αγγειοχειρουργική κλινική | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία Διευθυντών - ιατρών - βοηθών κλινικών | | | | - | | | - |
| | | Γραφεία κόμβου | | | | - | | | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | | | - |
| | | | | | | | | | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| ΣΤ | ΠΕΝΤΑΟΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ | | | | | | - | - | - |
| 1 | 2ο υπόγειο | Νεκροτομείο | 380 | 1 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 1ο υπόγειο | Παθολογοανατομικό - Κυτταρολογικό εργαστήριο | 700 | | - | - | - | - | - |
| | | WC | | - | - | - | - | - | |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | Ισόγειο | Παιδικός σταθμός | 700 | 3 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| 4 | 1ος όροφος | ΚΕΥΠΑ | 700 | 1,5 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| | 3ος όροφος | Φυσικοθεραπευτήριο | 700 | | | | | | |
| 5 | 4ος όροφος | Καρδιολογικό εργαστήριο | 700 | 0,5 | - | - | - | - | - |
| | | υπέρηχοι καρδιάς | | | - | - | - | - | |
| | | HOLTER - TILT TEST | | | - | - | - | - | |
| | | Αίθουσα ανάνηψης | | | - | - | - | - | |
| | | Προϊστάμενος καρδιολογικού εργαστηρίου | | | - | - | - | - | |
| | | Δοκιμασία κόπωσης, WC | | | - | - | - | - | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|-------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες | | | | - | - | - | - |
| | | | | | | - | | | |
| 6 | 5ος οροφος | Γ' Παθολογική κλινική | 700 | 1 | | - | 0,5 | 0,5 | - |
| | | | | | | | | | |
| Z | | | | | | | 1 | | |
| 1 | Ισόγειο | Σμήνος Μεταφορών - Κινήσεως (Γραφείο εκμετάλλευσης - ΓΑΕ - Γραφείο τεχνικών - Γραφείο εκπαίδευσης - Γραφείο συντήρησης) | 1.000 | | | - | - | - | - |
| | | Δωμάτια οργάνων υπηρεσίας - Κέντρο ελέγχου φρουράς | | | | - | - | - | - |
| | | Επικεφαλής ομάδας άμεσης επέμβασης | | | | - | - | - | - |
| | | Αξικός κέντρου ελέγχου φρουράς (ΑΥΣ, ΑΚΦΦ, ΥΥΣ) | | | | - | - | - | - |
| | | Θάλαμος 7, WC | | | | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια | | | | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| 2 | 1ος όροφος | Θάλαμοι σημειτών Νο 1, Νο 2, Νο 3, Νο 4, Νο 5, Νο 6 και τα WC των θαλάμων | 1.000 | | | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| H | ΙΣΟΓΕΙΟ | | | | | | | | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|---------------------------------------|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| 1 | Ισόγειο | Μοίρα συντήρησης εγκαταστάσεων - ΜΣΕ (περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι των συνεργείων και τα WC) | 1.300 | 1,5 | - | - | - | - | - |
| | | Μοίρα εξυπηρέτησης νοσοκομείου (ΜΕΝ) | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο διοικητή ΜΕΝ | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο προσωπικού - Γραμματεία | | | - | - | - | - | - |
| | | Αίθουσα ψυχαγωγίας | | | - | - | - | - | - |
| | | Λέσχη σμηνιτών | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο οπλισμού/ΓΑΕ ΣΑΦ | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραμματεία ΣΑΦ | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο προσωπικού - εκπαίδευσης ΣΑΦ | | | - | - | - | - | - |
| | | Γραφείο διοικητή ΣΑΦ (Σμήνος άμυνας - φρούρησης), WC | | | - | - | - | - | - |
| | | Κοινόχρηστοι χώροι, οι διάδρομοι, τα κλιμακοστάσια | | | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| | Επόπτες | | | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| | | | | | | | | | |
| | Γυάλισμα | | | - | 1 | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |
| | Αποκομιδή Σκουπιδιών-Γενικές εργασίες | | | 4 | 1 | - | 2 | 1 | - |
| | | | | | | | | | |

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΜΒΑΔΟΝ | ΔΕ-ΠΑ | | | ΣΑ-ΚΥ-ΑΡΓΙΕΣ | | |
|-----|---|---------|-------|----------|-------|--------------|----------|-------|
| | | | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ | ΠΡΩΙ | ΑΠΟΓΕΥΜΑ | ΝΥΧΤΑ |
| | | | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ | ΑΤΟΜΑ |
| | 2ο Υπόγειο Νοσοκομείου – Ταράτσες -Τάφρος – Φρεάτια | | 1 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | |
| | Υπαίθριοι Χώροι + Φυλάκιο Πύλης | | 1 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | |
| | Υαλοπίνακες-Περβάζια-Κλιματιστικά | | 1 | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | |
| | Γενικοί Καθαρισμοί | | - | - | 2 | - | - | 2 |
| | | | | | | | | |
| | Σύνολο | | 57 | 24 | 2 | 26 | 15 | 2 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | 83 | | | 43 | | |

Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας

.....
(Τομέας/Επιστασία)

Ημερομηνία :

ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κτήριο.....

Θέση.....

Επιστασία.....

7. Εφαρμόστηκε το καθημερινό πρόγραμμα εργασίες καθαρισμού

Παρατηρήσεις:

.....
.....

8. Προσήλθε όλες τις ημέρες το προβλεπόμενο προσωπικό καθαριότητας

Παρατηρήσεις:

.....
.....

9. Τυχόν παρατηρήσεις όσον αφορά εμφάνιση και συμπεριφορά προσωπικού καθαρισμού :

.....

10. Τυχόν παρατηρήσεις όσον αφορά την κατάσταση των μηχανημάτων – εξοπλισμού :

.....
.....

11. Γενικές παρατηρήσεις και υποδείξεις :

.....

Σημείωση : Στις παρατηρήσεις θα αναγράφονται τυχόν παρεκκλίσεις των όρων της σύμβασης, η ημερομηνία και ο χρόνος που πραγματοποιήθηκαν.

Ταχχος (ΜΕ) Δημήτριος Καλαμπούκας
Υδκτής Β' 251ΓΝΑ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι – Υπόδειγμα Εντύπου Φύλλου ΣυμμόρφωσηςΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣΠΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ -ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας που προβλέπονται στο Παράρτημα «Ι» της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» (υποβάλλεται σε ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς) συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει.

Ο Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να έχει την εξής ενδεικτική μορφή :

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ | | | |
|--|--|--|---|
| ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ |
| Αντιγραφή ζητούμενης τεχνικής περιγραφής της Υπηρεσίας από τη διακήρυξη όπως αυτή διατυπώνεται στο παράρτημα «.....» της διακήρυξης. | <p>Αν η προσφερόμενη τεχνική περιγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική περιγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΚΑΛΥΠΤΕΙ”.</p> <p>Αν η προσφερόμενη τεχνική περιγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική περιγραφή σημειώνεται η ένδειξη “ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ”</p> | Αναλυτική περιγραφή τεχνικής Περιγραφής της προσφερόμενης υπηρεσίας από τον υποψήφιο ανάδοχο | |

Στη στήλη «Απαίτηση» αντιγράφονται οι ζητούμενες απαιτήσεις της Υπηρεσίας από τη διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Ι» της παρούσας διακήρυξης.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ / ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη απαίτηση πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη απαίτηση σημειώνεται η ένδειξη “ΚΑΛΥΠΤΕΙ”, αν η

προσφερόμενη απαίτηση δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη απαίτηση σημειώνεται η ένδειξη "ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ".

Στη στήλη «Προσφορά υποψήφιου αναδόχου οικονομικού φορέα» περιγράφεται αναλυτικά η απαίτηση της προσφερόμενης υπηρεσίας από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην απαίτηση, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ απαίτηση / τεχνικό φυλλάδιο 3, σελ. 4, παράγραφος 4 κλπ).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη απαίτηση.

Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Ταχχος (ΜΕ) Δημήτριος Καλαμπούκας
Υδκτής Β' 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

εΕΕΕΣ 286253 (αριθμός ΕΣΗΔΗΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ <www.promitheus.gov.gr>. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας εΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

24PROC014112699 2024-01-09

Ταχχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, προκειμένου να διαμορφώσει την παρούσα οικονομική προσφορά μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθμ..... διακήρυξη του ανοικτού διαγωνισμού προς σύναψη σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων και υαλοπινάκων στα 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ και τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στη διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο μηνιαίο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των προαναφερθέντων χώρων για τη διάρκεια της σύμβασης, που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

| ΧΩΡΟΙ | Τιμή Ημερησίως σε € άνευ ΦΠΑ | Αναλογούν ΦΠΑ (... %) | Τιμή Ημερησίως σε € με ΦΠΑ |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 251 ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ |, € |, € |, € |

4. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις ποσοστού **6,2476 %** και ο Φόρος Εισοδήματος 8%.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στους χώρους και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους προαναφερθέντες χώρους.

6. Η ως άνω προσφερόμενη τιμή είναι δεσμευτική για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης.

7. Επί της οικονομικής μας προσφοράς αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στους ακόλουθους Πίνακες:

Πίνακας «Α»

| A/A | Περιγραφή | Πεδίο Συμπλήρωσης Απαιτούμενων Στοιχείων |
|-----|---|--|
| 1 | Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο: | |
| 2 | Ημέρες εργασίας: | |
| 3 | Ώρες εργασίας: | |
| 4 | Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι: | |
| 5 | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο: | |

Πίνακας «Β»

| A/A | Περιγραφή | ΗΜΕΡΗΣΙΟ Ποσό (€) |
|--|---|-------------------|
| 1 | Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων |, € |
| 2 | Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά |, € |
| 3 | Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών. |, € |
| 4 | Κόστος αναλώσιμων υλικών. |, € |
| 5 | Εργολαβικό κέρδος. |, € |
| 6 | Άλλες επιβαρύνσεις (με περιγραφή) |,.....€ |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ | |, € |
| 7 | Κρατήσεις υπέρ τρίτων (6,2476%) και Φόρος Εισοδήματος (8%) |, € |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | |, € |

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Δεδομένα βάσει των οποίων υπολογίζονται οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές:

- α. Αριθμός Εργαζομένων (φυσική παρουσία)²⁷:
- β. Αριθμός Εργαζομένων (οκτάωρης απασχόλησης)²⁸:
- γ. Κατηγορία Εργαζομένων²⁹:
- δ. Άγαμος/Εγγαμος³⁰:
- ε. Χρόνια Προϋπηρεσίας³¹:
- στ. Τρόπος Αμοιβής³²:
- ζ. Δικαιούμενες Αποδοχές³³:
- η. Συντελεστής Εργοδοτικής Εισφοράς³⁴:
- θ.³⁵

2. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:

- α. Αποδοχές³⁶:
- β. Δώρο Χριστουγέννων³⁷:
- γ. Δώρο Πάσχα³⁸:
- δ. Επίδομα Αδείας³⁹:
- ε.⁴⁰

3. Ασφαλιστικές εισφορές:

- α. Επί των Αποδοχών⁴¹:
- β. Επί του Δώρου Χριστουγέννων⁴²:
- γ. Επί του Δώρου Πάσχα⁴³:
- δ. Επί του Επιδόματος Αδείας⁴⁴:

²⁷ Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων σε φυσική παρουσία που απαιτείται από τη διακήρυξη.

²⁸ Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων που απαιτείται εκφρασμένος σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

²⁹ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία «εργατοτεχνίτη» και «υπάλληλου».

³⁰ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που είναι «άγαμοι» και «έγγαμοι».

³¹ Αναφέρονται τα έτη προϋπηρεσίας ανά εργαζόμενο «0-3», «3-6» κλπ.

³² Αναφέρεται ο τρόπος αμοιβής για κάθε εργαζόμενο «μισθός» ή «ημερομίσθιο»

³³ Αναφέρεται το ποσό αμοιβής για κάθε εργαζόμενο (λ.χ. ημερομίσθιο, μισθός)

³⁴ Αναφέρεται για κάθε εργαζόμενο ο συντελεστής (ποσοστό) των απαιτούμενων ασφαλιστικών εισφορών.

³⁵ Αναφέρονται τυχόν άλλα δεδομένα στα οποία βασίζονται οι υπολογισμοί της οικονομικής προσφοράς.

³⁶ Αναφέρεται το ποσό των αποδοχών των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

³⁷ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 36 και εφόσον προκύπτει υποχρέωση καταβολής δεδομένου ότι η έναρξη της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί κατ' εκτίμηση εντός μηνός Φεβ 24.

³⁸ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 36 και εφόσον προκύπτει υποχρέωση καταβολής δεδομένου ότι η έναρξη της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί κατ' εκτίμηση εντός μηνός Φεβ 24.

³⁹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 38.

⁴⁰ Αναφέρονται τυχόν άλλες νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

⁴¹ Αναφέρεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αφορά στις αποδοχές των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

⁴² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 41.

⁴³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 41.

⁴⁴ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 41.

- ε.⁴⁵
4. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών⁴⁶:
5. Κόστος Αναλωσίμων⁴⁷:
6. Εργολαβικό Κέρδος⁴⁸:
7. Άλλες επιπλέον επιβαρύνσεις⁴⁹:
8. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις και ΦΕ⁵⁰:

Ταχχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

⁴⁵ Αναφέρονται τυχόν άλλες εργοδοτικές εισφορές (λ.χ. εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ) και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

⁴⁶ Αναφέρεται το ποσό του διοικητικού κόστους το οποίο υπολογίζεται κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

⁴⁷ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 47.

⁴⁸ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 47

⁴⁹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 47

⁵⁰ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 47

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1°**
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Όνομασία Τράπεζας**.....**Κατάστημα**.....

(Δ/νση οδός – αριθμός ΤΚ, Fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς : Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Εγγύησή μας υπ' αριθμ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, πα-
ραιτούμενοι των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ

για την Εταιρεία, ΑΦΜ :

....., οδός αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοι-
νοπραξίας, για την Εταιρεία 1) και 2) ατομικάγια κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότη-
τας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγω-
νισμό σας με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για τη
..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή
σας.Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέου-
σες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την
υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περί-
πτωση κατακύρωσης της συμβατικού αντικειμένου σε αυτήν.Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδή-
ποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της
απαιτήσεώς σας μέσα σε πέντε (5) μέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύ-
ον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν
από την ημερομηνία λήξης της.Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά
Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγ-
γυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2°
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ, Fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς : Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία), ΑΦΜ :, οδός αριθμ. ως ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, την σύμβαση υπ' αριθμ....., που θα καλύπτει την συνολικής αξίας (εκτελούμενη δύναμει της υπ' αριθμ./2024 διακήρυξης του 251Γενικού Νοσοκομείου Αεροπορίας και με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της προϋπολογισθείσας αξίας της Διακήρυξης Δ..../23 δηλαδή για ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ταξχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος

Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|--|--|
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| 2.2.3.1 | <p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες για τα αδικήματα που ορίζονται στο άρθρο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016:</p> <p>Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</p> <p>Ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα</p> <p>Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης</p> <p>Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</p> <p>Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</p> <p>Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</p> | <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.</p> <p>Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> |
| 2.2.3.2 | <p>Ο οικονομικός φορέας δεν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στην Ελλάδα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης</p> | <p>A) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους- μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο</p> |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|---|---|
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | | οικονομικός φορέας. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της. |
| | Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης; | Β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς: Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται) |
| | | Γ) Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ) |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|--|---|
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | | Δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. |
| 2.2.3.3.α | Αθέτηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας και ιδίως ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και α) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. |
| 2.2.3.3.β | Καταστάσεις οικονομικής αφερεγγυότητας: Πτώχευση Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο | Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|---|--|
| a/a | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | ή εκκαθαριστή Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης | <p>όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.3.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:</p> <p>α) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.</p> <p>β) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.</p> <p>Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..</p> <p>Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών.</p> |
| | Αναστολή επιχειρηματικών | γ) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|--|---|
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | δραστηριοτήτων | Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους. |
| 2.2.3.3.γ | Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α’ 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης |
| 2.2.3.3.δ | Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης |
| 2.2.3.3.ε | Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός] |
| 2.2.3.3.στ | Πρώωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις από προηγούμενη σύμβαση | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρώωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση. |
| 2.2.3.3.ζ και η | Σοβαρές απατηλές δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόπειρα επηρεασμού, με αθέμιτο τρόπο, της διαδικασίας λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών. | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|--|---|
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | | αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση |
| 2.2.3.3.θ | Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος | Υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες. |
| 2.2.3.7 | Οριζόντιος αποκλεισμός από μελλοντικές διαδικασίες σύναψης | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης |
| 2.2.4 | Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο | Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. |
| | Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο | Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο) |
| | | Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|---|---|
| α/α | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | | εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης |
| 2.2.5 | Μέσος όρος κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή μεγαλύτερο από το 80% του συνολικού προϋπολογισμού της Διακήρυξης. | <p>Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.</p> <p>Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p> |
| | Σύσταση οικονομικού φορέα ή έναρξη δραστηριοτήτων | Για οικονομικούς φορείς που έχουν λειτουργήσει χρονικό διάστημα μικρότερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη: Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα ή που άρχισε της δραστηριότητες στο αντικείμενο της σύμβασης. Οι λοιπές δηλώσεις προσαρμόζονται ανάλογα με το χρονικό διάστημα λειτουργίας. |
| 2.2.6 | Κυριότερες υπηρεσίες του είδους που | Κατάλογο σύμβασης/συμβάσεων παροχής |

| Αποδεικτικά μέσα-Υπηρεσίες (2.2.9.2) | | |
|--------------------------------------|---|---|
| a/a | Λόγος αποκλεισμού-Κριτήριο ποιοτικής επιλογής | Δικαιολογητικό |
| | έχει προσδιοριστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς (τεχνική - επαγγελματική ικανότητα) | υπηρεσιών καθαρισμού με Νοσοκομείο του μεγέθους του 251 ΓΝΑ (τουλάχιστον αντίστοιχων τετραγωνικών μέτρων που αναγράφονται στην Τεχνική Προδιαγραφή και δυναμικότητας τουλάχιστον 300 κλινών εν λειτουργία καθώς και αντίγραφο εκάστης σύμβασης συμπεριλαμβανομένης σε αυτόν) διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα μηνών την τελευταία τριετία. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν περισσότερες από μία συμβάσεις, η χρονική διάρκεια των οποίων θα πρέπει να είναι αθροιστικά τουλάχιστον ίση με δώδεκα μήνες καθώς επίσης και συμβάσεις οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τρέχουσα περίοδο. |
| 2.2.7 | Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | Αντίγραφο πιστοποιητικού κατά το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα, ή αντίστοιχο ισοδύναμο. |
| 2.2.8.2 | Ποσοστό υπεργολαβίας | Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται οι υπεργολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης και το ποσοστό της υπεργολαβίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπεργολάβων ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπεργολαβίας με το σχετικό ποσοστό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος. |

Ταξχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Ταξχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος

Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

Σγος (Ο) Πρόδρομος Χαραλαμπίδης
Επιτελής Γρ. Διαγωνισμών - Συμβάσεων

Επγος (Ο) Χαράλαμπος Ντάφλος
Προϊστάμενος Γρ. Διαγ/σμών - Συμβάσεων

251 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ .../24

Καθαρισμός Χώρων – Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ- Κέντρου Αεροπορικής Ιατρικής (ΚΑΙ) – Ανωτάτης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ) -Διεύθυνσης Υγειονομικού (ΔΥΓ)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

Επισημαίνεται ότι το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί θα τροποποιηθεί – οριστικοποιηθεί αναλόγως με βάση τυχόν ειδικότερες προβλέψεις της κατακυρωτικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, την προσφορά του αναδόχου, κλπ.

| <u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> | |
|------------------------------------|--|
| ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ |
| Άρθρο 1° | Συμβατικό Αντικείμενο – Συμβατικό Τίμημα |
| Άρθρο 2° | Διάρκεια Ισχύος |
| Άρθρο 3° | Εγγυήσεις |
| Άρθρο 4° | Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο |
| ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ |
| Άρθρο 4° | Τεχνική Περιγραφή/Προδιαγραφή |
| Άρθρο 5° | Πληρωμή - Δικαιολογητικά |
| Άρθρο 6° | Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφή |
| Άρθρο 7° | Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου |
| Άρθρο 8° | Απόρριψη Παραδοτέου - Αντικατάσταση |
| Άρθρο 9° | Ποινικές Ρήτρες |
| Άρθρο 10° | Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου |
| ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ | ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ |
| Άρθρο 11° | Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία |
| Άρθρο 12° | Γενικοί Όροι |
| Άρθρο 13° | Υποχρεώσεις Αναδόχου – Προμηθευτή |
| Άρθρο 14° | Ανωτέρα Βία |
| Άρθρο 15° | Εμπιστευτικότητα |
| Άρθρο 16° | Τροποποίηση Σύμβασης |
| Άρθρο 17° | Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης |
| Άρθρο 18° | Ερμηνεία Σύμβασης – Επίλυση Διαφορών |
| Άρθρο 19° | Ολοκλήρωση Εκτέλεσης Σύμβασης |
| Άρθρο 20° | Τελικές Διατάξεις |

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
251 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλεφ. 210746 4102-4105-4120
email: doypromith.251gna@haf.gr

Σύμβαση Σ..../23

Διαγωνισμός 251ΓΝΑ Δ.05/24 (Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ: 286253)

«Καθαρισμός Χώρων – Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ - Κέντρου Αεροπορικής Ιατρικής (ΚΑΙ) – Ανωτάτης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ) -Διεύθυνσης Υγειονομικού (ΔΥΓ)»

Συμβατικό Τίμημα:€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ (.....€ άνευ ΦΠΑ).

Σήμερα ...-...-..... στα Γραφεία του 251 Γενικού Νοσοκομείου Αεροπορίας (251ΓΝΑ), Λεωφόρος Π. Κανελλοπούλου 3, Τ.Κ. 11525, Αθήνα, υπογράφεται η παρούσα σύμβαση μεταξύ του, Διοικητή του 251ΓΝΑ, ως εκπροσώπου της Π.Α, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.831/ΑΔ...../...../Σ...../...-...-2024/251ΓΝΑ/ΔΟΥ/Τμ.Προμ. (ΑΔΑΜ:) (ΑΔΑ:-.....) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του προηγηθέντος διαγωνισμού Δ.05/24, αποκαλούμενου στο εξής χάριν συντομίας «Αναθέτουσα Αρχή» και του οικονομικού φορέα «.....» (ΑΦΜ.:, ΔΟΥ:, Δνση:, Τ.Κ.:, Τηλ.:, email:), που εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. με ΑΔΤ, αποκαλούμενου στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος-Προμηθευτής», στο αντικείμενο της προμήθειας θέματος, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα.

Έχοντας υπόψιν:

1. Την υπ' αριθμ. 05/24 διακήρυξη (ΑΔΑΜ:) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ...../...../Σ...../...-...-2024/251ΓΝΑ/ΔΟΥ/Τμ.Προμ. (ΑΔΑΜ:) (ΑΔΑ:-.....) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας, στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την ειδική πρόσκληση του 251ΓΝΑ ως Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την ...-...-.....

3. Την από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οφισγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. /...-...-..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1°**Συμβατικό Αντικείμενο – Συμβατικό Τίμημα**

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην Παροχή Υπηρεσιών για τον Καθαρισμό Χώρων και Υαλοπινάκων 251ΓΝΑ – ΑΑΥΕ – ΚΑΙ – ΔΥΓ.

2. Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και πλέον ΦΠΑ 24% ή€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ, αναλύεται δε ως ακολούθως :

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί σε βάρος της υπ' αριθμ.-/...-...-2024/251ΓΝΑ (ΑΔΑ:-.....) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) ποσού€, σε βάρος πιστώσεων Π/Υ εξόδων ΓΕΑ οικονομικού έτους 2024, επί ΑΛΕ 2420204001.

Άρθρο 2°**Διάρκεια Ισχύος**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα, **με έναρξη ισχύος πέντε (5) ημέρες από υπογραφής της**, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εγκατάσταση του συνεργείου καθαριότητας στους προς καθαρισμό χώρους. Σε περίπτωση που συναφθεί σύμβαση ως αποτέλεσμα των εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας για την κατάρτιση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της Συμφωνίας Πλαίσιο 26/23, η σύμβαση θα τερματιστεί την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία έναρξης της υπόψη σύμβασης.

Άρθρο 3°**Εγγυήσεις**

1. Ο ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, την υπ' αριθμ.-/...-...-..... εγγυητική επιστολή, ισχύος μέχρι ποσού ευρώ (.....€), που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της προϋπολογισθείσας αξίας της Διακήρυξης, η οποία θα επιστραφεί σε αυτόν σύμφωνα με τις οικείες προβλέψεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

2. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της κατατεθείσας εγγυητικής επιστολής είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 4°**Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα σε αυτή, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή

εμπíπτουν στην παρούσα σύμβαση, ιδίως δε σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προσκομίζοντας **αντίγραφο ασφαλιστήριου συμβολαίου** κάλυψης οποιασδήποτε αστικής ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ της παρούσας διακήρυξης. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

3. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο η Υπηρεσία θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Άρθρο 5^ο **Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Κατά το στάδιο υλοποίησης της σύμβασης, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας, με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 200 και 219 του Ν.4412/2016.

2. Προς τούτο, εκδίδεται Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ), το οποίο θα υποβάλλεται με μέριμνα του 251ΓΝΑ και η εξόφληση θα πραγματοποιείται είτε από το αρμόδιο Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο (Δ.Σούτσου 40), είτε με την έκδοση τραπεζικής επιταγής από το Κεντρικό Ταμείο του Νοσοκομείου. Το τιμολόγιο εκδίδεται ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ και το ΔΣΤ/ΠΑ/Αθηνών ή το Κεντρικό Ταμείο του Νοσοκομείου προβαίνει στην απόδοση του φόρου εισοδήματος και στην εξόφληση του αναδόχου με τραπεζικό έμβασμα στον ακόλουθο τραπεζικό λογαριασμό:

Επωνυμία Τραπεζικού Ιδρύματος:
Στοιχεία Δικαιούχου Λογαριασμού:
IBAN:

3. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θα ζητηθεί από τις αρμόδιες, για τον έλεγχο και την εξόφληση, υπηρεσίες. Κατ' ελάχιστον απαιτούνται :

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας επί πιστώσει. Δύναται να εκδοθούν δύο τιμολόγια που θα καλύπτουν το συνολικό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών το πρώτο εκ των οποίων θα καλύπτει χρονικό

διάστημα τουλάχιστον 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έναρξης παροχής των εργασιών. **Επισημαίνεται ότι, από 01/01/2024 όλοι οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ) μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ), με τη χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000.0000.0031 για το 251ΓΝΑ), βάσει των καθοριζόμενων σε ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α΄44), ν.4972/2022 (ΦΕΚ Α΄181) και στην υπ' αριθμ. Α.Π.52445/04 Απρ 23/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘΒΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ). Η ανωτέρω υποχρέωση δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του άρθρου 2 της ΚΥΑ και στις λοιπές δαπάνες, το ύψος των οποίων είναι έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00€) προ ΦΠΑ.**

β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του άρθρου 7 της παρούσας (κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου), συνοδευόμενο από τα **συμπληρωμένα και αρμοδίως υπογεγραμμένα** έντυπα και δελτία της Προσθήκης «3» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας σύμβασης.

ε. Συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) που θα αφορά στο χρονικό διάστημα αναφοράς των παρεχόμενων υπηρεσιών του τιμολογίου στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου (ΑΠΔ αντίστοιχου μήνα).

ι. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3.β και 3.γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Αποσαφηνίζεται ότι τα δικαιολογητικά πληρωμής που αναφέρονται στις παραγράφους 3.ε και 3.στ ανωτέρω θα κατατίθενται από τον ανάδοχο στο 251 ΓΝΑ, επί αποδείξει, πριν από την

έναρξη εργασιών του κάθε μήνα, ούτως ώστε να επιδίδονται ακολούθως (από το 251 ΓΝΑ με κάθε πρόσφορο μέσο) στις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την οριστική εκτέλεση/υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

β. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.

γ. Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση (λ.χ τραπεζικά έξοδα εμβάσματος κλπ), καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας σύμβασης.

δ. Με κρατήσεις ποσοστού 6,2476%, οι οποίες αναλύονται ως κατωτέρω :

| Περιγραφή Κρατήσεων | Ποσοστά |
|--|----------------|
| Υπέρ ΜΤΑ | 4 % |
| Υπέρ ΕΛΟΑΑ | 2 % |
| Χαρτόσημο 2% | 0,12% |
| ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου | 0,024% |
| Υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) | 0,10% |
| Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΔΗΣΥ | 0,003% |
| ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΔΗΣΥ | 0,0006% |
| Σύνολο | 6,2476% |

5. Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 64 παρ 2 του Ν.4172/2013 όπως ισχύει, ενώ ο εκάστοτε ισχύον ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή ο ανάδοχος απαλλάσσεται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους με την προσκόμιση των οικείων δικαιολογητικών.

6. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών από τον ανάδοχο και υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

β. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο του συμβατικού αντικειμένου ή για άλλους λόγους, η ως άνω προθεσμία [των εξήντα (60) ημερών]

υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, εφόσον έχουν προσκομιστεί και τα λοιπά προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

γ. Στο πρωτόκολλο δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη εκτέλεση/υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

δ. Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

7. Σε περίπτωση που η εξόφληση καθυστερήσει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου και του συνόλου των προβλεπόμενων δικαιολογητικών πληρωμής από τον ανάδοχο, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/2013 όπως ισχύει και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του αναδόχου, σε επιτόκιο το οποίο είναι ίσο προς το σύνολο του επιτοκίου αναφοράς (το επιτόκιο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις πλέον πρόσφατες βασικές της πράξεις αναχρηματοδότησης) συν οκτώ (8,00) επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες.

8. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ λόγω μη έγκαιρης παράδοσης των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε μη έγκαιρη προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

9. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

10. Επί του ποσοστού των κρατήσεων διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

10.1. Με το ν.4912/22 συστήνεται η νέα αρχή δημοσίων συμβάσεων με την ονομασία Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σε συγχώνευση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), ενώ καθορίζεται η επιβολή κράτησης υπέρ της νέας αρχής (ΕΑΔΗΣΥ) ποσοστού ύψους 0,1%.

10.2. Οι κρατήσεις, όπως περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα, διαμορφώθηκαν ως έχουν, με γνώμονα των από 07/10/22 και 24/10/22 ανακοινώσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και των τροποποιήσεων που επήλθαν με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν.4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/τ. Α' /17.03.22) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και την πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ. ΥΟΔΔ/30-9-2022).

10.3. Δεδομένου ότι επίκειται η έκδοση της Κοινής Υπουργικής απόφασης, οι κρατήσεις συνολικού ποσοστού 6,2476% δύναται να διαφοροποιούνται αναλόγως του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου για το οποίο θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα αρχή προσκομίζοντας του την απαραίτητη τεκμηρίωση.

Άρθρο 6°
Τεχνική Περιγραφή/Προδιαγραφή

Κατά το στάδιο υλοποίησης της σύμβασης, η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου απαιτείται να είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της Υπηρεσίας ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας, καθώς και την προσφορά του αναδόχου, ως κατατέθηκε στο πλαίσιο του υπ' αριθμ. Δ.05/24 διαγωνισμού του 251ΓΝΑ.

Άρθρο 7°
Παραλαβή του Συμβατικού Αντικειμένου

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, ως εξής:

α. Ο έλεγχος των εργασιών καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας που θα ορίσει το 251 ΓΝΑ.

β. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις κάτωθι παραγράφους 3 και 4 του παρόντος Άρθρου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις ή με την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων του Άρθρου 9 της παρούσας. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/16.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί

πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 8°

Απόρριψη Παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Κατά το στάδιο υλοποίησης της σύμβασης, σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Εάν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή / και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 9°

Ποινικές Ρήτρες

1. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης, εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα δύο και ήμισυ τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) επιβάλλεται ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εάν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στην συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεσθεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5. Πέραν των ανωτέρω, σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στην παρούσα, εφαρμόζονται τα διαλαμβανόμενα στο Άρθρο 23 της οικείας διακήρυξης (Δ.21/22) περί επιβολής κυρώσεων, ως κάτωθι:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, άρθρου 7 της παρούσας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα :

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας και με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Προσωπικό

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Μονάδας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

6. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του 251 ΓΝΑ συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Μονάδας, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα των Μονάδων.

7. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

8. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

9. Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Μονάδας εισηγείται και προτείνει τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

Άρθρο 10^ο**Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν (άρθρο 203 του Ν.4412/2016), με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α. Στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

β. Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

γ. Εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Τα παραδοτέα και οι συμβατικές υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις :

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

6. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

| | |
|--------------------|--------------------|
| ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ | ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ |
|--------------------|--------------------|

Άρθρο 11°

Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 12°

Γενικοί Όροι

1. Τα κάθε είδους δικαιώματα του Δημοσίου ή των ΝΠΔΔ των Ε.Δ, των Οργανισμών και γενικά των εκμεταλλεύσεων των Ε.Δ, εξαιτίας της μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους συμφωνιών και τη σύμβαση εισπράττονται από όσα ο ανάδοχος έχει να λαμβάνει από

οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση που αυτά δεν επαρκούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

2. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, κρατήσεων υπέρ τρίτων κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, της τιμής και του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

3. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη της ποιότητας των υπηρεσιών της σύμβασης.

Άρθρο 13° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α. Κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης, τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β. Ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

2. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Άρθρο 14° **Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 15°
Εμπιστευτικότητα

1. Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτέλεσής του συμβατικού αντικειμένου που αναλαμβάνει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως Προσωπικό του. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δε δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 16°
Τροποποίηση Σύμβασης

1. Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης επιτρέπεται μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τάσσονται από το άρθρο 132 του Ν.4412/2016 και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού/ημερομισθίου κατόπιν σχετικής τροποποίησης του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 (παράγραφος 10α), ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο :

$$T = T_{\text{προσφοράς}} * (1 + \alpha)$$

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή κατά τον χρόνο παράδοσης των συμβατικών υπηρεσιών δεν διαθέτει τις αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών μονάδας και με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων της προμήθειας προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση, εφόσον συναινεί ως προς τη μείωση αυτή και ο ανάδοχος.

3. Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της σύμβασης ή οιοδήποτε όρου της. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

Άρθρο 17°

Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4112/2016.

β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4112/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. Η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

2. Εφόσον συναφθεί σύμβαση, ως αποτέλεσμα της εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας για την κατάρτιση της 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης της ΣΠ 26/23, η προκύπτουσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία έναρξης της υπόψη σύμβασης.

Άρθρο 18°

Ερμηνεία Σύμβασης – Επίλυση Διαφορών

1. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ' οποιασδήποτε αφορμής αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

2. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της Διακήρυξης, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Άρθρο 19°

Ολοκλήρωση Εκτέλεσης Σύμβασης

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή, σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 20°
Τελικές Διατάξεις

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η σύμβαση κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως τη διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου, κλπ, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο
ΑΝΑΔΟΧΟΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

- «Α» : **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**
«Β» : **ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**
«Γ» : **ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Ταξχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΡΗΤΡΑΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος

ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποίησω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των

αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

Ταχχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{51,52}.

Η

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. β Διακήρυξης

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

⁵¹ Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

⁵² Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. γ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Η

Τυγχάνει στη περίπτωση μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. δ Διακήρυξης

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής *ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής*, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Η

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 *.....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]*

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. ε Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Η

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. στ Διακήρυξης

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. ζ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. η Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.3. περ. θ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.7. διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή

διαταγή .../με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]*

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ⁵³

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016.

Ταχχος (ΥΙ) Γεώργιος Ανθόπουλος
Υδκτής Α' 251ΓΝΑ

⁵³ Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης