Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2021.01.20 09:30:10 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΜΕ ΑΔΑ: .....
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΜΕ ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: 21REQ008024223
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΜΕ ΑΔΑΜ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: .....

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Τηλεφ. 282100-5044-5048
e-mail oik.115cw@haf.gr
Φ.830/721
Σ.158
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ' αριθμ. 01/2021 για την Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων της 115ΠΜ)

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν :

α. Του Ν.Δ 721/70 (ΦΕΚ 251 Α΄) «Περί Οικονομικής Μέριμνας και Λογιστικού των ΕΔ».

β. Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».

γ. Το Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

δ. Του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204 Α΄) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανση και άλλες διατάξεις».

ε. Του Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

στ. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ιδίως δε τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 118 αυτού περί απευθείας ανάθεσης

ζ. Του Π.Δ 80/16 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

α. Την υπ΄ αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 Απόφαση κ.ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300 Β΄ «Περί μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

β. Την με Αρ. Πρωτ.2/96667/0026/9 Μαρ 12 εγκύκλιο με την οποία το Υπουργείο Οικονομικών/Γενικό Λογιστήριο του Κράτους γνωστοποίησε ότι, στο πλαίσιο διενέργειας και κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού για τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο «…*δεν τηρούνται οι αναγκαίες και ικανές συνθήκες της νομικής δέσμευσης, υπό τη δημοσιονομική έννοια*…» και, ως εκ τούτου, «…*η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης θα πρέπει να εκδοθεί πριν την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων*…».

γ. Την υπ'αριθμ. 3 Κατευθυντήρια Οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) «Η Συμφωνία-Πλαίσιο στις Δημόσιες Συμβάσεις» (Αρ.Πρ. 3220/30-7-14/ΕΑΑΔΗΣΥ).

δ. Την υπ΄ αριθμ. 57654/22 Μαϊ 17 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1781 Β΄) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», όπως ισχύει.

ε. Την υπ' αριθμ.οικ.4241/127/30 Ιαν 19 (ΦΕΚ 173 Β΄) Απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας», όπως ισχύει.

στ. Τη Φ.813/3526/11 Νοε 19/ΑΤΑ/Γ3 διαταγή, με την οποία, μεταξύ άλλων, εγκρίνεται η προανάληψη υποχρεώσεων έτους 2022 επί ΑΛΕ 2420204001 (πρώην ΚΑΕ 0875) ποσού 4.000,00€ για δαπάνες καθαριότητας της 115ΠΜ.

ζ. Τη Φ.812/351/Σ.66/14 Ιαν 21/ΓΕΑ/Δ6/3 διαταγή κατανομής πιστώσεων προϋπολογισμού Π.Α. έτους 2021.

η. Τη υπ' αριθμ. 219/19 Ιαν 21 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης (ΑΑΥ), με ΑΔΑ: Ω0ΚΣ6-ΜΘΡ.

θ. Την υπ' αριθμ. 220/19 Ιαν 21 ΑΑΥ ΟΜΑΔΑΣ Β', ποσού 4.000,00€, επί ΑΛΕ 2420204001, έτους 2022, με ΑΔΑ: 6Ι9Κ6-ΨΣΗ.

ι. Την ανάγκη ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργείο του καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ, χρηματοδοτούμενη από πιστώσεις Π/Υ των ετών 2021-2022, καθώς και σε βάρος εσόδων εκμεταλλεύσεων (αποθέσεων) της Μονάδας οι οποίες εμφανίζουν ικανό υπόλοιπο, λαμβάνοντας υπόψη ότι το υπάρχον μόνιμο προσωπικό καθαριότητας δεν επαρκεί για την ικανοποίηση του συνόλου των αναγκών της Μονάδας.

3. **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη συμφωνητικού, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, με αντικείμενο την περιοδική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ (CPV: 90911200-8), συνολικής ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας δώδεκα χιλιάδων ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (**12.087,60€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και πλέον ΦΠΑ ή δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (**14.998,62€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ.

4. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί σύμφωνα τα αναλυτικώς καθοριζόμενα στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ' αριθμ. 01/2021 ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Μονάδος (Επιτροπή Αγορών 115ΠΜ).

5. Αρμόδιοι για συνεργασία Επγός (Ο) Αγγελής Τσαγδής και Ασμίας (ΕΟΙΤ) Νικ. Σπετσιωτάκης τηλεφ. 2821005044-8.

Σμήναρχος (Ι) Ιωάννης Χατζηγεωργίου
Δ ι ο ι κ η τ ή ς

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α' βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
«Α» ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΠΕΕ) ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.01/2021

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΟ Φ.830/721/Σ.158

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΠΕΕ) ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.1/2021

1. Η 115 Πτέρυγα Μάχης (115ΠΜ) προσκαλεί ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να καταθέσουν έγγραφη οικονομική προσφορά για τη σύναψη συμφωνητικού (ως το υπόδειγμα της Προσθήκης «5» του παρόντος Παραρτήματος) χρονικής διάρκειας ισχύος ενός (1) έτους, στο αντικείμενο της περιοδικής παροχής υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της.

2. Οι όροι της διαγωνιστικής διαδικασίας έχουν ως κάτωθι:

α. Αντικείμενο:

Η συμφωνία τιμοκαταλόγου με έναν (1) οικονομικό φορέα για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της Προσθήκης «1», την τεχνική περιγραφή-αναλυτικές οδηγίες καθαρισμού της Προσθήκης «2» και τις ποσότητες (επιφάνειες) της Προσθήκης «3» του παρόντος Παραρτήματος.

β. Διάρκεια Συμφωνητικού:

Η διάρκεια του συμφωνητικού-πλαίσιο καθορίζεται σε ένα (1) έτος από υπογραφής του, χωρίς δικαίωμα παράτασης.

γ. Προϋπολογισθείσα Αξία (χωρίς ΦΠΑ):

Δώδεκα χιλιάδες ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτά (**12.087,60€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και πλέον ΦΠΑ ή δεκατέσσερις χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα δύο λεπτά (**14.998,62€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ.

δ. Όροι Ανάθεσης Καθαρισμού - Τεχνική Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών:

Ως οι Προσθήκες «1» και «2» του παρόντος Παραρτήματος, αντίστοιχα.

ε. Κριτήριο Κατακύρωσης:

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, ήτοι η χαμηλότερη τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο.

στ. Περιεχόμενο Προσφοράς:

Τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παράγραφο 2 της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος.

ζ. Προσφερόμενες Τιμές - Κρατήσεις:

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν κρατήσεις υπέρ τρίτων ποσοστού **6,27868%**. Οι τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ, ο οποίος επιβαρύνει την Υπηρεσία.

η. Φόρος Εισοδήματος:

Η δαπάνη υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, η οποία προκύπτει από τη διαφορά της καθαρής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών μείον τις κρατήσεις της παραγράφου 2ζ ανωτέρω.

θ. Διατάξεις για την Εκτέλεση του Συμβατικού Αντικειμένου:

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται στην 115ΠΜ (Αεροδρόμιο Σούδας), σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4 του Προσθήκης «1», την τεχνική περιγραφή (αναλυτικές οδηγίες καθαρισμού) της Προσθήκης «2» και το σχέδιο συμφωνητικού της Προσθήκης «5» του παρόντος Παραρτήματος.

ι. Εγγυήσεις:

Δεν απαιτούνται.

ια. Τρόπος Πληρωμής – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

Η εξόφληση του αναδόχου για παρασχεθείσες υπηρεσίες καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ, θα υλοποιείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 5 του Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος.

ιβ. Προθεσμία Κατάθεσης Προσφορών:

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην 115ΠΜ (Αεροδρόμιο Σούδας-ΤΚ 73100-Χανιά), εναλλακτικά με έναν (1) από τους δύο (2) κατωτέρω τρόπους:

(1) Με αποστολή τους στη διεύθυνση **115 Πτέρυγα Μάχης-Αεροδρόμιο Σούδας-ΤΚ 73100 (ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ)** ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή Courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι τη **3η Φεβρουαρίου 2021 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

(2) Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό, στο αρμόδιο συλλογικό όργανο αξιολόγησης της Μονάδος (Επιτροπή Αγορών 115ΠΜ), την ημερομηνία και ώρα

διενέργειάς του, δηλαδή την **4η Φεβρουαρίου 2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30**.

ιγ. Αποσφράγιση/Αξιολόγηση Προσφορών:

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί την **4η Φεβρουαρίου 2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:30**, στο Τμήμα Οικονομικού της 115ΠΜ (Αεροδρόμιο Σούδας-ΤΚ 73100-Χανιά) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο αξιολόγησης της Μονάδος (Επιτροπή Αγορών 115ΠΜ). Στη διαδικασία αποσφράγισης δύναται να παρευρίσκονται οι προσφέροντες, κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης του Γραφείου Ασφαλείας της Μονάδας (τηλ: 2821005005 - fax: 2821005742) προς εξασφάλιση εισόδου.

ιδ. Χρηματοδότηση:

(1) Για τον καθαρισμό χώρων επιφάνειας 1.319 τ.μ., ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας 13.738,70€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι 11.079,60€ άνευ ΦΠΑ) σε βάρος Π/Υ ετών 2021-2022, επί ΑΛΕ 2420204001 (πρώην ΚΑΕ 0875).

(2) Για τον καθαρισμό χώρων επιφάνειας 120 τ.μ., ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας 1.249,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι 1.008,00€ άνευ ΦΠΑ) σε βάρος εσόδων εκμεταλλεύσεων (αποθέσεων) Μονάδας.

ιε. Πληροφορίες:

Πληροφορίες παρέχονται στα τηλέφωνα 2821005044 Επγός (Ο) Α. Τσαγδής και 2821005048 Ασμιας (ΕΟΙΤ) Νικ. Σπετσιωτάκης.

3. Επισημαίνεται ότι κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

4. Η διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4270/14 και Ν.4412/16).

Σμήναρχος (Ι) Ιωάννης Χατζηγεωργίου
Δ ι ο ι κ η τ ή ς

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α' βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ 115ΠΜ
«2» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)
«3» ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΩΝ 115ΠΜ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ
«4» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
«5» ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 01/2021 ΠΕΕ

ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ 115ΠΜ

ΜΕΡΟΣ 1ο : Αντικείμενο Υπηρεσιών – Γενικές πληροφορίες

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο και Προϋπολογισμός

1. Αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΠΕΕ), αποτελεί η ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ, συνολικής ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας δώδεκα χιλιάδων ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (**12.087,60€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και πλέον ΦΠΑ ή δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (**14.998,62€**) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ, μέσω της σύναψης συμφωνητικού χρονικής διάρκειας ισχύος ενός (1) έτους, χωρίς δικαίωμα παράτασης.

2. Το συμβατικό αντικείμενο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ως εκ τούτου οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να προσφέρουν για το σύνολο των χώρων, όπως αυτοί ως παρατίθενται στην Προσθήκη «3».

3. Παρέχεται στην Υπηρεσία η δυνατότητα αυξομείωσης της επιφάνειας των προς καθαρισμό χώρων κατά το στάδιο κατακύρωσης της παρούσας Πρόσκλησης, εντός του προϋπολογισμού αυτής, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 104 του Ν.4412/16 [ήτοι με αύξηση κατά 30% (με προσθήκη νέων χώρων ή/και επιφανειών ή μεταβολής της συχνότητας καθαρισμού, κλπ) ή μείωση μέχρι 50% αντίστοιχα], κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αγορών της Μονάδας.

ΜΕΡΟΣ 2ο : Όροι Διεξαγωγής Διαγωνιστικής Διαδικασίας

Άρθρο 2ο
Περιεχόμενο Προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται να καταθέσουν εγγράφως στην καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, σφραγισμένο φάκελο προσφοράς ο οποίος:

α. Θα φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του διαγωνιζόμενου και θα αναγράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

(1) ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

(2) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 115ΠΜ υπ' αριθμ. 01/2021 για τον Καθαρισμό Χώρων των Κτιρίων της 115 Π.Μ.

β. Θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψης,** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(1) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/ΦΕΚ Α΄ 75**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο συμμετέχων δηλώνει τα κατωτέρω:

(α) Ότι έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της ΠΕΕ 01/2021 και ότι η κατατιθέμενη προσφορά συμμορφώνεται πλήρως και ανεπιφύλακτα με αυτούς.

(β) Ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

(γ) Ότι κατά την κατάθεση της προσφοράς του, έχει υπολογίσει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους για την παροχή των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ δημοσίου και υπέρ τρίτων κρατήσεων.

(δ) Τον αριθμό εργαζομένων οι οποίοι θα απασχολούνται ανά ημέρα παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (κατ' ελάχιστον δύο άτομα).

(ε) Τις ημέρες και ώρες εργασίας [κατ' ελάχιστον δύο (2) ημέρες την εβδομάδα και οκτώ (8) ώρες εργασίας την ημέρα].

(στ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(ζ) Το ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

(η) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

(θ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

(2) **Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας**, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(3) **Την Οικονομική Προσφορά,** η οποία θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά στο έντυπο της Προσθήκης «4».

2. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς επί εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Άρθρο 3ο
Αξιολόγηση Προσφορών – Ανάδειξη Αναδόχου Συμφωνητικού-Πλαίσιο

1. Η επιλογή του αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων της ΠΕΕ θα γίνει με απόφαση της Μονάδας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, ήτοι τη χαμηλότερη τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο, μετά από εισήγηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπής Αγορών).

2. Η Αναθέτουσα Αρχή (115ΠΜ) μετά την αξιολόγηση των προσφορών ειδοποιεί εγγράφως τον, προτεινόμενο από την αρμόδια Επιτροπή, προσωρινό ανάδοχο να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (δηλαδή τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

3. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, ως η ανωτέρω παράγραφος 2, είναι τα κάτωθι:

α. Τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι απόσπασμα του ποινικού μητρώου, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του:

(1) Για το διαχειριστή σε περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.).

(2) Για το διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.).

(3) Για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών.

Εναλλακτικά, δύναται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 79Α του Ν.4412/16. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την ενημέρωση/κοινοποίηση της πρόσκλησης του προσωρινού αναδόχου για την υποβολή της και απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα), προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το παραστατικό εκπροσώπησης κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς ή ταυτίζεται με το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Τα δικαιολογητικών που αφορούν την παρ. 2α) και 2β) του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το

χρόνο υποβολής τους.

γ. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα τον οικονομικό φορέα (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Το αποδεικτικό της ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

δ. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Κατά το στάδιο της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της παρούσας ΠΕΕ, παρέχεται στην Υπηρεσία η δυνατότητα αυξομείωσης της επιφάνειας και της συχνότητας των προς καθαρισμό χώρων εντός του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 104 του Ν.4412/16, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αγορών της Μονάδας.

5. Το συμφωνητικό θα καταρτισθεί σύμφωνα με το σχέδιο της Προσθήκης «5» της παρούσας ΠΕΕ.

6. Προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (συμφωνητικό), κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το Ν.4412/16 συνέπειες, μετά από απόφαση της Μονάδας και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΜΕΡΟΣ 3ο : Διατάξεις για την Εκτέλεση του Συμβατικού Αντικειμένου

Άρθρο 4ο
Παρακολούθηση Υλοποίησης του Συμβατικού Αντικειμένου

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαρισμού που συγκροτείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν.4412/16.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου κατά τις ημερομηνίες καθορισμού των χώρων της Μονάδας, στην οποία μπορεί να καλείται και ο ανάδοχος, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Εξετάζει την πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

β. Καταγράφει την ύπαρξη τυχόν παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές ως παρατίθενται στην Προσθήκη «2» της ΠΕΕ και την προσφορά του αναδόχου.

γ. Παραλαμβάνει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

δ. Μετά την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων, η Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει στην έκδοση των προβλεπόμενων ημερήσιων πρωτοκόλλων παραλαβής.

3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους του συμφωνητικού, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης, όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν. Στην περίπτωση αυτή θα εξοφλούνται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες, αλλά το Πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στο Διοικητή της 115ΠΜ, προκειμένου να εκδηλωθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες αναλυτικά ως κατωτέρω:

α. Έγγραφη σύσταση προς τον ανάδοχο, εφόσον αφορά στην πρώτη ($1^{η}$) παρατήρηση κατά τη διάρκεια του συμφωνητικού.

β. Οριστικής απόρριψης των παρασχεθεισών υπηρεσιών και εξέταση της επιβολής των λοιπών κυρώσεων του άρθρου 6 του παρόντος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, εφόσον αφορά σε παρατήρηση πέραν της πρώτης ($1^{ης}$).

4. Στο τέλος κάθε μήνα, η Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαρισμού θα προβαίνει στη σύνταξη συγκεντρωτικού πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, στο οποίο θα μνημονεύονται και θα επισυνάπτονται υποχρεωτικώς τα ημερήσια πρωτόκολλα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του μήνα, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Το υπόψη πρωτόκολλο θα κατατίθεται, με μέριμνα του αναδόχου στη Διαχείριση Δαπανών του Τμήματος Οικονομικού της 115ΠΜ για οικονομική τακτοποίηση.

Άρθρο 5ο
Πληρωμή - Δικαιολογητικά

1. Κατά την υλοποίηση του συμφωνητικού, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαρισμού, με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 200 και 219 του Ν.4412/16.

2. Η πληρωμή θα γίνεται μέσω της Διαχείρισης Χρηματικού του Τμήματος Οικονομικού της 115ΠΜ, αναλυτικά ως κατωτέρω:

α. Για δαπάνες που χρηματοδοτούνται σε βάρος πιστώσεων τακτικού Π/Υ ετών 2021-2022 επί ΑΛΕ 2420204001 (πρώην ΚΑΕ 0875), με τη

διαδικασία των Τακτικών Χρηματικών Ενταλμάτων (ΤΧΕ) και εξόφληση από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας (ΔΣΤ/ΠΑ/Λάρισας) εντός τριάντα (30) έως εξήντα (60) ημερών από την επόμενη της υποβολής διακριτού τιμολογίου [πρώτο (α') τιμολόγιο].

β. Για δαπάνες που χρηματοδοτούνται σε βάρος εσόδων εκμεταλλεύσεων (αποθέσεων) της 115ΠΜ, με απευθείας εξόφληση από τη Διαχείριση Χρηματικού εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της υποβολής διακριτού τιμολογίου [δεύτερο (β') τιμολόγιο].

3. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά του άρθρου 200 του Ν.4412/16 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θα ζητηθεί από τις αρμόδιες, για τον έλεγχο και την εξόφληση, υπηρεσίες. Κατ΄ ελάχιστον απαιτείται όπως προσκομισθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά, με μέριμνα του αναδόχου:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θεωρημένο σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Β.Σ., για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας για το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, επί πιστώσει. **[Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδίδει δύο (2) τιμολόγια τουλάχιστον, για κάθε μήνα, αναλόγως της πηγής χρηματοδότησης των γενόμενων δαπανών].**

β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Συγκεντρωτικό πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαριότητας (για το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου). **Στο εν λόγω πρωτόκολλο θα επισυνάπτονται υποχρεωτικά και τα αντίστοιχα ημερήσια πρωτόκολλα.**

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το Προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) για το Προσωπικό του αναδόχου που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή της.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται ότι το δικαιολογητικό πληρωμής που αναφέρεται στην παράγραφο 3ε ανωτέρω, θα κατατεθεί άπαξ κατά την υπογραφή του συμφωνητικού από τον ανάδοχο στη Διαχείριση Χρηματικού του Τμήματος Οικονομικού της 115ΠΜ και θα ανανεώνεται περιοδικώς, εφόσον υφίσταται τροποποίησή του.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την οριστική εκτέλεση/υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

β. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.

γ. Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση (λ.χ τραπεζικά έξοδα εμβάσματος κλπ), καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας σύμβασης (λ.χ εργαστηριακές εξετάσεις, δείγματα, κλπ).

δ. Με κρατήσεις ποσοστού 6,27868%, οι οποίες αναλύονται ως κατωτέρω :

Περιγραφή Κρατήσεων	**Ποσοστά**
Υπέρ ΜΤΑ	4 %
Υπέρ ΕΛΟΑΑ	2 %
Χαρτόσημο 2%	0,12%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,024%
Υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,07%
Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,0021%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00042%
Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06%
Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,0018%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036%
Σύνολο	**6,27868%**

5. Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 64 παρ 2 του Ν.4172/13, όπως ισχύει, ενώ ο εκάστοτε ισχύον ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

6. Η πληρωμή διέπεται από τα διαλαμβανόμενα στο Ν.4152/13 (ΦΕΚ 107 Α) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην

Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές».

7. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ λόγω μη έγκαιρης παράδοσης των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν, ενώ οι προθεσμίες πληρωμής αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Άρθρο 6ο
Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες

1. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου του συμφωνητικού, ο ανάδοχος κατ' αρχήν θα υπόκειται σε παρατήρηση (έγγραφη σύσταση) και στη συνέχεια, σε επιβολή ποινικών ρητρών, κατόπιν απόφασης του Διοικητή της 115ΠΜ ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2. Οι ποινικές κυρώσεις αναλύονται ως ακολούθως:

α. Για την πρώτη παράβαση, πέραν της παρατήρησης, ποσό τετρακοσίων ευρώ (400,00€).

β. Για τη δεύτερη παράβαση, ποσό οκτακοσίων ευρώ (800,00€).

γ. Για την τρίτη παράβαση, ποσό χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00€).

3. Πέραν της τρίτης παράβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από το συμφωνητικό ως και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτό.

4. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων του συμφωνητικού (μη αποκλειομένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής (115ΠΜ) για συμμόρφωση του αναδόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του αναδόχου.

γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητος-υγιεινής.

δ. Μη συμμόρφωσης του αναδόχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεών του κατά την υλοποίηση του συμφωνητικού.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση του συμφωνητικού.

Άρθρο 7ο
Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων – Ανωτέρα Βία

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο ούτε οι συνέπειες αυτών, εφόσον διαπιστωθεί υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή ανωτέρα βία εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρω βίας βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ ως περιπτώσεις ανωτέρω βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.

γ. Πλημμύρα, σεισμός ή πόλεμος.

δ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά ουσιωδώς στην εκτέλεση της σύμβασης βεβαιωμένης αρμοδίως.

3. Τα γεγονότα που συνιστούν την ανωτέρα βία πρέπει να αναφερθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την εκδήλωσή τους και να βεβαιώνονται από σχετικά έγγραφα αρμόδιας Αρχής. Εφόσον τα γεγονότα είναι διαρκή, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει μέσα στην ίδια προθεσμία την έναρξη και τη λήξη τους.

Άρθρο 8ο
Άλλοι Ειδικοί Όροι

1. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του συμφωνητικού καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του, παρά μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τάσσονται από το άρθρο 132 του Ν.4412/16 και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια του συμφωνητικού, περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, αμοιβών, μισθών κλπ. και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και γενικότερα της τήρησης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Εξαιρείται η περίπτωση τροποποίησης του ΦΠΑ που διέπει τις υπηρεσίες θέματος και βαρύνει σε κάθε περίπτωση την Υπηρεσία.

3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από το συμφωνητικό.

4. Ο ανάδοχος, καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που αναλαμβάνει. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως Προσωπικό του.

5. Το Προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος κατά τις εργάσιμες ημέρες θα φέρει ειδική αμφίεση, ομοιόμορφη, καθαρή, καθώς και κονκάρδα με το όνομα του, θα είναι ευγενικό και θα ελέγχεται από τον ανάδοχο ή νόμιμο εκπρόσωπό του που θα βρίσκεται καθ΄ όλο το ωράριο εργασίας στο χώρο καθαριότητος.

6. Η 115 ΠΜ έχει το δικαίωμα να αντικαθιστά ένα μέρος του χώρου του συμφωνητικού με αντίστοιχο άλλο χώρο σε ποσοστό 10% μερικώς ή ολικώς. Ο ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση θα ειδοποιείται προφορικά από αρμόδιο όργανο της Μονάδας ή με έγγραφο του Διοικητή της 115ΠΜ.

7. Ο καθαρισμός θα γίνεται με βάση το πρόγραμμα που θα εκπονείται από την 115ΠΜ. Εκτός από το τακτικό πρόγραμμα που καθορίζεται με την παρούσα, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε καθαρισμό των υπ' όψιν χώρων και σε έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν απαιτηθεί.

8. Με την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος αποκαθιστά τα κτίρια στην αρχική τους μορφή με γενικό καθαρισμό (τρίψιμο μαρμάρων, πλύσιμο πλακιδίων κ.λ.π), δηλαδή διενεργεί όλες τις εργασίες της Προσθήκης «3» της παρούσας, διαδικασία η οποία θα επαναλαμβάνεται ανά τρίμηνο.

9. Το εμπλεκόμενο με την καθαριότητα Προσωπικό ανά ημέρα, θα αριθμεί τουλάχιστον δύο (2) άτομα, θα απασχολείται δύο (2) φορές την εβδομάδα τουλάχιστον και θα βρίσκεται μισή (1/2) ώρα πριν την έναρξη εργασίας στον προβλεπόμενο για καθαριότητα χώρο. Κατά τη διάρκεια της άδειας του Προσωπικού του αναδόχου, τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται υποχρεωτικά, με μέριμνα του αναδόχου.

10. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Επίσης, η Υπηρεσία υποχρεούται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη των υλικών και των εργαλείων-μηχανημάτων, καθώς και για τη χρήση του ως αποδυτηρίων για το Προσωπικό του.

11. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η καθημερινή ή έκτακτη καθαριότητα οποιουδήποτε από τους καθορισμένους χώρους, αυτή θα γίνεται με βάση τις συμφωνηθείσες συμβατικές τιμές.

12. Επίσης, ο ανάδοχος ταυτόχρονα με την υπογραφή του συμφωνητικού, εξασφαλίζει από το Γρ. Ασφάλειας της 115ΠΜ την άδεια εισόδου όλου του Προσωπικού που θα εργάζεται κατά τη διάρκεια ισχύος αυτού.

Άρθρο 9ο
Αναπροσαρμογή Τιμών

Οι αναγραφόμενες στο συμφωνητικό τιμές, θα παραμείνουν αμετάβλητες καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος αυτού.

Άρθρο 10ο
Λοιπές Διατάξεις

1. Η υλοποίηση του συμφωνητικού θα πραγματοποιηθεί υπό την αίρεση ότι δεν έχει επιτευχθεί χαμηλότερη τιμή σε συμφωνία-πλαίσιο ιδίου αντικειμένου που θα συναφθεί σε διακλαδικό επίπεδο ή σε επίπεδο Π.Α. Στην περίπτωση αυτή, συντελείται αυτοδίκαια ο άμεσος τερματισμός του συμφωνητικού.

2. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από την Υπηρεσία, σε περίπτωση που αυτό υλοποιηθεί-ενεργοποιηθεί μόνο κατά ένα μέρος.

3. Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου, ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4270/14 και του Ν.4412/16.

Ασμχος (Ο) Αβραάμ Αβραμίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α’ βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 01/2021 ΠΕΕ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ)

1. ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (2 ΦΟΡΕΣ ΤΗ ΒΔΟΜΑΔΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ) ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΑΙ:

α. Άδειασμα περιεχομένου καλαθιών στους καθοριζόμενους χώρους.

β. Πλύσιμο και τοποθέτηση νέας καθαρής σακούλας στα ανωτέρω καλάθια.

γ. Απομάκρυνση σκουπιδιών και τοποθέτηση στους ειδικούς κάδους αποκομιδής.

δ. Καθάρισμα επιφανειών - δαπέδων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ενδεικνυόμενο τρόπο.

ε. Καθαρισμός και σαπούνισμα όλων των πορτών των καθοριζομένων χώρων.

στ. Αφαίρεση των αλάτων από τις μπαταρίες, βρύσες κλπ. Μεταλλικές επιφάνειες όπου απαιτείται.

2. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί όλα τα αναγκαία μηχανήματα που θα επιτρέπουν την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου του στις εγκαταστάσεις της 115ΠΜ. Αυτά τα μηχανήματα πρέπει να είναι αθόρυβα (κατά το δυνατό), τελευταίου τύπου και σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και θα τα αντικαθιστά με ευθύνη δική του αμέσως σε περίπτωση βλάβης.

β. Τα είδη καθαριότητας, απολυμαντικά και εργαλεία-μηχανήματα θα πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής, σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

γ. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή στην υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της 115ΠΜ. Αυτά θα πρέπει να φέρουν ετικέτες που θα αναγράφεται η χημική σύσταση αυτών, ώστε να είναι δυνατή η σωστή εκτίμηση από την επιτροπή αξιολόγησης και παραλαβής έργου.

3. ΥΛΙΚΑ

α. Σκούπισμα: Ηλεκτρική σκούπα (μεγάλων δυνατοτήτων και κατά το δυνατό αθόρυβη) υποχρεωτικά ή χειροκίνητη όπου δεν είναι δυνατή η χρήση της ηλεκτρικής.

β . Σφουγγάρισμα:

(1) Δύο κουβάδες μπλε (Νο 1), κόκκινο (Νο 2). Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται η ένδειξη 8 λίτρα.

(2) Σφουγγαρίστρες βαμβακερές μετρίου μεγέθους διαφορετικού χρώματος κοντάρι για τις τουαλέτες από ότι στους υπόλοιπους χώρους ώστε σε καμία περίπτωση να μην είναι ίδιες.

(3) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

γ. Καθάρισμα Επιφανειών -Πλύσιμο Ειδών Υγιεινής -WC :

(1) Τύπου Wettex σε διάφορα χρώματα.

(2) Λεκάνες μικρού μεγέθους σε αντίστοιχα χρώματα με τα WETTEX.

(3) Σφουγγάρι κόκκινου χρώματος αποκλειστικά και μόνο για το εσωτερικό της λεκάνης της τουαλέτας.

(4) Γάντια σε δύο αποχρώσεις (για τις τουαλέτες αποκλειστικά κόκκινο χρώμα).

(5) Σκόνη ή υγρό καθαρισμού.

4. ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τεχνική σφουγγαρίσματος.

α. Το σφουγγάρισμα να γίνεται παντού με την μέθοδο του διπλού κουβά.

β. Ο κουβάς Νο (1) μπλε ή κουβάς καθαριότητος να περιέχει την διάλυση του απορρυπαντικού.

γ. Ο κουβάς Νο (2) ή κουβάς ξεβγάλματος να περιέχει καθαρό νερό της βρύσης.

δ. Το στιφτήρι είναι τοποθετημένο στον κουβά Νο (2).

ε. Αρχικά να βουτιέται η στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και να στύβεται όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά. Κατόπιν σφουγγαρίσματος του

δαπέδου η σφουγγαρίστρα να ξεπλένεται και να στύβεται στον κόκκινο κουβά , στη συνέχεια να βουτιέται στον μπλε κουβά και να στύβεται στον κόκκινο κουβά.

στ. Η ίδια διαδικασία να επαναλαμβάνεται έως το τέλος του σφουγγαρίσματος.

ζ. Το νερό στους κουβάδες να αλλάζει τουλάχιστον κάθε Ογδόντα (80 τ.μ.) τετραγωνικά επιφάνειας δαπέδου που σφουγγαρίζεται.

η. Η σφουγγαρίστρα μετά το σφουγγάρισμα να πλένεται σε διάλυμα απορρυπαντικού εν συνέχεια να απολυμαίνεται σε διάλυμα χλωρίνης 2% (ένα ποτήρι νερού σε 8 κιλά νερό), να στύβεται καλά. και να τοποθετείται ανάποδα να στεγνώνει.

θ. Όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να στεγνώνουν. Να μην τοποθετείται η σφουγγαρίστρα μέσα στον κουβά.

ι. Το δάπεδο στις τουαλέτες να σφουγγαρίζεται στο τέλος μετά το πλύσιμο των ειδών υγιεινής.

5. ΜΕΤΡΑ -ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

α. Κατά το σφουγγάρισμα είναι υποχρεωτική η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

β. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή .

6. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Ακολουθώντας το διαχωρισμό σύμφωνα με την κωδικοποίηση των χρωμάτων τύπου Wettex κάθε επιφάνεια να σαπουνίζεται με διάλυμα απορρυπαντικού και εν συνεχεία να ξεπλένεται με νερό .

7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΛΥΣΙΜΑΤΟΣ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

α. Να καθαρίζονται πρώτα τοίχοι, νιπτήρες και τελευταία η λεκάνη τουαλέτας.

β. Μετά τον καθαρισμό της λεκάνης να απολυμαίνεται το εσωτερικό της με 1OOgr χλωρίνης αδιάλυτης (μισό ποτήρι νερού) μία φορά ημερησίως τουλάχιστον .

γ. Η βούρτσα της τουαλέτας να πλένεται κάθε φορά με απορρυπαντικό.

δ. Το κάθισμα της τουαλέτας να απολυμαίνεται κάθε φορά μετά το σαπούνισμα .

ε. Μετά το τέλος της διαδικασίας τα χρησιμοποιούμενα τύπου Wettex, σφουγγάρια, λεκάνες να σαπουνίζονται, να απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να στεγνώνουν.

8. ΜΕΤΡΑ -ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

α. Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα οικήματα από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

β. Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες , έπιπλα, πόμολα κλπ.

γ. Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

Ασμχος (Ο) Αβραάμ Αβραμίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α' βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 01/2021 ΠΕΕ

Α/Α	ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ.)		
1	340Μ	ΟΙΚΗΜΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	30		
2	340Μ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	100		
3	343Μ	ΟΙΚΗΜΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	163		
4	343Μ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	127		
5	ΜΕΑΕ (ΣΜΕΤ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	20		
6	ΜΕΑΕ (ΣΟΣΜΕ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	25		
7	ΜΣΒ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	71		
8	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ ΣΜΗΝΙΤΩΝ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	11	ΜΕΕΠ	
9	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ ΣΜΗΝΙΤΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ	120		
10	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ Λ.ΑΞΚΩΝ ή ΛΕΣΧΗΣ ΑΓ.ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ*	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	20		
11	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ Λ.ΑΞΚΩΝ ή ΛΕΣΧΗΣ ΑΓ.ΟΝΟΥΦΡΙΟΥ*	ΧΩΡΟΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΦΑΓΗΤΟΥ	150		
12	ΘΑΛΑΜΟΙ ΣΜΗΝΙΤΩΝ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	4		
13	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	25		
14	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	28		
15	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΩΡΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	101		
16	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ & ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	35		
17	COC	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & Δ/Μ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	100		
18	COC	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	9		
19	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΜΟΝΑΔΑΣ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	15		
20	ΟΙΚΗΜΑ ΜΙΝΩΑ	ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	18		ΑΠΟΘΕΣΕΙΣ
21	ΟΙΚΗΜΑ ΚΝΩΣΣΟΣ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	80		
22	ΟΙΚΗΜΑ ΑΡΚΑΔΙ**	ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	11		
23	ΟΙΚΗΜΑ ΚΥΔΩΝΙΑ**	ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	11		
24	ΜΕΥ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΟΡΤΟΥ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	13		
25	ΜΕΥ (ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	10		
26	ΜΑΦ (ΚΕΦ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	20		
27	ΜΑΦ (ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΜΟΙΡΑΣ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	17		
28	ΜΑΦ (Π.Β. ΦΟΡΗΤΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ)	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	30		

29	ΜΑΦ (Π.Β. ΦΟΡΗΤΟΥ ΟΠΛΙΣΜΟΥ)	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	24
30	2ος ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	20
31	ΜΣΕ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	20
32	ΤΜ.ΣΤΡΑΤ.ΠΡΣ	WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ	11
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	**1.439m²**

Σημείωση:
* Το εστιατόριο της Λέσχης Αξιωματικών Αγίου Ονουφρίου λειτουργεί μόνο κατά τους θερινούς μήνες, ενώ κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, δε λειτουργεί η Λέσχη Αξιωματικών της Μονάδας.

ΣΥΝΟΨΗ ΧΩΡΩΝ	
ΚΤΙΡΙΑ	493
WC-ΛΟΥΤΗΡΕΣ - ΧΩΡΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	676
ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	270
ΣΥΝΟΛΟ:	**1.439 m²**

Ασμχος (Ο) Αβραάμ Αβραμίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α' βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 01/2021 ΠΕΕ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:
ΑΦΜ:
Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ 115ΠΜ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) **(Συμπληρώνεται από το συμμετέχοντα)**	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) **(Συμπληρώνεται από το συμμετέχοντα)**
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ 115ΠΜ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (Τ.Μ.)	**1.439 m²**		

1. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΞΗΝΤΑ (60) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΩΣ …….
(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ).

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜ/ΝΙΑ)
……

Ο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
(Υπογραφή- σφραγίδα)

Ασμχος (Ο) Αβραάμ Αβραμίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α' βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΒΟΗΘΟΣ ΕΟΥ
Σούδα, 19 Ιαν 21

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5»
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 01/2021 ΠΕΕ

115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ …./21
(ΑΔΑΜ:……)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 115ΠΜ ΠΕΕ.1/21
(ΑΔΑΜ:……)

«Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων της 115ΠΜ»

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:
……..

(Επισημαίνεται ότι το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί θα τροποποιηθεί – οριστικοποιηθεί αναλόγως, με βάση τυχόν ειδικότερες προβλέψεις της κατακυρωτικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, την προσφορά του αναδόχου, κλπ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ (Π.Α)
115 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ (115ΠΜ)
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τηλεφ. 282100-5044-5048
e-mail oik.115cw@haf.gr

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ …./21
(ΑΔΑΜ:……)

«Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων της 115ΠΜ»

Συμβατικό Τίμημα: ……€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων πλέον ΦΠΑ …% ή ……€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ

Σήμερα ……. στα Γραφεία της 115 Πτέρυγας Μάχης (115ΠΜ), Αεροδρόμιο Σούδας, Τ.Κ. 73100, υπογράφεται το παρόν συμφωνητικό μεταξύ του ……., Διοικητή της 115ΠΜ, ως εκπροσώπου της Π.Α, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.831/……/Σ…./…./…. (ΑΔΑ: ……) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της προηγηθείσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ΠΕΕ 01/2021, αποκαλούμενου στο εξής χάριν συντομίας «Αναθέτουσα Αρχή» και του οικονομικού φορέα «…….» (ΑΦΜ. ….., Δνση: …… Τ.Κ. …….., Τηλεφ. ….., email:……..), που εκπροσωπείται νόμιμα από τ……..…….… με ΑΔΤ……., αποκαλούμενου στο εξής χάριν συντομίας «Ανάδοχος», στο αντικείμενο της περιοδικής παροχής υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 1ο
Συμβατικό Αντικείμενο – Συμβατικό Αντικείμενο

1. Το παρόν συμφωνητικό αφορά στην περιοδική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων της 115ΠΜ (CPV: 90911200-8).

2. Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των ……€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και πλέον ΦΠΑ …% ή ……€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ, αναλύεται δε ως ακολούθως

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΟ ΜΕΤΡΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ 115ΠΜ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (Τ.Μ.)	**1.439 m²**	……..	…….
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			……..	…….
ΦΠΑ …%			……..	…….
Ετήσιο Ονομαστικό Ποσό (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ)			……..	…….

3. Η χρηματοδότηση του συμβατικού αντικειμένου θα διενεργηθεί ως ακολούθως:

α. Για τον καθαρισμό χώρων επιφάνειας 1.319 τ.μ. σε βάρος Π/Υ ετών 2021-2022, επί ΑΛΕ 2420204001 (πρώην ΚΑΕ 0875), σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. …/.. Ιαν 21 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) ποσού …….€ και την υπ΄ αριθμ. …/…. 21 ΑΑΥ Β’ Ομάδας.

β. Για τον καθαρισμό χώρων επιφάνειας 120 τ.μ., σε βάρος εσόδων εκμεταλλεύσεων (αποθέσεων) Μονάδας, οι οποίες εμφανίζουν ικανά υπόλοιπα.

Άρθρο 2ο
Διάρκεια Ισχύος

Η χρονική διάρκεια του παρόντος ορίζεται σε ένα (1) έτος από υπογραφής του, ήτοι από XXXX σε XXXX, χωρίς δικαίωμα παράτασης.

Άρθρο 3ο
Υλοποίηση Συμβατικού Αντικειμένου

Η υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου πραγματοποιείται σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή (αναλυτικές οδηγίες καθαρισμού) της Υπηρεσίας ως το Παράρτημα «Α» του παρόντος και την τεχνική προσφορά του αναδόχου, ως κατατέθηκε στο πλαίσιο της ΠΕΕ 01/2021, ιδίως δε υπό τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Αριθμός εργαζομένων: ……..

β. Ημέρες και ώρες εργασίας:…….

γ. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:……

δ. Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:…….

ε. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:……

στ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:……..

Άρθρο 4ο
<u>Παρακολούθηση Υλοποίησης του Συμβατικού Αντικειμένου</u>

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαρισμού που συγκροτείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 11 εδάφιο δ’ του άρθρου 221 του Ν.4412/16.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου κατά τις ημερομηνίες καθορισμού των χώρων της Μονάδας, στην οποία μπορεί να καλείται και ο ανάδοχος, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Εξετάζει την πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

β. Καταγράφει την ύπαρξη τυχόν παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές ως παρατίθενται στην Παράρτημα «Α» του παρόντος και την προσφορά του αναδόχου.

γ. Παραλαμβάνει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

δ. Μετά την διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων, η Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει στην έκδοση των προβλεπόμενων <u>ημερήσιων</u> πρωτοκόλλων παραλαβής.

3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους του συμφωνητικού, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή απόρριψης, όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν. Στην περίπτωση αυτή θα εξοφλούνται οι

παρασχεθείσες υπηρεσίες, αλλά το Πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στο Διοικητή της 115ΠΜ, προκειμένου να εκδηλωθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες αναλυτικά ως κατωτέρω:

α. Έγγραφη σύσταση προς τον ανάδοχο, εφόσον αφορά στην πρώτη ($1^{η}$) παρατήρηση κατά τη διάρκεια του συμφωνητικού.

β. Οριστικής απόρριψης των παρασχεθεισών υπηρεσιών και εξέταση της επιβολής των λοιπών κυρώσεων του άρθρου 6 του παρόντος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, εφόσον αφορά σε παρατήρηση πέραν της πρώτης ($1^{ης}$).

4. Στο τέλος κάθε μήνα, η Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαρισμού θα προβαίνει στη σύνταξη συγκεντρωτικού πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, στο οποίο θα μνημονεύονται και θα επισυνάπτονται υποχρεωτικώς τα ημερήσια πρωτόκολλα για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του μήνα, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Το υπόψη πρωτόκολλο θα κατατίθεται, με μέριμνα του αναδόχου στη Διαχείριση Δαπανών του Τμήματος Οικονομικού της 115ΠΜ για οικονομική τακτοποίηση.

Άρθρο 5ο
Πληρωμή - Δικαιολογητικά

1. Κατά την υλοποίηση του συμφωνητικού, η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαρισμού, με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 200 και 219 του Ν.4412/16.

2. Η πληρωμή θα γίνεται μέσω της Διαχείρισης Χρηματικού του Τμήματος Οικονομικού της 115ΠΜ, αναλυτικά ως κατωτέρω:

α. Για δαπάνες που χρηματοδοτούνται σε βάρος πιστώσεων τακτικού Π/Υ ετών 2021-2022 επί ΑΛΕ 2420204001 (πρώην ΚΑΕ 0875), με τη διαδικασία των Τακτικών Χρηματικών Ενταλμάτων (ΤΧΕ) και εξόφληση από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας (ΔΣΤ/ΠΑ/Λάρισας) εντός τριάντα (30) έως εξήντα (60) ημερών από την επόμενη της υποβολής διακριτού τιμολογίου [πρώτο (α') τιμολόγιο].

β. Για δαπάνες που χρηματοδοτούνται σε βάρος εσόδων εκμεταλλεύσεων (αποθέσεων) της 115ΠΜ, με απευθείας εξόφληση από τη Διαχείριση Χρηματικού εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της υποβολής διακριτού τιμολογίου [δεύτερο (β') τιμολόγιο].

3. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά του άρθρου 200 του Ν.4412/16 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό το

οποίο θα ζητηθεί από τις αρμόδιες, για τον έλεγχο και την εξόφληση, υπηρεσίες. Κατ΄ ελάχιστον απαιτείται όπως προσκομισθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά, με μέριμνα του αναδόχου:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, θεωρημένο σύμφωνα με τον ισχύοντα Κ.Β.Σ., για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας για το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, επί πιστώσει. **[Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδίδει δύο (2) τιμολόγια τουλάχιστον, για κάθε μήνα, αναλόγως της πηγής χρηματοδότησης των γενόμενων δαπανών].**

β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Συγκεντρωτικό πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η Επιτροπή Παραλαβής - Ελέγχου Καθαριότητας (για το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου). **Στο εν λόγω πρωτόκολλο θα επισυνάπτονται υποχρεωτικά και τα αντίστοιχα ημερήσια πρωτόκολλα.**

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το Προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) για το Προσωπικό του αναδόχου που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή της.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται ότι το δικαιολογητικό πληρωμής που αναφέρεται στην παράγραφο 3ε ανωτέρω, θα κατατεθεί άπαξ κατά την υπογραφή του συμφωνητικού από τον ανάδοχο στη Διαχείριση Χρηματικού του Τμήματος Οικονομικού της 115ΠΜ και θα ανανεώνεται περιοδικώς, εφόσον υφίσταται τροποποίησή του.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την οριστική εκτέλεση/υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

β. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.

γ. Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση (λ.χ τραπεζικά έξοδα εμβάσματος κλπ), καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας σύμβασης (λ.χ εργαστηριακές εξετάσεις, δείγματα, κλπ).

δ. Με κρατήσεις ποσοστού 6,27868%, οι οποίες αναλύονται ως κατωτέρω :

Περιγραφή Κρατήσεων	**Ποσοστά**
Υπέρ ΜΤΑ	4 %
Υπέρ ΕΛΟΑΑ	2 %
Χαρτόσημο 2%	0,12%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,024%
Υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,07%
Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,0021%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00042%
Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06%
Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,0018%
ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036%
Σύνολο	**6,27868%**

5. Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών (επί της καθαρής συμβατικής αξίας) σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 64 παρ 2 του Ν.4172/13, όπως ισχύει, ενώ ο εκάστοτε ισχύον ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

6. Η πληρωμή διέπεται από τα διαλαμβανόμενα στο Ν.4152/13 (ΦΕΚ 107 Α) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές».

7. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ λόγω μη έγκαιρης παράδοσης των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν, ενώ οι προθεσμίες πληρωμής αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Άρθρο 6ο
Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες

1. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου του συμφωνητικού, ο ανάδοχος κατ' αρχήν θα υπόκειται σε παρατήρηση (έγγραφη σύσταση) και στη συνέχεια, σε επιβολή ποινικών ρητρών, κατόπιν απόφασης του Διοικητή της 115ΠΜ ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2. Οι ποινικές κυρώσεις αναλύονται ως ακολούθως:

α. Για την πρώτη παράβαση, πέραν της παρατήρησης, ποσό τετρακοσίων ευρώ (400,00€).

β. Για τη δεύτερη παράβαση, ποσό οκτακοσίων ευρώ (800,00€).

γ. Για την τρίτη παράβαση, ποσό χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00€).

3. Πέραν της τρίτης παράβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από το συμφωνητικό ως και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτό.

4. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων του συμφωνητικού (μη αποκλειομένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής (115ΠΜ) για συμμόρφωση του αναδόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του αναδόχου.

γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητος-υγιεινής.

δ. Μη συμμόρφωσης του αναδόχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεών του κατά την υλοποίηση του συμφωνητικού.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση το συμφωνητικό.

Άρθρο 7ο
Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων – Ανωτέρα Βία

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο ούτε οι συνέπειες αυτών, εφόσον διαπιστωθεί υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή ανωτέρα βία εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρω βίας βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ ως περιπτώσεις ανωτέρω βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.

γ. Πλημμύρα, σεισμός ή πόλεμος.

δ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά ουσιωδώς στην εκτέλεση της σύμβασης βεβαιωμένης αρμοδίως.

3. Τα γεγονότα που συνιστούν την ανωτέρα βία πρέπει να αναφερθούν από τον ανάδοχο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την εκδήλωσή τους και να βεβαιώνονται από σχετικά έγγραφα αρμόδιας Αρχής. Εφόσον τα γεγονότα είναι διαρκή, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει μέσα στην ίδια προθεσμία την έναρξη και τη λήξη τους.

Άρθρο 8ο
<u>Υποχρεώσεις Αναδόχου</u>

1. Ο ανάδοχος, ταυτόχρονα με την υπογραφή του παρόντος, εξασφαλίζει από το Γρ. Ασφάλειας της 115ΠΜ την άδεια εισόδου όλου του Προσωπικού που θα εργάζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του συμφωνητικού.

2. Το Προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει:

α. Να έχει άδεια εισόδου στη Μονάδα. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η σχετική εξουσιοδότηση από το Γραφείο Ασφάλειας της Μονάδας και να εκδοθούν οι απαραίτητες άδειες εισόδου Προσωπικού και οχημάτων, με την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Γραφείο Ασφαλείας της 115ΠΜ (τηλέφωνο 2821005005), τα παρακάτω στοιχεία του Προσωπικού-οχημάτων που πρόκειται να εμπλακούν στην υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου:

(1) Φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας.

(2) Αντίγραφο άδειας παραμονής και άδειας εργασίας (μόνο για αλλοδαπούς υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε).

(3) Βεβαίωση ασφάλισης του εργαζομένου σε ασφαλιστικό φορέα Δημοσίου Δικαίου.

β. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά έναντι του προσωπικού της Μονάδας και να σέβεται τους νόμους και τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

γ. Να είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ, με ευθύνη αποκλειστικά του αναδόχου.

3. Κατά την υλοποίηση του παρόντος ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/16.

4. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (ΔΑ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.1568/1985, ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985 και Ν. 3863/2010, ΦΕΚ 115 Α΄/15-7-10 της Ελληνικής Νομοθεσίας) κλπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

Άρθρο 9ο
Άλλοι Ειδικοί Όροι

1. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του συμφωνητικού καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του, παρά μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τάσσονται από το άρθρο 132 του Ν.4412/16 και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

2. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια του συμφωνητικού, περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, αμοιβών, μισθών κλπ. και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και γενικότερα της τήρησης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Εξαιρείται η περίπτωση τροποποίησης του ΦΠΑ που διέπει τις υπηρεσίες θέματος και βαρύνει σε κάθε περίπτωση την Υπηρεσία.

3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από το συμφωνητικό.

4. Ο ανάδοχος, καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος του συμφωνητικού, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που αναλαμβάνει. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως Προσωπικό του.

5. Το Προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος κατά τις εργάσιμες ημέρες θα φέρει ειδική αμφίεση, ομοιόμορφη, καθαρή, καθώς και κονκάρδα με το όνομα του, θα είναι ευγενικό και θα ελέγχεται από τον ανάδοχο ή νόμιμο εκπρόσωπό του που θα βρίσκεται καθ΄ όλο το ωράριο εργασίας στο χώρο καθαριότητος.

6. Η 115 ΠΜ έχει το δικαίωμα να αντικαθιστά ένα μέρος του χώρου του συμφωνητικού με αντίστοιχο άλλο χώρο σε ποσοστό 10% μερικώς ή ολικώς. Ο ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση θα ειδοποιείται προφορικά από αρμόδιο όργανο της Μονάδας ή με έγγραφο του Διοικητή της 115ΠΜ.

7. Ο καθαρισμός θα γίνεται με βάση το πρόγραμμα που θα εκπονείται από την 115ΠΜ. Εκτός από το τακτικό πρόγραμμα που καθορίζεται με την παρούσα, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε καθαρισμό των υπ' όψιν χώρων και σε έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν απαιτηθεί.

8. Με την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος αποκαθιστά τα κτίρια στην αρχική τους μορφή με γενικό καθαρισμό (τρίψιμο μαρμάρων, πλύσιμο πλακιδίων κλπ.), δηλαδή διενεργεί όλες τις εργασίες του Παραρτήματος «Α» του παρόντος, διαδικασία η οποία θα επαναλαμβάνεται ανά τρίμηνο.

9. Το εμπλεκόμενο με την καθαριότητα Προσωπικό ανά ημέρα, θα αριθμεί τουλάχιστον δύο (2) άτομα, θα απασχολείται δύο (2) φορές την εβδομάδα τουλάχιστον και θα βρίσκεται μισή (1/2) ώρα πριν την έναρξη εργασίας στον προβλεπόμενο για καθαριότητα χώρο. Κατά τη διάρκεια της άδειας του Προσωπικού του αναδόχου, τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται υποχρεωτικά, με μέριμνα του αναδόχου.

10. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Επίσης, η Υπηρεσία υποχρεούται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμία επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη των υλικών και των εργαλείων-μηχανημάτων, καθώς και για τη χρήση του ως αποδυτηρίων για το Προσωπικό του.

11. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η καθημερινή ή έκτακτη καθαριότητα οποιουδήποτε από τους καθορισμένους χώρους, αυτή θα γίνεται με βάση τις συμφωνηθείσες συμβατικές τιμές.

12. Επίσης, ο ανάδοχος ταυτόχρονα με την υπογραφή του συμφωνητικού, εξασφαλίζει από το Γρ. Ασφάλειας της 115ΠΜ την άδεια εισόδου όλου του Προσωπικού που θα εργάζεται κατά τη διάρκεια ισχύος αυτού.

Άρθρο 10ο
<u>Αναπροσαρμογή Τιμών</u>

Οι αναγραφόμενες στο συμφωνητικό τιμές, θα παραμείνουν αμετάβλητες καθ΄ όλη τη διάρκεια ισχύος αυτού.

Άρθρο 11ο

Λοιπές Τελικές Διατάξεις

1. Η υλοποίηση του συμφωνητικού θα πραγματοποιηθεί υπό την αίρεση ότι δεν έχει επιτευχθεί χαμηλότερη τιμή σε συμφωνία-πλαίσιο ιδίου αντικειμένου που θα συναφθεί σε διακλαδικό επίπεδο ή σε επίπεδο Π.Α. Στην περίπτωση αυτή, συντελείται αυτοδίκαια ο άμεσος τερματισμός του συμφωνητικού.

2. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από την Υπηρεσία, σε περίπτωση που αυτό υλοποιηθεί-ενεργοποιηθεί μόνο κατά ένα μέρος.

3. Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου, ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4270/14 και του Ν.4412/16.

4. Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση του παρόντος συμφωνητικού, θα επιλύεται στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης και των συναλλακτικών ηθών και με εφαρμογή των ισχυουσών ως άνω διατάξεων, άλλως αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Χανίων.

5. Το παρόν συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Ως Παραρτήματα στο συμφωνητικό θα τεθούν η τεχνική περιγραφή της Υπηρεσίας και η οικονομική προσφορά του αναδόχου).

Ασμχος (Ο) Αβραάμ Αβραμίδης
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Μ.Υ. (με Α' βαθμ) Ελένη Μαρινάκη
Τμηματάρχης Κεντρικής Γραμματείας