

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ – ΜΗΤΡΩΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Πίνακας Αποδεκτών ΔΟΥ/ΔΙΑΧ. ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΟΙΝ : Τηλ.: 210-8191242
 Φ.831/ΑΔ.4283
 Σ.1383
 Δεκέλεια, 15 Οκτ 19

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (02/19) για την Προμήθεια Ανακατασκευασμένων Η/Υ και Οθονών για κάλυψη αναγκών της Διοίκησης Αεροπορικής Εκπαίδευσης (ΔΑΕ)

ΣΧΕΤ : α. Εντολή Αγοράς 1594/1-10-19/ΣΜ.ΔΑΕ
 β. ΑΑΥ 8745/15-10-19/ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μεριμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/13 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-13) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 167/23-7-13) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

θ. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

ι. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν.4472/17 (ΦΕΚ Α΄ 74) περί «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν.4387/16, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-21 και λοιπές διατάξεις».

ια. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» καθώς και τις οδηγίες ορθής εφαρμογής του βάσει του υπ΄ αρ. πρωτ. 2/1000018/0026/30-12-16 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως ισχύει.

ιβ. Την υπ΄ αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

ιγ. Την υπ΄ αριθμ. Π1/2380/18 Δεκ 2012 Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

ιδ. Την υπ΄ αριθμ. 15143 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄ 3335/11-12-14) περί «Καθορισμού του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, άρθρου 4 του Ν.4013/11» (ΦΕΚ Α΄ 204), όπως ισχύει.

ιε. Την υπ΄ αριθμ. 1191/14-03-17 Απόφαση των Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 άρθρου 350 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147)».

ιστ. Την υπ΄ αριθμ. 57654/22-05-17 (ΦΕΚ Β΄ 1781/23-05-17) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

ιζ. Το υπ΄ αριθμ. 19REQ005651938 2019-10-03 Πρωτογενές Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την προμήθεια ειδών θέματος.

ιη. Την υπ΄ αριθμ. 8745 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) με ΑΔΑ:ΨΩΚ86-Η4Φ.

ιβ. Το υπ' αριθμ. 19REQ005707019 2019-10-15 Εγκεκριμένα Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την προμήθεια ειδών θέματος.

κ. Την αναγκαιότητα προμήθειας των υπόψη ειδών για κάλυψη αναγκών της Διοίκησης Αεροπορικής Εκπαίδευσης (ΔΑΕ).

2. ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να καταθέσουν έγγραφη οικονομική προσφορά για τη σύναψη συμφωνητικού, όσον αφορά την προμήθεια ογδόντα πέντε (85) ανακατασκευασμένων Η/Υ άνευ λειτουργικού και ογδόντα πέντε (85) οθονών για κάλυψη αναγκών της Διοίκησης Αεροπορικής Εκπαίδευσης (ΔΑΕ), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Α» και «Β» αντίστοιχα, συνολικής εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας αξίας δεκατριών χιλιάδων οχτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ (13.855,00€), άνευ ΦΠΑ [ήτοι δεκαεπτά χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ και είκοσι λεπτά (17.180,20€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%].

3. Οι όροι της διαγωνιστικής διαδικασίας έχουν ως κάτωθι :

α. Αντικείμενο: Η προμήθεια ογδόντα πέντε (85) Ανακατασκευασμένων Η/Υ και ογδόντα πέντε (85) Οθονών προς κάλυψη αναγκών της ΔΑΕ (CPV: 30213300-8, 30232000-4), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Α» και «Β» αντίστοιχα, της παρούσας. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο ή μέρος των υπό προμήθεια ειδών, αλλά υποχρεωτικά για το σύνολο της ποσότητας κάθε είδους. Τα υπό προμήθεια είδη παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

A/A	Περιγραφή	CPV	Τεχνική Προδιαγραφή	Ποσότητα (Τεμάχια)	Μερική Τιμή (€) άνευ ΦΠΑ	Συνολική Εκτιμώμενη Αξία (€)
1	Ανακατασκευασμένος Η/Υ άνευ λειτουργικού, με πληκτρολόγιο και mouse	30213300-8	Σύμφωνα με Παράρτημα «Α» της ΠΕΔ-Α-00361	85	85,00	7.225,00
2	Οθόνη Η/Υ 21.5" (Καινούργιο)	30231310-3	Σύμφωνα με Παράρτημα «Α» της ΠΕΔ-Α-00362	85	78,00	6.630,00
Συνολική εκτιμώμενη αξία (€) άνευ ΦΠΑ						13.855,00
ΦΠΑ 24%						3.325,20
Συνολική εκτιμώμενη αξία (€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						17.180,20

β. Διάρκεια συμφωνητικού: Το συμφωνητικό θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- (1) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των ειδών.
- (2) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που παραδόθηκαν.
- (3) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- (4) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και όροι των τεχνικών προδιαγραφών και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Προϋπολογισθείσα αξία: Δεκατριών χιλιάδων οχτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ (13.855,00€), άνευ ΦΠΑ [ήτοι δεκαεπτά χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ και είκοσι λεπτά (17.180,20€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%].

δ. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής, δηλαδή η χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

ε. Τεχνική Προδιαγραφή: Ως τα Παραρτήματα «Α» και «Β» της παρούσας.

στ. Τρόπος - Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο **στη γραμματεία της ΔΑΕ/ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ**, προκειμένου να πρωτοκολληθούν, με τους εξής τρόπους:

(1) Την αποστολή τους στη Διεύθυνση ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (Α/Β Δεκέλειας, ΤΓΑ 1010, Λεωφόρος Τατοΐου) ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την **Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2019, και ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

(2) Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας της πρόσκλησης, την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών. Οι προμηθευτές οφείλουν να επικοινωνούν με το τμήμα Οικονομικού για έκδοση άδειας εισόδου στη Μονάδα από την προηγούμενη ημέρα.

ζ. Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών:

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί σε μία (1) συνεδρίαση, την **Τρίτη 29 Οκτωβρίου 19, ώρα 09:00**, στην αίθουσα συνεδριάσεων της ΔΑΕ/ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ, από την Επιτροπή διενέργειας της πρόσκλησης. Στη διαδικασία δύναται να παρευρίσκονται οι προσφέροντες,

εκδίδοντας την απαραίτητη άδεια εισόδου στο Στρατόπεδο (παράγραφος 3.1στ της παρούσας).

η. Στοιχεία αναγραφόμενα επί του φακέλου της Προσφοράς: Να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

- (1) ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
- (2) Αναθέτουσα Αρχή: (ΔΑΕ/ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ).
- (3) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 2/2019, για την προμήθεια Ανακατασκευασμένων Η/Υ και Οθονών για κάλυψη αναγκών της Διοίκησης Αεροπορικής Εκπαίδευσης (ΔΑΕ).
- (4) Ημερομηνία Διενέργειας: **Τρίτη 29 Οκτωβρίου 19, ώρα 09:00.**
- (5) Τα στοιχεία του προσφέροντος (διακριτικός τίτλος, ΑΦΜ, ΔΟΥ, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας).

θ. Περιεχόμενο Προσφοράς:

(1) Οικονομική προσφορά, ως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» της παρούσας, συμπληρώνοντας τα κάτωθι:

(α) Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνονται τα έξοδα παράδοσης και μεταφοράς του υπό προμήθεια είδους, στο χώρο που θα υποδειχθεί στον προμηθευτή από την Υπηρεσία.

(β) Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται τα υπό προμήθεια είδη.

(γ) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

(2) Έντυπο που να περιγράφονται τα προσφερόμενα είδη και τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά, που να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή τους με τις τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Α» και «Β» της παρούσας. Εφόσον ζητηθούν από την Επιτροπή διευκρινήσεις επί των τεχνικών χαρακτηριστικών, ο προσφέρων υποχρεούται να καταθέσει έγκαιρα τα συμπληρωματικά στοιχεία.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της συνημμένης τεχνικής προδιαγραφής και ότι συμμορφώνεται πλήρως και ανεπιφύλακτα με τους όρους και τις απαιτήσεις αυτής.

(4) Φύλλο Συμμορφώσεως επί των Τεχνικών Προδιαγραφών για τους Η/Υ καθώς και για τις Οθόνες, ως τα υποδείγματα των Παραρτημάτων «Α» και «Β» της παρούσας, αντίστοιχα,.

(5) Απόσπασμα ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος ή υπεύθυνη δήλωση (του νομίμου εκπροσώπου) ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.4412/16.

(6) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και λειτουργίας του προσφέροντος (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού, πράξεις ορισμού διαχειριστών για τις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ, του Διευθύνοντα Συμβούλου-Μελών για τις ΑΕ, καθώς επίσης το παραστατικό εκπροσώπησης) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής της προσφοράς (Ν. 4412/16, άρθρο 93 εδάφιο γγ).

(7) Εν ισχύ (κατά το χρόνο υποβολής) τους φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου).

(8) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης (ως τα Παραρτήματα «Α» και «Β» της παρούσας).

ι. Κρατήσεις: 6,27868% (υπέρ ΜΤΑ, ΕΛΟΑΑ, ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ, Χαρτόσημο, ΟΓΑ Χαρτοσήμου).

ια. Φόρος εισοδήματος: 4% (κατά Ν.4172/13, άρθρο 64, όπως ισχύει), για την προμήθεια των υλικών, που υπολογίζεται επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ), αφαιρουμένων των κρατήσεων.

ιβ. Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-σύναψη συμφωνητικού:

(1) Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών θα εκδοθεί από την Επιτροπή της ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ Πρακτικό στο οποίο θα αποτυπώνονται οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία και οι προσφέροντες που απορρίφθηκαν λόγω μη συμμόρφωσης των προσφορών τους με τους όρους της παρούσας.

(2) Η ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ θα ενημερώσει τους συμμετέχοντες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με ανάλογη κατακυρωτική απόφαση.

(3) Με την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης τυχόν ένστασης, προσκαλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός πέντε (5) ημερών. Το συμφωνητικό θα συνταχθεί αποκλειστικά βάσει της παρούσας και της κατατεθείσας προσφοράς του αναδόχου.

ιγ. Χρόνος παράδοσης: Το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού.

ιδ. Τόπος παράδοσης ειδών:

(1) Η παράδοση των ειδών, θα πραγματοποιηθεί με έξοδα του αναδόχου στην ΑΕΡ. ΒΑΣΗ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (Α/Β Δεκέλειας, ΤΓΑ 1010, Λεωφόρος Τατοΐου), στο χώρο που θα υποδειχθεί, εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα - Παρασκευή: 7:30 - 14:30),

(2) Έκδοση αδειών εισόδου του προσωπικού του αναδόχου: Ο ανάδοχος με την υπογραφή του συμφωνητικού θα μεριμνήσει για την έκδοση αδειών εισόδου στο προσωπικό του και αφού προσκομίσει τα απαιτούμενα από το Γραφείο Ασφαλείας δικαιολογητικά.

ιε. Διαδικασία Εξόφλησης - Δικαιολογητικά:

(1) Η πληρωμή του συμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών (ΔΣΤ/Α), με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ), το αργότερο εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των επί πιστώσει τιμολογίων, τα οποία θα προσκομιστούν στο Τμήμα Οικονομικού της ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

(2) Τα δικαιολογητικά πληρωμής έχουν ως ακολούθως:

(α) Τιμολόγιο πώλησης - Δελτίο Αποστολής, προμήθειας.

(β) Εν ισχύ φορολογική ενημερότητα με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

(γ) Εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα (εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης).

(δ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών, (εκδίδεται από την αρμόδια Επιτροπή της Μονάδας).

(ε) Γραμμάτιο εισαγωγής των ειδών στην αποθήκη της Μονάδας (εκδίδεται από το Μοίρα Εφοδιασμού της Μονάδος).

(στ) Βεβαίωση τραπεζικού λογαριασμού (βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1ης σελίδας βιβλιαρίου). Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

ιστ. Ενέργειες συμμετεχόντων για είσοδο στην Αεροπορική Βάση Δεκέλειας:

Για την είσοδο στο Στρατόπεδο με σκοπό την κατάθεση προσφοράς στη Γραμματεία της ΔΑΕ/ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ ή τη συμμετοχή στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, απαιτείται η έκδοση άδειας εισόδου.

Ως εκ τούτου απαιτείται έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Δαπανών της Υπηρεσίας [Χειριστής θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική, τηλ. 210 8191241-42, email: dapdoy@gmail.com]-τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα- για την έκδοση άδειας εισόδου στο Στρατόπεδο. Αντίστοιχα, για την παραλαβή φακέλων προσφορών από την Πύλη του Στρατοπέδου από εταιρείες ταχυμεταφορών (courier) απαιτείται η πρότερη, έγκαιρη ενημέρωση, ως ανωτέρω.

ιζ. Πληροφορίες:

(1) Επί των συνημμένων τεχνικών προδιαγραφών, στο τηλέφωνο 210-8191551, αρμόδιος Ανθσγός (ΤΤΗ) Κωτσόπουλος Κων/νος ή στο τηλέφωνο 210-8191557, αρμόδιος Ανθστής (ΤΠΛ) Λαζαρίδης Μιχαήλ.

(2) Επί οικονομικών θεμάτων: Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική, τηλ. 210 8191241-42, fax:210 8079444, email: dapdoy@gmail.com.

4. Η διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4270/2014 και ν.4412/2016).

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος (Ι) Ζαχαρίας Γρίβας
Επιτελάρχης ΔΑΕ

Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια
ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
Αποδέκτες για Πληροφορία
ΣΜ.ΔΑΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Τεχνικές Προδιαγραφές Ανακατασκευασμένων Η/Υ
- «Β» Τεχνικές Προδιαγραφές Οθονών Η/Υ
- «Γ» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- «Δ» Υπόδειγμα Συμφωνητικού

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οκτ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/19

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΑΝΕΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ (REFURBISHED DESKTOP COMPUTER WITHOUT OS)

Η προμήθεια των ανακατασκευασμένων επιτραπέζιων Η/Υ άνευ λειτουργικού θα γίνει σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της ΠΕΔ-Α-00361/Ιανουάριος 2019 έκδοση 2^η, ως κάτωθι:

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις προμήθειας ανακατασκευασμένων (Refurbished) Επιτραπέζιων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, για κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας.

2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1. Πρότυπο EN ISO 9001:2015 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Απαιτήσεις».

2.2. Νόμος 4412/2016

3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

Ο εξοπλισμός Πληροφορικής που περιγράφεται στην παρούσα Προδιαγραφή, περιλαμβάνει επιτραπέζιο Ηλεκτρονικό Υπολογιστή (desktop computer), ο οποίος ανήκει στην κλάση 7010 "Διαμόρφωση Συστήματος ADPE" κατά NATO ACodP-2/3, ενώ ο Κωδικός κατά CPV είναι 30213300-8.

4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

4.1. Ορισμός Υλικού

4.1.1. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός αποτελείται από υλικό με το συνοδευτικό υλικό - λογισμικό που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία τους και περιλαμβάνει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά στοιχεία των Παραρτημάτων «Α», «Β» και «Γ», αναλόγως των επιθυμητών χαρακτηριστικών των υπό προμήθεια Η/Υ, με βάση την σχεδιαζόμενη χρήση τους.

4.1.2. Τα προς προμήθεια υλικά και τα παρελκόμενα **πρέπει να είναι προϊόντα ανακατασκευής.**

4.1.3. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε πλήρες σύστημα (Υλικά - Λογισμικό – υπηρεσίες από τον ίδιο προμηθευτή).

4.2. Χαρακτηριστικά Επιδόσεων

Όπως στα Παραρτήματα «Α», «Β» και «Γ» .

4.3. Σχεδίαση και Κατασκευή

Όλες οι επιμέρους συσκευές θα πρέπει να λειτουργούν με τροφοδοσία AC , 230V \pm 10%, 50 Hz \pm 0,5Hz.

4.4. Επισήμανση

Σε κατάλληλη θέση επί όλων των συσκευών να επικολλάται, με μέριμνα

του προμηθευτή, πινακίδα στην οποία να αναγράφονται τα εξής:

4.4.1. Η ονομασία του υλικού.

4.4.2. Τα στοιχεία του Προμηθευτή (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail).

4.4.3. Ακριβής χρόνος λήξης εγγύησης.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

5.1. Συνοδευτικά Έγγραφα/Πιστοποιητικά

5.1.1. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε πιστοποιητικό έχει εκδοθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται η μετάφραση και επικύρωση αυτού από νόμιμο μεταφραστή.

5.1.2. Ο κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 το οποίο υποβάλλεται με την τεχνική προσφορά.

5.1.3. Ο ανακατασκευασμένος μηχανογραφικός εξοπλισμός να προέρχεται από πιστοποιημένη εταιρία ανακατασκευής με πιστοποίηση ADISA ή ISO 27001.

5.1.4. Όλα τα ζητούμενα είδη να παραδοθούν σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία έτοιμα προς λειτουργία, με εγχειρίδια λειτουργίας, καθώς και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.

5.1.5. Ο εξοπλισμός με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά, καταχωρήσεις στα εγχειρίδια υλικού κ.λ.π. τα οποία να είναι ευανάγνωστα, χωρίς αποξέσεις ή διορθώσεις και να προκύπτει ότι αναφέρονται στο υπόψη υλικό), πρέπει να φέρει σήμανση CE.

5.2. Επιθεωρήσεις/Δοκιμές κατά την παραλαβή

5.2.1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: για τη διαπίστωση της καλής κατάστασης των υλικών και της επιμελημένης κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής και τους τελικούς όρους της σύμβασης. Επίσης θα γίνει έλεγχος για την πληρότητα των παρελκομένων και της βιβλιογραφίας.

5.2.2. Ποσοτικός Έλεγχος: για τον ακριβή αριθμό των υπό προμήθεια υλικών.

5.2.3. Λειτουργικός Έλεγχος Πριν την παράδοση και εγκατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβών δειγματοληπτικός λειτουργικός έλεγχος των υλικών και του λογισμικού με την εγκατάσταση δείγματος αυτών σε χώρο που θα καθορισθεί από την υπηρεσία, κατόπιν συνεννοήσεως του αναδόχου με την υπηρεσία. Ο ανάδοχος μπορεί, κατά την κρίση του, να διαθέσει τεχνικούς του για την παρακολούθηση του ελέγχου.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

6.1. Απαράβατοι Όροι

ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής (κορμός και το ανάλογο παράρτημα), είναι अपαράβατοι όροι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

6.2. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης

Ο προμηθευτής ή ανακατασκευαστής, υποχρεούται να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον τριών (3) ετών (on site) για τον εξοπλισμό-υλικά, η οποία αρχίζει μετά την οριστική παραλαβή τους. Αν κατά την διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος παρατηρηθεί βλάβη και ανωμαλία

λειτουργίας η οποία οφείλεται σε ελαττωματικό υλικό ή εσφαλμένη εγκατάσταση, ο προμηθευτής υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δική του δαπάνη (θα επισκευάζεται επί τόπου ή το υλικό θα παραλαμβάνεται προς επισκευή με έξοδα και μέριμνα του προμηθευτή).

Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης όλων των συσκευών δηλ. την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτημάτων, τα εξαρτήματα, τις εργασίες, την παραλαβή/παράδοση από/στο το χώρο της Υπηρεσίας και τη μεταφορά των συσκευών.

6.2.1. Χρόνος απόκρισης

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 μέχρι 17:00.

6.2.2. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών μετά το χρόνο απόκρισης. Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία του υλικού στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αντικατάσταση του.

6.2.3. Τα μέσα αποθήκευσης που παρουσιάζουν βλάβη κατά τη διάρκεια της εγγύησης αντικαθίστανται με μέριμνα του προμηθευτή χωρίς να επιστρέφεται (Εθνικός Κανονισμός Ασφαλείας) σε αυτόν το μέσο που παρουσίασε τη βλάβη.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

7.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

Όπως στο παράρτημα και επιπλέον να περιλαμβάνεται πίνακας συνθέσεως των προσφερόμενων υλικών και στην οικονομική προσφορά, αλλά και στην τεχνική προσφορά χωρίς όμως τιμές των επιμέρους υλικών.

7.2. Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – υλικών κατά την Παραλαβή

Τα προς προμήθεια υλικά να συνοδεύονται κατά την παραλαβή από πλήρη εγχειρίδια του χρήστη στα ελληνικά ή στα αγγλικά, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και το απαραίτητο λογισμικό λειτουργίας.

7.3. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το Φύλλο Συμμόρφωσης (ΦΣΜ). Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Δ» για την προσφορά του (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο Φύλλο Συμμόρφωσης να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

8. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

8.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και οι πίνακες των Παραρτημάτων «Α» έως και «Δ» έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του προμηθευτή κατά στοιχείο με τη μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

8.2. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ.

Όπου γίνεται παραπομπή σε πρότυπα, αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση κ.λ.π. κατά τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του ν. 4412/2016 νοούνται και τα «ισοδύναμα».

8.3. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

8.3.1. Α.Ο Απαράβατος Όρος.

8.3.2. Η/Υ Hardware.

8.3.3. ΦΣΜ Φύλλο Συμμόρφωσης.

9. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Σχολιασμός της παρούσας Προδιαγραφής από κάθε ενδιαφερόμενο, για την βελτίωσή της, μπορεί να γίνει στην διαδικτυακή τοποθεσία του ΓΕΕΘΑ, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης ΠΕΔ, στην διαδικτυακή τοποθεσία <https://prodiagrafes.army.gr>

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

10.1. «Α» Πίνακας Τεχνικών - Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Ανακατασκευασμένου Η/Υ Τεχνολογίας Intel Core i3 (ή Λειτουργικά Ισοδύναμου).

10.2. «Β» Πίνακας Τεχνικών - Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Ανακατασκευασμένου Η/Υ Τεχνολογίας Intel Core i5 (ή Λειτουργικά Ισοδύναμου).

10.3. «Γ» Πίνακας Τεχνικών - Λειτουργικών Χαρακτηριστικών Ανακατασκευασμένου Η/Υ Τεχνολογίας Intel Core i7 (ή Λειτουργικά Ισοδύναμου).

10.4. «Δ» Υπόδειγμα Φύλλου Συμμορφώσεως.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης όλων των συσκευών δηλ. την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτημάτων, τα εξαρτήματα, τις εργασίες, την παραλαβή/παράδοση από/στο το χώρο της Υπηρεσίας και τη μεταφορά των συσκευών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ-Α-00361- 2η έκδοση

Πίνακας Τεχνικών – Λειτουργικών Χαρακτηριστικών
Ανακατασκευασμένου Επιτραπέζιου Η/Υ Τεχνολογίας Intel Core i3
(ή Λειτουργικά Ισοδύναμου)

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.
2. Η Motherboard να υποστηρίζει μικροεπεξεργαστή Intel core i3 3 ^{ης} γενιάς, ή νεότερης τεχνολογίας ή λειτουργικά ισοδύναμο. Να υποστηρίζει μνήμη DDR3 ή νεότερης τεχνολογίας.
3. Μικροεπεξεργαστής Intel core i3 3 ^{ης} γενιάς, με Processor Base Frequency \geq 2,80 GHz ή νεότερης τεχνολογίας ή λειτουργικά ισοδύναμο.
4. Κύρια μνήμη RAM \geq 4 GB DDR3 ή νεότερης τεχνολογίας.
5. Μνήμη cache \geq 3 MB.
6. Ένα (1) σκληρό δίσκο Τεχνολογίας SSD, τουλάχιστον 120 GB Δύναται να είναι και HDD.
7. Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών με έξοδο σήματος απεικόνισης VGA.
8. Ένας (1) εσωτερικός οδηγός εγγραφής/ανάγνωσης δίσκου CD/DVD combo ή καλύτερο. Δεν είναι απαραίτητο.
9. Να διαθέτει κάρτα δικτύου Gigabit Ethernet.
10. Μονάδα τροφοδοσίας ισχύος κατάλληλη να υποστηρίξει τον Η/Υ στην προσφερόμενη σύνθεση.
11. Τουλάχιστον τέσσερις (4) θύρες USB ver. 2.0 ή νεότερο.
12. Ενσωματωμένη κάρτα ήχου 16-bit stereo. Να παρέχονται οι ανάλογοι έξοδοι – είσοδοι (Speaker and Line out, Microphone and Line in).
13. USB ενσύρματο πληκτρολόγιο εργονομικό, συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων και με ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Να φέρει σήμανση CE.
14. USB ενσύρματο ποντίκι τύπου Optical είτε τύπου laser. Να φέρει σήμανση CE.
15. Άνευ Λειτουργικού Συστήματος
16. Μέγεθος κουτιού SFF ή παρόμοιο για την τοποθέτηση επάνω στην επιφάνεια χειρισμού (γραφείο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ-Α-00361- 2η έκδοση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

Παράγραφος	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Παραπομπή σε Τεχνικά, Εγχειρίδια, Prospectus
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	PC τύπου Desktop, Model....	Τεχν. Εγχ. No..... Σελ..... Δείκτης.....
2.	Η Motherboard να υποστηρίζει μικροεπεξεργαστή Intel Core i3 ή i5 ή i7 (ανάλογα με τη Διακήρυξη), συχνότητας \geq x,x GHz ή νεότερης τεχνολογίας ή λειτουργικά ισοδύναμο.	Motherboard	Prospectus..... Δείκτης.....
3.	Μικροεπεξεργαστής Intel Core i3 ή i5 ή i7 (ανάλογα με τη Διακήρυξη), συχνότητας \geq x,x GHz ή νεότερης τεχνολογίας ή λειτουργικά ισοδύναμο.	Μικροεπεξεργαστής	Prospectus..... Δείκτης.....
4.	Κύρια μνήμη RAM \geq x GB DDRx ή νεότερης τεχνολογίας.	Κύρια μνήμη RAM	Τεχν. Εγχ. No..... Σελ..... Δείκτης.....
.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των παραγράφων της Υπηρεσίας στο προηγούμενο παράρτημα.
2. Να υποβάλλεται μαζί με το ΦΣ υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή αποδοχής όλων των επιμέρους όρων της ΠΕΔ.

3. Τα χαρακτηριστικά των συσκευών θα δίνονται σε μονάδες και περιγραφές σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην προδιαγραφή. Αν η διατύπωση είναι διαφορετική στα επίσημα PROSPECTUS, θα δοθούν οι τύποι μετατροπής.

4. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής (χαρακτηριστικά) στις στήλες (2) και (3) του ΦΣΜ είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.

5. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής (Prospectus) στη στήλη (4) του ΦΣΜ είναι επιθυμητή.

6. Αν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου υλικού διαφέρουν από αυτά της προδιαγραφής θα πρέπει να επισυνάπτεται λεπτομερής εξήγηση για το πως ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας από το προσφερόμενο σύστημα.

7. Πάνω στα prospectus των υλικών, επιθυμητό είναι να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή βαθμολογίας να αναζητά μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.

8. Το ΦΣΜ πρέπει να συμφωνεί πλήρως με τα προσφερόμενα υλικά όπως φαίνονται στην οικονομική προσφορά και στους πίνακες συνθέσεως. Π.χ. δεν είναι δυνατόν στο ΦΣΜ να αναγράφεται ότι προσφέρεται επιπλέον σετ εκτύπωσης και στην οικονομική προσφορά αυτό να δίνεται σαν "OPTION" με επιπλέον χρέωση.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασμχος (Ο) Αντώνιος Βασιλάκης
Δντής

Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οκτ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/19

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΘΟΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

Η προμήθεια των Οθονών θα γίνει σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της ΠΕΔ-Α-00362/Ιανουάριος 2019 έκδοση 2^η, ως κάτωθι, **με την επισήμανση ότι το μέγεθος τους θα είναι 21,5"**. ή 22

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις προμήθειας καινούργιων οθονών Η/Υ διαστάσεων 21.5'' - 27'' για κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας.

2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1. ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας – Απαιτήσεις».

2.2. Νόμος 4412/2016

3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

Ο εξοπλισμός πληροφορικής που περιγράφεται στην παρούσα Προδιαγραφή περιλαμβάνει επίπεδη οθόνη (Flat Panel Display) η οποία ανήκει στην κλάση 7010 "Διαμόρφωση Συστήματος ADPE" κατά NATO ACodP-2/3, ενώ ο κωδικός κατά CPV 30231310-3.

4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

4.1. Ορισμός Υλικού

4.1.1. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός αποτελείται από υλικό με το συνοδευτικό υλικό - λογισμικό που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία τους και περιλαμβάνει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά στοιχεία του Παραρτήματος «Α».

4.1.2. Το προς προμήθεια υλικό και τα παρελκόμενα **πρέπει να είναι καινούργιο** (δεν είναι αποδεκτό το ανακατασκευασμένο).

4.1.3. Το προσφερόμενο μοντέλο οθόνης πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση «End of life».

4.1.4. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε πλήρες σύστημα (Υλικά - Λογισμικό – υπηρεσίες από τον ίδιο προμηθευτή).

4.2. Χαρακτηριστικά Επιδόσεων

Όπως στο Παράρτημα «Α».

4.3. Σχεδίαση και Κατασκευή

Όλες οι επιμέρους συσκευές θα πρέπει να λειτουργούν με τροφοδοσία AC, 230V ±

10%, 50 Hz \pm 0,5Hz.

4.4. **Επισήμανση**

Σε κατάλληλη θέση επί όλων των συσκευών να επικολλάται, με μέριμνα του προμηθευτή, πινακίδα στην οποία να αναγράφονται τα εξής:

4.4.1. Η ονομασία του υλικού.

4.4.2. Τα στοιχεία του Προμηθευτή (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail).

4.4.3. Ακριβής χρόνος λήξης εγγύησης

5. **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

5.1. **Συνοδευτικά Έγγραφα/Πιστοποιητικά**

5.1.1. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε πιστοποιητικό έχει εκδοθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται η μετάφραση και επικύρωση αυτού από νόμιμο μεταφραστή.

5.1.2. Ο κατασκευαστής θα πρέπει να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 το οποίο υποβάλλεται με την τεχνική προσφορά.

5.1.3. Όλα τα ζητούμενα είδη να παραδοθούν σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία έτοιμα προς λειτουργία, με εγχειρίδια λειτουργίας, καθώς και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.

5.1.4. Ο εξοπλισμός με κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία (πιστοποιητικά, καταχωρήσεις στα εγχειρίδια υλικού κ.λ.π. τα οποία να είναι ευανάγνωστα, χωρίς αποξέσεις ή διορθώσεις και να προκύπτει ότι αναφέρονται στο υπόψη υλικό), πρέπει να φέρει Σήμανση CE.

5.2. **Επιθεωρήσεις/Δοκιμές κατά την παραλαβή**

5.2.1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: για τη διαπίστωση της καλής κατάστασης των υλικών και της επιμελημένης κατασκευής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής και τους τελικούς όρους της σύμβασης. Επίσης θα γίνει έλεγχος για την πληρότητα των παρελκομένων και της βιβλιογραφίας.

5.2.2. Ποσοτικός Έλεγχος: για τον ακριβή αριθμό των υπό προμήθεια υλικών.

5.2.3. Λειτουργικός Έλεγχος Πριν την παράδοση και εγκατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβών δειγματοληπτικός λειτουργικός έλεγχος των υλικών και του λογισμικού με την εγκατάσταση δείγματος αυτών σε χώρο που θα καθορισθεί από την υπηρεσία, κατόπιν συνεννοήσεως του αναδόχου με την υπηρεσία. Ο ανάδοχος μπορεί, κατά την κρίση του, να διαθέσει τεχνικούς του για την παρακολούθηση του ελέγχου.

6. **ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

6.1. **Απαράβατοι Όροι**

ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής (κορμός και παραρτήματα), είναι απαράβατοι όροι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

6.2. **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης**

6.2.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον τριών (3) ετών για τον εξοπλισμό-υλικά, η οποία αρχίζει μετά την οριστική παραλαβή τους και θα περιλαμβάνει και εγγύηση για μηδέν καμένα rixels. Αν κατά την διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος παρατηρηθεί βλάβη και ανωμαλία λειτουργίας η οποία οφείλεται σε ελαττωματικό υλικό ή εσφαλμένη εγκατάσταση, ο προμηθευτής υποχρεούται να την αποκαταστήσει με

δική του δαπάνη (θα επισκευάζεται επί τόπου ή το υλικό θα παραλαμβάνεται προς επισκευή με έξοδα και μέριμνα του προμηθευτή).

6.2.2. Χρόνος απόκρισης

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

6.2.3. Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών μετά το χρόνο απόκρισης. Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία του υλικού στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αντικατάστασή του.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

7.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

Όπως στο παράρτημα και επιπλέον να περιλαμβάνεται πίνακας συνθέσεως των προσφερόμενων υλικών και στην οικονομική προσφορά, αλλά και στην τεχνική προσφορά χωρίς όμως τιμές των επιμέρους υλικών.

7.2. Παράδοση Εγγράφων - Εντύπων – υλικών κατά την Παραλαβή

Τα προς προμήθεια υλικά να συνοδεύονται κατά την παραλαβή από πλήρη εγχειρίδια του χρήστη στα ελληνικά ή στα αγγλικά, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και το απαραίτητο λογισμικό λειτουργίας.

7.3. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το Φύλλο Συμμόρφωσης (ΦΣΜ). Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «B» για την προσφορά του (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο Φύλλο Συμμόρφωσης να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

8. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

8.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και οι πίνακες των Παραρτημάτων «Α» έως και «Δ» έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του προμηθευτή κατά στοιχείο με τη μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

8.2. ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ.

Όπου γίνεται παραπομπή σε πρότυπα, αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση κ.λ.π. κατά τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του ν. 4412/2016 νοούνται και τα «ισοδύναμα».

8.3. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

- | | |
|------------|--------------------|
| 8.3.1. Α.Ο | Απαράβατος Όρος. |
| 8.3.2. Η/Υ | Hardware. |
| 8.3.3. ΦΣΜ | Φύλλο Συμμόρφωσης. |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ-Α-00362 – 2^η έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΠΙΠΕΔΗΣ ΟΘΟΝΗΣ Η/Υ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.
2. Η οθόνη πρέπει να είναι επίπεδη τεχνολογίας LED.
3. Η διαγώνια διάσταση (inches) της οθόνης πρέπει να είναι από 21.5'' έως 27'' (όπως αναγράφεται στην απαίτηση της προμήθειας) με υποστηριζόμενη ανάλυση 1920X1080 ή μεγαλύτερη.
4. Η αναλογία οθόνης πρέπει να είναι 16:10 ή 16:9.
5. Υποστήριξη χρωμάτων: 16,7 εκατομμύρια χρώματα ή περισσότερα.
6. Φωτεινότητα (brightness): 250 cd/m ² ή μεγαλύτερη.
7. Στατικός (τυπικός) λόγος αντίθεσης (contrast ratio static): 600/1 ή μεγαλύτερος.
8. Γωνία θέασης της οθόνης (οριζόντια/κάθετη): 160/160 ή μεγαλύτερη.
9. Ο χρόνος απόκρισης να είναι 5 ms ή μικρότερος.
10. Να φέρει συνδεσιμότητα μέσω α) D-sub (VGA) και β) DVI-D ή HDMI ή Display Port.
11. Η οθόνη να συνοδεύεται από όλα τα καλώδια για την τροφοδοσία και τις συνδέσεις της (D-sub, DVI ή HDMI ή Display Port).
12. Διεθνή πρότυπα εξοπλισμού ηλεκτρολογικής ασφάλειας (CE), ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας (EMC), ηλεκτρομαγνητικών παρεμβολών (EMI), εξοικονόμησης ενέργειας (Energy Star)
13. Μαύρου Χρώματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΕΔ-Α-00362 – 2^η έκδοση

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΣ

Παρά-γραφος	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Παραπομπή σε Τεχνικά, Εγχειρίδια, Prospectus
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜ ΕΝΟΥ	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ημ/νία έκδοσης / ... / 201..	
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	Οθόνη, Model....	Τεχν. Εγγ. No..... Σελ..... Δείκτης.....
3.	Η οθόνη πρέπει να είναι επίπεδη τεχνολογίας LED.	...	Prospectus..
4.	διαγώνια διάσταση	xx''	Τεχν. Εγγ. No..... Σελ.....
5.	αναλογία οθόνης
.....
.....
.....
.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των παραγράφων της Υπηρεσίας στο προηγούμενο παράρτημα.
2. Να υποβάλλεται μαζί με το ΦΣ υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή αποδοχής όλων των επιμέρους όρων της ΠΕΔ.
3. Τα χαρακτηριστικά των συσκευών θα δίνονται σε μονάδες και περιγραφές σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην προδιαγραφή. Αν η διατύπωση είναι διαφορετική στα επίσημα PROSPECTUS, θα δοθούν οι τύποι μετατροπής.
4. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής (χαρακτηριστικά) στις στήλες (2) και (3) του ΦΣΜ είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.
5. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής (Prospectus) στη στήλη (4) του ΦΣΜ είναι επιθυμητή.
6. Αν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου υλικού διαφέρουν από αυτά της προδιαγραφής θα πρέπει να επισυνάπτεται λεπτομερής εξήγηση για το πως ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας από το προσφερόμενο σύστημα.
7. Πάνω στα prospectus των υλικών, επιθυμητό είναι να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή

βαθμολογίας να αναζητά μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.

8. Το ΦΣΜ πρέπει να συμφωνεί πλήρως με τα προσφερόμενα υλικά όπως φαίνονται στην οικονομική προσφορά και στους πίνακες συνθέσεως. Π.χ. δεν είναι δυνατόν στο ΦΣΜ να αναγράφεται ότι προσφέρεται επιπλέον σετ εκτύπωσης και στην οικονομική προσφορά αυτό να δίνεται σαν "OPTION" με επιπλέον χρέωση.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αντώνιος Βασιλάκης
Δντής

Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οκτ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/19

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:
ΑΦΜ:
Στοιχεία Επικοινωνίας:

A/A	Περιγραφή Είδους	CPV	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμ. χωρίς ΦΠΑ (€)	Συνολική Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)	Ολογράφως
1	Ανακατασκευασμένος Η/Υ άνευ λειτουργικού, με πληκτρολόγιο και mouse	30213300-8	85			
2	Οθόνη Η/Υ 21.5" (Καινούργιο)	30231310-3	85			
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€) :						
ΦΠΑ (€) :						
Σύνολο με ΦΠΑ (€) :						

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

..../..../2019

Παρατηρήσεις

1. Στην ανωτέρω προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου ποσοστού 6,27868% και η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 4% (για υλικά), ποσά τα οποία θα παρακρατηθούν κατά την εξόφληση.

2. Πλέον των ανωτέρω, ο Προμηθευτής βαρύνεται με τα ακόλουθα λοιπά έξοδα:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου – δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή των συμβατικών ειδών στον τόπο παράδοσης.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύπτουν σε περίπτωση απόρριψης συμβατικών ειδών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

Ισχύς προσφοράς :

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αντώνιος Βασιλάκης
Δντής

Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οκτ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/19

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Για την Προμήθεια ογδόντα πέντε (85) ανακατασκευασμένων Η/Υ και ογδόντα πέντε (85) οθονών για κάλυψη αναγκών της Διοίκησης Αεροπορικής Εκπαίδευσης (ΔΑΕ),

1. Στη Δεκέλεια σήμερα - -2019 μεταξύ των παρακάτω υπογεγραμμένων:

α. Του Ταξιάρχου (Ι) Ζαχαρία Γρίβα, Επιτελήρχη της ΔΑΕ ως εκπρόσωπο της Π.Α. και

β. Της εταιρίας με την επωνυμία που εδρεύει στην, Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον, η οποία στο εξής θα αναφέρεται ως «ο Ανάδοχος», συμφωνήθηκε η προμήθεια ειδών ως κάτωθι:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.(€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Ανακατασκευασμένος Η/Υ με πληκτρολόγιο και mouse			
2	Οθόνη Η/Υ 21.5” (Καινούργιο)			
ΣΥΝΟΛΟ(€)				
ΦΠΑ 24%(€)				
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(€)				

2. Η παράδοση των ανωτέρω ειδών θα ολοκληρωθεί το συντομότερο δυνατόν και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού.

3. Η εξόφληση του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο της Αθήνας, με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ) στον αριθμό λογαριασμού (IBAN) του οικονομικού φορέα, το αργότερο εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την προσκόμιση στην Διεύθυνσή μας των κάτωθι δικαιολογητικών:

α. Τιμολόγιο πώλησης υλικών επί πιστώσει.

β. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των υλικών.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου από όπου προκύπτει ο αριθμός λογαριασμού (IBAN) και η Τράπεζα μέσω της οποίας θα εξοφληθεί ο Ανάδοχος. Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

στ. Γραμμάτιο εισαγωγής των ειδών στην αποθήκη της Μονάδας (εκδίδεται από το Μοίρα Εφοδιασμού της Μονάδος).

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις συνολικά **6,27868%** υπολογιζόμενες επί της αρχικής, προ ΦΠΑ που αναλύονται ως κάτωθι:

α. Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 3981/59.

β. Υπέρ Ε.Λ.Ο.Α.Α. 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 21 του Ν.Δ. 398/74.

γ. Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931_ΦΕΚ Α' 239) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12*20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 4169/1961 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

στ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0021% (0,07*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00042% (0,0021*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 5143/11-12-2014(ΦΕΚ Β' 3335) Υ.Α.

ζ. Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ. Αρ.1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Υπέρ Χαρτοσήμου ΑΕΕΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 6 της υπ. Αρ.1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β΄ 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

5. Επιπρόσθετα παρακρατείται Φόρος Εισοδήματος ποσοστού **4%**, υπολογιζόμενος στο υπόλοιπο ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των προαναφερθέντων κρατήσεων από την αρχική, προ ΦΠΑ, αξία του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις παρ. 2, άρθρο 64 του Ν. 4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/14. Η Διεύθυνσή μας μετά την εξόφληση, θα χορηγήσει σχετική βεβαίωση για την παρακράτηση του ανώτερου φόρου, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί κατά την υποβολή της ετησίας φορολογικής δήλωσης του Αναδόχου στην οικεία ΔΟΥ.

6. Ο Ανάδοχος αποδέχεται τους όρους της παρούσας και αναλαμβάνει την υποχρέωση προμήθεια των ειδών της παραγράφου 1 του παρόντος, σύμφωνα με το έντυπο οικονομικής προσφοράς και τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, ποσού **Ευρώ**
(.....**€**), **συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

7. Λοιποί όροι:

α. Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4270/14, Ν.4412/16).

β. Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση του παρόντος, θα επιλύεται στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης και των συναλλακτικών ηθών και με εφαρμογή των ισχυουσών ως άνω διατάξεων.

8. Το παρόν συμφωνητικό, συντάχθηκε σε δύο (2) αντίτυπα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ταξίαρχος (Ι) Ζαχαρίας Γρίβας
Επιτελάρχης ΔΑΕ

Ανάδοχος

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αντώνιος Βασιλάκης
Δντής

Ασμίας (ΥΤΑ) Γκαράτσα Βασιλική
Διαχειρίστρια Δαπανών