

**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ  
ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**



---

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**16/2019**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΤΕΓΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΟΥ ΕΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ Μ.ΓΕΑ**

---

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ – ΜΗΤΡΩΟΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
Τηλέφ.: 210 6592836  
Φ.831/ΑΔ.9043  
Σ.1505  
Χολαργός, 8 Ιουλ 19

**ΚΟΙΝ:**

**ΘΕΜΑ:** Διακήρυξη 16/2019 για την Ανάδειξη Παρόχου Υπηρεσιών Στεγνοκαθαριστηρίου εντός Μοίρας ΓΕΑ

**ΣΧΕΤ:**

- α. ΑΔ.Φ.800/305/Σ.118/14 Μαρ 19/ΣΕΠΑ
- β. ΥΣ 4363/6 Ιουν 19/Μ.ΓΕΑ/ΣΕΕΠ
- γ. ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504/8 Ιουλ 19/Μ.ΓΕΑ(ΑΔΑΜ:19REQ005241805)

1. Έχοντας υπόψη:

α. Το ΝΔ 721/70 (ΦΕΚ Α' 251) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Το Ν.4013/11, (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

δ. Το Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 74) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ε. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

στ. Το ΠΔ 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

ζ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 απόφαση κ.ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

η. Την υπ' αριθμ. 158/2016/25-10-16 (ΦΕΚ Β' 3698) Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημοσίας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών», όσον αφορά παρ.4 άρθρου 79, του Ν.4412/16.

θ. Το (α) σχετικό, με το οποίο το ΣΕΠΑ γνωστοποίησε το από 1 Μαρ 19 ιδιωτικό συμφωνητικό με την εταιρεία «Γ. Λεμονίδης – Β. Λεμονίδου ΟΕ», που αφορά στη λειτουργία στεγνοκαθαριστηρίου εντός χώρων 112 ΠΜ και Μ.ΓΕΑ, χρονικής διάρκειας ισχύος έξι (6) μηνών, ήτοι μέχρι τις 31 Αυγ 19, δίχως δυνατότητα περαιτέρω ανανέωσης.

ι. Το (β) σχετικό, με το οποίο προβλήθηκε η απαίτηση λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίου εντός χώρου Μονάδος και μετά την ως άνω ημερομηνία λήξης του συμφωνητικού, για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου (με ΑΔΑΜ πρωτογενούς αιτήματος 19REQ005236012).

ια. Τη (γ) σχετική, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου εντός χώρου της Μονάδος, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον (με ΑΔΑΜ εγκεκριμένου αιτήματος 19REQ005241805).

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

2. Συνοπτικό διαγωνισμό κατά άρθρο 117, του Ν.4412/16, με κλειστές ενσφράγιστες προσφορές, για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου, εντός χώρου της Μ.ΓΕΑ (CPV: 98311200-8, 98312000-3, 98315000-4), για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος, ετήσιου εκτιμώμενου κύκλου εργασιών 18.000,00 €, δηλαδή 54.000,00 € συνολικά, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος ανανέωσης.

3. Κριτήριο ανάδειξης του παρόχου υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου ορίζεται η μεγαλύτερη τιμή (Τ), η οποία προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο του υψηλότερου προσφερόμενου ποσοστού επί του μηνιαίου κύκλου εργασιών (τζίρου) που θα καταβάλλεται ως μίσθωμα του διατιθέμενου χώρου (Τ1), σε συνδυασμό με το προσφερόμενο (ενιαίο) ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών των βασικών υπηρεσιών του στεγνοκαθαριστηρίου (Τ2), σύμφωνα με τα είδη της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας, δηλαδή:

$$T = 40\% * T1 + 60\% * T2$$

4. Η τιμή εκκίνησης του μηνιαίου τιμήματος εκμίσθωσης του διατιθέμενου από τη Μ.ΓΕΑ χώρου (14 τμ, ως η Προσθήκη «2», του Παραρτήματος «Α» της παρούσας) ανέρχεται σε 4% επί του εκτιμώμενου μηνιαίου κύκλου εργασιών (ήτοι  $4\% \times 1.500,00 \text{ €}$  μηνιαίος κύκλος εργασιών = 60,00 € / μήνα).

5. Τα γενικά στοιχεία του διαγωνισμού καθώς και οι γενικοί και ειδικοί όροι της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης παρατίθενται στα Παραρτήματα «Α» και «Β» αντίστοιχα. Το σχέδιο σύμβασης που θα συναφθεί και το οποίο θα περιλαμβάνει την προσφορά του αναδόχου, παρατίθεται στο Παράρτημα «Γ».

6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί τη **Δευτέρα, 29 Ιουλ 19 και ώρα 09:00 πμ** στην αίθουσα συνεδριάσεων της Μ.ΓΕΑ, (Στρατόπεδο Παπάγου, κτήριο Μ.ΓΕΑ, 2<sup>ος</sup> όροφος, Λεωφ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός).

7. Πριν την κατάθεση προσφοράς, οι υποψήφιοι συμμετέχοντες δύνανται να προβούν σε **επιτόπιο έλεγχο του προς διάθεση** (από τη Μ.ΓΕΑ) **χώρου**, ως η Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας, για την παροχή των υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου. Προς τούτο, για την είσοδό τους στο Στρατόπεδο απαιτείται η έκδοση άδειας εισόδου κατόπιν αιτήματος σε Μ.ΓΕΑ/ΣΕΕΠ (τηλ. 210 659 2820-21).

8. Η υποβολή των ενσφράγιστων προσφορών διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη Διεύθυνση «Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορία (Μ.ΓΕΑ), Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός» ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη γραμματεία της Μ.ΓΕΑ προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την **Παρασκευή, 26 Ιουλ 19, ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του (**Δευτέρα, 29 Ιουλ 19, ώρα 09:00 πμ**).

9. Προσφορές που κατατίθενται ή περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά τις ως άνω ημερομηνίες και ώρες, θεωρούνται μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

10. Για την είσοδο στο Στρατόπεδο Παπάγου, με σκοπό την κατάθεση προσφοράς στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ ή ιδιοχείρως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαιτείται η έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Συμβάσεων της Υπηρεσίας [Χειριστής θέματος: Ασίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592836-31, email: oik.mgea@haf.gr] -τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα, για την έκδοση άδειας εισόδου. Αντίστοιχα, για την παραλαβή φακέλων προσφορών από την Πύλη του Στρατοπέδου από εταιρείες ταχυμεταφορών (courier) απαιτείται η πρότερη, έγκαιρη ενημέρωση του Γραφείου Συμβάσεων.

11. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Μονάδας, ήτοι την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (ΕΔΔ).

12. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος II, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

13. Διευκρινιστικά ερωτήματα επί της διακήρυξης απαιτείται να υποβάλλονται από τους υποψήφιους συμμετέχοντες έγκαιρα στη Μονάδα και το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η παροχή διευκρινίσεων.

14. Διευκρινίσεις επί των όρων της παρούσας διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ (Γραφείο Συμβάσεων, Ασμίας Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592836-30, email: oik.mgea@haf.gr).

15. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Μονάδας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

16. Χειριστής θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836, email: [oik.mgea@haf.gr](mailto:oik.mgea@haf.gr)).

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης  
Διοικητής

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- «Β» ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
- «Γ» ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια  
Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ

Αποδέκτες για πληροφορία  
Μ.ΓΕΑ/ΣΕΕΠ

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ  
ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (Μ.ΓΕΑ)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Υπηρεσίες στεγνοκαθαριστηρίου
CPV	98311200-8, 98312000-3, 98315000-4
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΛΗΘΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ	Περίπου 225 αποδείξεις είσπραξης ανά μήνα
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	18.000,00 € (δηλαδή, περίπου 1.500 € ανά μήνα)
ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ως ο Πίνακας της Προσθήκης «1»
ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	Ένας (1) χώρος, στο ισόγειο της Μ.ΓΕΑ, 14 τετραγωνικών μέτρων
ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ	4% του μηνιαίου κύκλου εργασιών (τζίρου) του στεγνοκαθαριστηρίου
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η μεγαλύτερη τιμή $T = 40\%*T1 + 60\%*T2$ , όπου T1 το προσφερόμενο ποσοστό επί του μηνιαίου τζίρου ως καταβαλλόμενο μίσθωμα και T2 το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί του τιμοκαταλόγου των βασικών ειδών της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>29 Ιουλίου 2019</b> , ημέρα <b>Δευτέρα</b> και ώρα <b>09:00 πμ.</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>26 Ιουλίου 2019</b> , ημέρα <b>Παρασκευή</b> και ώρα <b>14:00 μμ</b> , σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, με κατάθεση της προσφοράς στη γραμματεία της Μ.ΓΕΑ.  <b>29 Ιουλίου 2019</b> ημέρα <b>Δευτέρα</b> και ώρα <b>09:00 πμ</b> , σε περίπτωση κατάθεσης ιδιοχείρως στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με προηγούμενη απαραίτητη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου από τη γραμματεία της Μ.ΓΕΑ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΣΜΟΥ	Αίθουσα συσκέψεων της Μ.ΓΕΑ (2 <sup>ος</sup> όροφος).
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας.
ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ	Τοις μετρητοίς ή μέσω Τραπέζης, εντός επτά (7) συνολικά ημερών εντός του επόμενου μήνα (5 ημέρες για την υποβολή κατάστασης «Ζ» στην αρμόδια Επιτροπή της Μ.ΓΕΑ, πλέον 2 ημέρες για την καταβολή του τιμήματος από την έκδοση του Πρωτοκόλλου αποτίμησης του μισθώματος από την Επιτροπή).

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

«1» ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

«2» ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΕΓΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΟΥ

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗΝ ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

**ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΥ**

α/α	Περιγραφή Είδους	Τιμή (€) με το ΦΠΑ
1	ΚΟΣΤΟΥΜΙ - ΣΤΟΛΗ (σακάκι - παντελόνι)	8,00
2	ΠΑΛΤΟ - ΚΑΠΑΡΝΤΙΝΑ	8,00
3	ΤΖΑΚΕΤ - ΗΜΙΠΑΛΤΟ	7,00
4	ΣΑΚΑΚΙ - ΜΠΟΥΦΑΝ	5,00
5	ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ - ΦΟΥΣΤΑ	3,00
6	ΠΟΥΚΑΜΙΣΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ (χειμερινό - θερινό)	2,00
7	ΠΟΥΚΑΜΙΣΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ (χειμερινό - θερινό)	2,50
8	ΦΟΡΕΜΑ	7,00
9	ΠΑΠΛΩΜΑ (ΑΠΟ ΠΟΥΠΟΥΛΟ, μονό, διπλό, υπέρδιπλο)	16,00
10	ΠΑΠΛΩΜΑ (απλό μονό, διπλό, υπέρδιπλο)	10,00
11	ΚΟΥΒΕΡΤΑ (απλή μονή, διπλή, υπέρδιπλη)	10,00
12	ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΑΠΛΕΣ (€ / ΜΕΤΡΟ)	4,50
13	ΚΟΝΤΕΜΑ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ - ΦΟΥΣΤΑ	4,50
14	ΦΕΡΜΟΥΑΡ ΣΕ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ - ΦΟΥΣΤΑ	5,00
15	ΑΛΛΑΓΗ ΦΕΡΜΟΥΑΡ ΣΕ ΜΠΟΥΦΑΝ	10,00

**Σημείωση:** Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δύναται να καταθέσει επιπλέον (ξεχωριστό) τιμοκατάλογο με πρόσθετες παρεχόμενες υπηρεσίες στεγνοκαθαριστηρίου, πέραν των ανωτέρω βασικών ειδών, ο οποίος ωστόσο δεν θα ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αλλά θα περιληφθεί επικουρικά στη σύμβαση, εφόσον ο προσφέρων αναδειχθεί μειοδότης.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Καθηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων

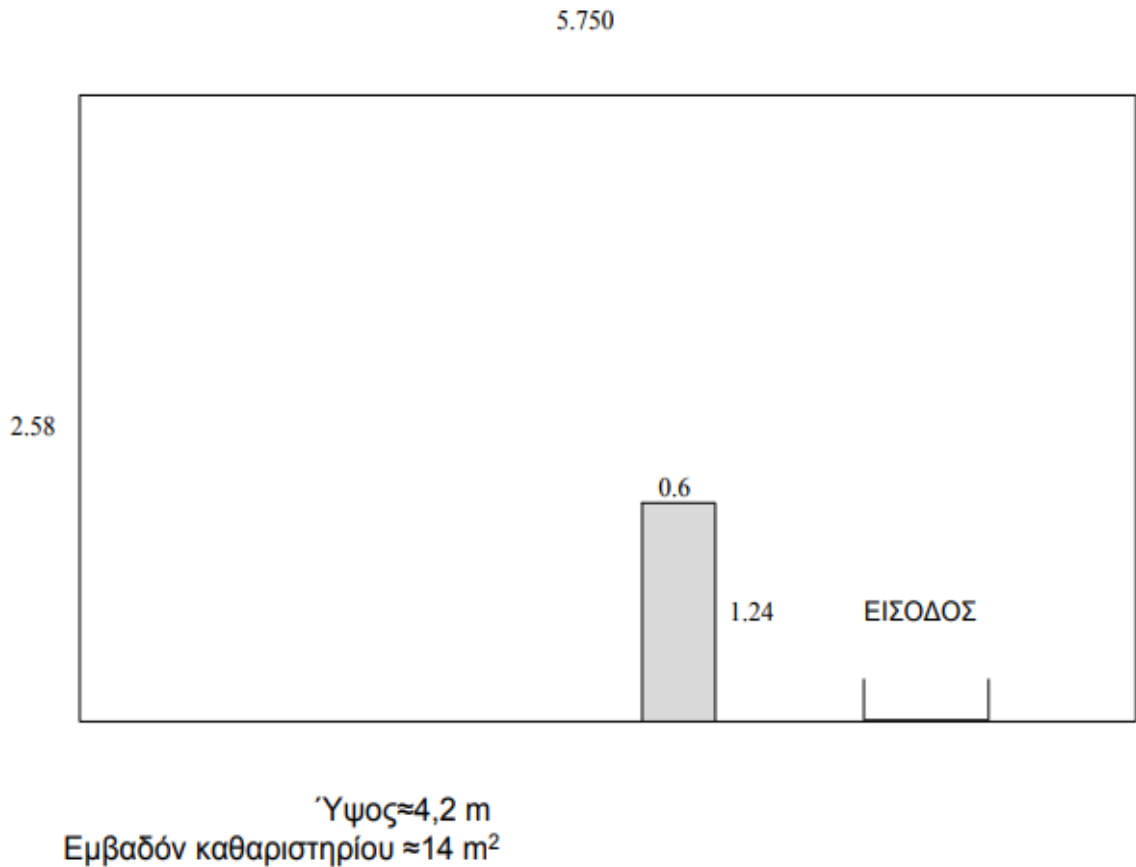


**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗΝ ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ19

**ΚΑΤΟΨΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΕΓΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΟΥ**



Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ  
ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 1<sup>ο</sup>**  
**Αντικείμενο**

1. Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά στην αξιοποίηση χώρου της Μ.ΓΕΑ, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου (CPV: 98311200-8, 98312000-3, 98315000-4) στο προσωπικό της ΠΑ του Στρατοπέδου Παπάγου, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για ένα (1) έτος επιπλέον, κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων.

2. Ο χώρος και ο εκτιμώμενος ετήσιος κύκλος εργασιών του υφιστάμενου στεγνοκαθαριστηρίου, έχουν ως κάτωθι:

(1) Χώρος: 14 τμ, στο ισόγειο του κτηρίου της Μ.ΓΕΑ (λειτουργεί ως χώρος παραλαβής των προς καθαρισμό ειδών και αντίστοιχα διάθεσής των στα εξυπηρετούμενα στελέχη), ως η Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

(2) Εκτιμώμενος ετήσιος κύκλος εργασιών: δέκα οκτώ χιλιάδες Ευρώ (18.000,00 €), με μηνιαίο πλήθος εκδιδόμενων αποδείξεων περίπου διακόσιες είκοσι πέντε (225).

3. Η τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος ορίζεται σε ποσοστό 4% του μηνιαίου κύκλου εργασιών (τζίρου) του στεγνοκαθαριστηρίου, όπως αυτός θα προκύπτει από τα μηνιαία «Ζ» της ταμειακής μηχανής που θα προσκομίζονται στην αρμόδια Επιτροπή της Μονάδος για την έκδοση ανάλογου Πρωτοκόλλου (καταγραφής εσόδων και αποτίμησης του μισθώματος).

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**  
**Κριτήριο Ανάθεσης**

1. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η μεγαλύτερη τιμή «Τ», η οποία προκύπτει από το σταθμικό μέσο όρο του προσφερόμενου ποσοστού μισθώματος του χώρου (Τ1) επί του μηνιαίου κύκλου εργασιών, σε συνδυασμό με το προσφερόμενο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης (Τ2) επί των βασικών ειδών του τιμοκαταλόγου της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α», δηλαδή:

$$T = T1 \times 40\% + T2 \times 60\%$$

όπου, «Τ1» το ποσοστό επί του μηνιαίου κύκλου εργασιών που θα καταβάλλεται ως μηνιαίο μίσθωμα στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ και «Τ2»

το ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών των βασικών ειδών της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

2. Ο υπολογισμός του κριτηρίου «Τ» διενεργείται για τους προσφέροντες των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά γίνουν αποδεκτά κατά την αξιολόγηση της Επιτροπής διενέργειας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη διακήρυξη.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>** **Δικαίωμα Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β. Ενώσεις των ανωτέρω προσώπων ή/και φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα και είναι εγκατεστημένα/οι/ες σε:

(1) Κράτος-μέλος της Ένωσης.

(2) Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ).

(3) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας και

(4) Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ ανωτέρω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες.

3. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>**  
**Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Οι προσφορές πρέπει:
  - α. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - που αναφέρονται στην προσφορά και περιέχουν ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
  - β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ.
2. Μη κανονικές προσφορές θεωρούνται οι ακόλουθες:
  - α. Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης.
  - β. Όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
  - γ. Όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς.
  - δ. Όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.
3. Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δε διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.
4. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο. Απαιτείται να είναι μονογραμμένες και υπογεγραμμένες ανά σελίδα και να φέρουν συνεχή αρίθμηση των σελίδων όλων των υποβληθέντων στοιχείων - δικαιολογητικών (σελ. 1, 2, 3, .... κοκ).
5. Επί του φακέλου της προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:
  - α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
  - β. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Μ.ΓΕΑ).
  - γ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ Δ.16/2019 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΕΓΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΟΥ
  - δ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ, 29 ΙΟΥΝ 19, ώρα 09:00 πμ.

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα που καταθέτει την προσφορά.

6. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τρεις (3) διακριτούς, σφραγισμένους υποφακέλους, με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά τεχνικής και οικονομικής προσφοράς αντίστοιχα, ως ακολούθως:

**α. Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

(1) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του (συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού), κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας του διαγωνισμού.

(2) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ως το Υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος, το οποίο αφενός υπογράφεται από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του προσφέροντος για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρείας ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου και αφετέρου φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ. Σημειώνεται ότι, ο εκπρόσωπος του προσφέροντος θεωρείται ο νόμιμος εκπρόσωπος όπως προκύπτει από τα ζητούμενα –κατά το στάδιο της κατακύρωσης- νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και λειτουργίας του προσφέροντος.

**β. Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς:**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις λειτουργίας ενός σύγχρονου στεγνοκαθαριστηρίου. Προς τούτο, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο τεχνικής προσφοράς τα κάτωθι:

(1) Εμπειριστατωμένη περιγραφή των εγκαταστάσεων του προσφέροντος, του τεχνικού του εξοπλισμού, των καθαριστικών ειδών, καθώς και του τρόπου λειτουργίας του, για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στα εξυπηρετούμενα στελέχη της Υπηρεσίας (διαδικασία παραλαβής των ενδυμάτων, πλύσης, συσκευασίας και παράδοσής των).

(2) Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών [τουλάχιστον δύο (2)] που έχουν παρασχεθεί κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο). Για την απόδειξη των παραπάνω, απαιτείται η κατάθεση:

(α) Εφόσον πρόκειται για Αναθέτουσες Αρχές, πρόσφατα (εκδόσεως εντός τριμήνου) πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από την αρμόδια Αρχή.

(β) Εάν ο αποδέκτης της υπηρεσίας είναι ιδιωτικός φορέας, πρόσφατη (εκδόσεως εντός τριμήνου) βεβαίωση αυτού ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντα, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση ή αναλόγως η καλή πρόοδος της εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών και θα εξουσιοδοτεί την Υπηρεσία να διασταυρώσει κατά την κρίση της τα δηλούμενα απευθείας από τους αποδέκτες των εν λόγω υπηρεσιών ή από άλλα επίσημα έγγραφα.

(3) Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

#### **γ. Οικονομική Προσφορά:**

(1) Ως η Προσθήκη «2» του παρόντος Παραρτήματος. Ειδικότερα, στην οικονομική προσφορά αναφέρεται:

(α) Το προσφερόμενο ποσοστό (Τ1) επί του μηνιαίου κύκλου εργασιών (τζίρου) ως το καταβαλλόμενο μίσθωμα στη Μ.ΓΕΑ.

(β) Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών του τιμοκαταλόγου των βασικών ειδών καθαρισμού του στεγνοκαθαριστηρίου (Τ2), ως ο Πίνακας της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α», το οποίο θα είναι **ενιαίο** για όλα τα είδη.

(2) Επισημαίνεται ότι τα προσφερόμενα ποσοστά «Τ1» και «Τ2» θα είναι αριθμοί με δύο δεκαδικά ψηφία, όπου οι δεκαδικοί θα διαφέρουν κατά το 1/2 της μονάδας (για παράδειγμα, με τιμή εκκίνησης μισθώματος 4%, ο προσφέρων οικονομικός φορέας δύναται να προσφέρει 4,50% ή 5,00% ή 5,50% κοκ, αλλά όχι 4,25% ή 4,75%. Αντίστοιχα, το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί του Βασικού Τιμοκαταλόγου δύναται να είναι 0.5%, 1%, 1.5%, κοκ).

(3) Στην οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνεται και ο πίνακας των προσφερόμενων ειδών της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α». όπου θα υπάρχουν τρεις (3) στήλες: μία (1) με τις προσφερόμενες τιμές άνευ ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένης της έκπτωσης), μία (1) με τον αναλογούντα ΦΠΑ % και μία (1) με τις προσφερόμενες τιμές συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, προς διευκόλυνση του ελέγχου από την Επιτροπή αξιολόγησης και τον ορθό υπολογισμό της τελικής τιμής των υπηρεσιών ανά είδος. Κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο οι τιμές θα στρογγυλοποιηθούν στο πλησιέστερο πεντάλεπτο.

(4) Οι συμμετέχοντες δύναται να προσφέρουν ξεχωριστό τιμοκατάλογο με πρόσθετες υπηρεσίες στεγνοκαθαριστηρίου, πέραν των όσων ζητούνται με την Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α», για τον εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο οποίος ωστόσο δεν θα ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αλλά θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση επικουρικά για τον εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Άρθρο 5°** **Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **δύο (2) μήνες** από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Μονάδα, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Μονάδα κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν το διαγωνισμό.

### **Άρθρο 6°** **Επιλογή Προσφέροντος και Κατάρτιση Σύμβασης**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε μία (1) δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας (ΕΔΔ), κατά την ημερομηνία που έχει ορισθεί από τη διακήρυξη (άρθρο 117, του Ν. 4412/16), στην οποία αποσφραγίζεται ο φάκελος της κάθε προσφοράς, όπου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Η Επιτροπή μονογράφει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών.
2. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος «II», Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).
3. Η επιλογή του προσφέροντος και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού διενεργείται με απόφαση της Μονάδας, μετά από εισήγηση της ΕΔΔ, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
  - α. Η ΕΔΔ υποβάλλει στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας το Πρακτικό αξιολόγησης εις διπλούν (2), μαζί με το φάκελο του διαγωνισμού και τις

προσφορές, με σκοπό την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου, που αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

β. Η απόφαση γνωστοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (ή τηλεομοιοτυπίας - fax), αυθημερόν σε όλους τους συμμετέχοντες και μετά την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης ενστάσεων, κατά το άρθρο 127, του Ν.4412/16, ειδοποιείται ο προσωρινός ανάδοχος να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών τα κάτωθι δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπό του<sup>1</sup>, το οποίο να φέρει ημερομηνία έκδοσης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή του.

(2) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, με αντικείμενο τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

(3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και λειτουργίας του προσφέροντος (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού, πράξεις ορισμού διαχειριστών για τις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ, του Διευθύνοντα Συμβούλου-Μελών για τις ΑΕ, καθώς επίσης το παραστατικό εκπροσώπησης) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής της προσφοράς [Ν. 4412/16, άρθρο 93 εδάφιο γγ)].

(4) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων (ΣΕΠΕ), από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που (τυχόν) έχουν εκδοθεί σε βάρος του προσωρινού αναδόχου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προσωρινού αναδόχου περί μη έκδοσης πράξεων επιβολής προστίμου εις βάρος του, για το ίδιο χρονικό διάστημα.

γ. Με την προσκόμιση από τον προσωρινό ανάδοχο των ως άνω δικαιολογητικών και εφόσον εκπληρώνονται οι νόμιμες προϋποθέσεις σύμφωνα με Πρακτικό της ΕΔΔ, εκδίδεται απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες, για τυχόν άσκηση ένστασης κατά της απόφασης, κατά άρθρο 127 του ν.4412/16.

δ. Μετά την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης ένστασης ή κατόπιν έκδοσης απόφασης της Μονάδας επί αυτής, ακολουθεί η ανάρτηση της κατακυρωτικής απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ και η γνωστοποίησή της στον ανάδοχο ο οποίος και προσκαλείται για την υπογραφή της σύμβασης εντός πέντε (5) ημερών.

2. Εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, απορρίπτεται η προσφορά του κατά το άρθρο 103, του Ν.4412/16, μετά από απόφαση της Μονάδας. Σε τέτοια περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που

---

<sup>1</sup> Το ποινικό μητρώο αφορά το διαχειριστή, σε περίπτωση ΕΠΕ, ΙΚΕ και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), το διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ΑΕ, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Συνεταιρισμών



υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/16.

3. Η σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» της διακήρυξης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή

4. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

### Άρθρο 7<sup>ο</sup>

#### Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η Μονάδα με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 97, 100 και 102 έως 104 του Ν.4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της καθορισμένης από την Επιτροπή προθεσμίας ή η εξήγηση που δίδεται δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο (2) ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. Προσφορά υπό αίρεση.

ζ. Που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>** **Ένστάσεις**

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξης ή παράλειψης της Μονάδας, ως Αναθέτουσας Αρχής, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα επί τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>** **Εγγυήσεις**

1. Δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της**, ως το Υπόδειγμα της Προσθήκης «3» του παρόντος, που να καλύπτει το **5%** του ετήσιου εκτιμώμενου κύκλου εργασιών χωρίς το ΦΠΑ, όπως καθορίζεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας (γενικά στοιχεία διαγωνισμού), ήτοι ποσού **900,00 €**. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τη διάρκεια της σύμβασης κατά δύο (2) μήνες.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. (παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16).

4. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16, διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς.

### **Άρθρο 10°** **Αναπροσαρμογή Τιμών**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας και της τιμής των προσφερόμενων ειδών.

2. Εξαίρεση αποτελούν ο συντελεστής ΦΠΑ, ο οποίος κάθε φορά θα προσδιορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αύξησης ή μείωσης του συντελεστή, θα διαμορφώνονται ανάλογα οι τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών ανά είδος, με τροποποίηση του τιμοκαταλόγου.

3. Οι τιμές θα παραμένουν καταρχήν σταθερές ή θα αναπροσαρμόζονται ετησίως με αίτημα του προμηθευτή και με την προσκόμιση συγκεκριμένων στοιχείων που θα εκδίδονται από επίσημη κρατική αρχή (ΕΛΣΤΑΤ). Σε περίπτωση που ζητείται η αναπροσαρμογή των τιμών, αυτή δεν δύναται σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το 75% του ετήσιου Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου έτους της σύμβασης.

### **Άρθρο 11°** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

#### **1. Βασικές Υποχρεώσεις:**

Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή παράλειψη που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν εγγράφως.

#### **2. Εγκαταστάσεις-Υποδομή:**

##### **α. Χώρος:**

(1) Ο Ανάδοχος θα παραλάβει το χώρο που θα διατεθεί από τη Μονάδα, αποδεχόμενος ότι είναι της αρεσκείας του, σε άριστη κατάσταση και απόλυτα κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται και οφείλει να ξεκινήσει την αξιοποίησή του εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

(2) Ο Ανάδοχος δύναται να διαμορφώσει το χώρο σύμφωνα με την αρχιτεκτονική – λειτουργική του πρόταση, κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

(3) Οι εργασίες για τη διαμόρφωση, επιδιόρθωση, επισκευή και συντήρηση του χώρου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.

(4) Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε περιοδικό ελαιοχρωματισμό του χώρου που θα του διατεθεί, όποτε κρίνεται σκόπιμο από τα αρμόδια Όργανα της Μονάδας.

**β. Εξοπλισμός:**

(1) Όσον αφορά στον εξοπλισμό του Αναδόχου, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Τα μηχανήματα και οι συσκευές που απαιτούνται για τη λειτουργία του στεγνοκαθαριστηρίου θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και βαρύνουν τον Ανάδοχο (αγορά, συντήρηση, επισκευή).

(β) Τα έξοδα επισκευής ή αντικατάστασης των μηχανημάτων λόγω φυσιολογικής φθοράς ή οποιουδήποτε είδους βλάβης, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

**γ. Παράδοση χώρου:**

(1) Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών τον διατεθέντα χώρο στην Υπηρεσία, όπως αρχικά του παραδόθηκε και διαμορφώθηκε με έγκριση της Υπηρεσίας, αποσύροντας μόνο τον εξοπλισμό ιδιοκτησίας του.

(2) Σε διαφορετική περίπτωση, υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης στην Υπηρεσία για κάθε αποθετική ζημιά εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του χώρου.

**δ. Καθαριότητα:**

(1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της πλήρους και απόλυτης καθαριότητας του χώρου που θα του διατεθεί.

(2) Η καθαριότητα, η απολύμανση και τα μέτρα απεντόμωσης-μυοκτονίας του χώρου αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

(3) Το κόστος όλων των υλικών - εργασιών για τα ανωτέρω, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

(4) Τα απορρίμματα που θα προέρχονται από τη χρήση του χώρου, θα συγκεντρώνονται και θα τοποθετούνται με μέριμνα του Αναδόχου εντός των κάδων που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους του Στρατοπέδου Παπάγου (σε συνεργασία με την υπεύθυνη κάθε φορά Μονάδα για την αποκομιδή των απορριμμάτων).

**3. Προσωπικό:**

α. Το προσωπικό του Αναδόχου στο χώρο του στεγνοκαθαριστηρίου:

(1) Θα αποτελείται από άτομο/α που γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

- (2) Θα φέρει ειδική, ομοιόμορφη αμφίεση.
- (3) Θα τηρεί τα προβλεπόμενα για την υγιεινή του χώρου.
- (4) Θα φροντίζει για την προσωπική του υγιεινή.
- (5) Θα έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς και στις λοιπές ιατρικές εξετάσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Τα έξοδα εμβολιασμών και εξετάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- (6) Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας.

β. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αιτηθεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του για παράπτωμα ή συμπεριφορά που σχετίζεται με την επαγγελματική του διαγωγή ή επάρκεια.

γ. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επιπλέον υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

δ. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου, δε θα τελεί σε σχέση ή σε οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον Ανάδοχο και θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του προσωπικού του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις, από τη Σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης, υποχρεώσεις και ευθύνες (αστικές και ποινικές).

ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μέσα μαζικής μεταφοράς). Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού του, τα άτομα που θα απουσιάζουν θα αντικαθίστανται με μέριμνα του Αναδόχου.

στ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό του ότι απαγορεύεται ρητά να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη και αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

#### 4. Προσφερόμενες υπηρεσίες - Ποιότητα:

α. Όλα οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις λειτουργίας και πρότυπα ποιότητας ενός σύγχρονου στεγνοκαθαριστηρίου.

β. Τα προς καθαρισμό ενδύματα και λοιπά είδη που θα παραλαμβάνονται από τα εξυπηρετούμενα στελέχη θα καταγράφονται σε ειδική απόδειξη, αντίγραφο της οποίας θα δίδεται στο στέλεχος, και απόκομμα αυτής θα επισυνάπτεται στα προς καθαρισμό είδη.

γ. Τα ενδύματα και λοιπά είδη θα μεταφέρονται εντός ειδικού οχήματος του αναδόχου, σε ειδικές συσκευασίες για την ασφάλεια και μη απώλεια των ειδών.

δ. Τα ενδύματα και λοιπά είδη θα καθαρίζονται – σιδερώνονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους, όπως αναγράφονται στην ετικέτα αυτών.

ε. Τα καθαρισμένα ενδύματα – είδη θα επιστρέφονται στα εξυπηρετούμενα στελέχη εντός ειδικής συσκευασίας και κρεμάστρας.

#### 5. Έλεγχος:

α. Η Υπηρεσία μέσω της αρμόδιας Επιτροπής δύναται να προβαίνει περιοδικά ή εκτάκτως σε έλεγχο του χώρου λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου, προς έλεγχο της συμμόρφωσης του συμβαλλόμενου με τους όρους της σύμβασης.

β. Κατά τη διενέργεια ελέγχου, το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται με τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας και να προσφέρει οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί, ώστε να τεκμηριώνεται η ορθή λειτουργία αυτών.

#### 6. Λοιπές Επιβαρύνσεις:

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Με κρατήσεις και εισφορές υπέρ Δημοσίου και Τρίτων.

γ. Με τα ποσά που αναλογούν στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολεί (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές κλπ.), καθώς και με το ισόποσο κάθε ζημίας, φθοράς ή βλάβης που θα προκαλέσει το προσωπικό του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας.

### Άρθρο 12° Υποχρεώσεις Υπηρεσίας

1. Η Υπηρεσία υποχρεούται:

α. Να παρέχει στον Ανάδοχο το χώρο και την υποδομή που απαιτείται για τη σύνδεση τυχόν εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει εντός του χώρου με τα δίκτυα ηλεκτρισμού, ύδρευσης και αποχέτευσης.

β. Να καταβάλλει στους παρόχους κοινής ωφελείας τις δαπάνες ηλεκτροδότησης- ύδρευσης του προς διάθεση χώρου.

γ. Να επιτρέψει στον Ανάδοχο να βελτιώσει, τροποποιήσει και να διαμορφώσει το χώρο του στεγνοκαθαριστηρίου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων Οργάνων της Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε μεταρρύθμιση γίνει, παραμένει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αποζημίωσης του Αναδόχου.

2. **Όλοι οι ενδιαφερόμενοι**, πριν τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και σε συνεργασία με τη Μ.ΓΕΑ, **δύνανται να προβούν σε επιτόπιο έλεγχο του χώρου**, προκειμένου να ενημερωθούν και να είναι σε θέση να καταθέσουν ανάλογη προσφορά.

### **Άρθρο 13°** **Παρακολούθηση της Σύμβασης**

1. Με την υπογραφή της σύμβασης θα συγκροτηθεί Επιτροπή Ελέγχου και Παρακολούθησης της σύμβασης. Καθήκον την εν λόγω Επιτροπής θα είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου σε μηνιαία βάση, καθώς και η σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου, που θα κατατίθεται στη Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ.

2. Στο Πρωτόκολλο θα αναγράφεται ο μηνιαίος κύκλος εργασιών του στεγνοκαθαριστηρίου, σύμφωνα με τα αντίστοιχα «Ζ» της ταμειακής μηχανής, για τον υπολογισμό του αναλογούντος μισθώματος προς καταβολή στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της σύμβασης παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των συμφωνηθέντων, εφαρμόζονται τα κάτωθι:

α. Με μέριμνα της Μονάδας, ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος και ζητείται η λήψη των μέτρων και η εκδήλωση των διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται για την επίλυση των παρατηρήσεων, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη Μονάδα.

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία ή παρατήρηση εντός του ορισθέντος από τη Μονάδα χρόνου, ή να ζητά αιτιολογημένα, ανάλογη παράταση του χρονικού διαστήματος για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων.

4. Επισημαίνεται ότι, η μη αποκατάσταση των παρατηρήσεων δηλώνει τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις υποδείξεις της Μονάδας και αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων – ποινικών ρητρών που καθορίζονται στην παρούσα.

### **Άρθρο 14°** **Κανόνες Λειτουργίας Στεγνοκαθαριστηρίου**

1. Η εξυπηρέτηση των πελατών θα γίνεται με σύστημα **SELF SERVICE**.

2. Στο στεγνοκαθαριστήριο θα γίνεται χρήση ταμειακής μηχανής **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

3. Η ταμειακή μηχανή που θα χειρίζεται το προσωπικό του Αναδόχου, θα είναι ιδιοκτησίας του και θα έχει προηγουμένως ελεγχθεί και δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.

4. Η μη έκδοση ταμειακής απόδειξης, αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου και στην περίπτωση αυτή θα επιβάλλονται οι κάτωθι κυρώσεις:

α. Πρόστιμο το εικοσαπλάσιο της αξίας του είδους που πουλήθηκε, χωρίς απόδειξη.

β. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης περισσότερες από δυο (2) φορές, θα γίνεται έγγραφη καταγγελία του αναδόχου στην αρμόδια ΔΟΥ, εκτός εάν αποδειχθεί ότι η παράβαση έγινε εν αγνοία του, οπότε αποπέμπεται αμέσως ο υπάλληλος που ενέχεται.

5. Απαγορεύεται στο χώρο του στεγνοκαθαριστηρίου να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες, τυχερά παιχνίδια, καθώς και η λειτουργία πάσης φύσεως συσκευών που δεν αποτελούν εξοπλισμό του στεγνοκαθαριστηρίου.

6. Η λειτουργία του στεγνοκαθαριστηρίου πρέπει να είναι συνεχής καθ' όλο το ωράριο εξυπηρέτησης του προσωπικού.

7. Ο τιμοκατάλογος των ειδών θα πρέπει να είναι αναρτημένος σε εμφανές σημείο, με ευθύνη του Αναδόχου.

### **Άρθρο 15°**

#### **Ωράριο Λειτουργίας – Πλήθος Προσωπικού**

1. Το ωράριο λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου και το προσωπικό στελέχωσης του, καθορίζεται ως εξής:

α. Εργάσιμες ημέρες, 09:00 – 12:00 πμ.

β. Προσωπικό: τουλάχιστον ένα (1) άτομο.

2. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης δύναται να υπάρξει διαφοροποίηση στο ωράριο του στεγνοκαθαριστηρίου, αναλόγως της κίνησης, του κύκλου εργασιών και των τυχόν προβλημάτων που θα διαπιστωθούν, κατόπιν διαπραγματεύσεων μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου.

### **Άρθρο 16°**

#### **Καταβολή Μισθώματος**

1. **Εντός του πρώτου πενήτημερου κάθε μήνα**, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας κατάσταση με τα «Ζ» της ταμειακής μηχανής του στεγνοκαθαριστηρίου (εντός Μ.ΓΕΑ) του προηγούμενου μήνα, με σκοπό τον υπολογισμό του μηνιαίου μισθώματος και την έκδοση του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου. Το Πρωτόκολλο, συνοδευόμενο από την κατάσταση με τα «Ζ», θα



υπογράφεται από την Επιτροπή τον εκπρόσωπο του αναδόχου και θα υποβάλλεται στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ για την εισπραξη του μισθώματος.

2. Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ **εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του ως άνω Πρακτικού** είτε τοις μετρητοίς στο Διαχειριστή Χρηματικού (1<sup>ος</sup> όροφος, κτιρίου της Μ.ΓΕΑ), είτε με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η Μονάδα στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η Διαχείριση Χρηματικού της Μονάδας, θα εκδίδει ισόποσο διπλότυπο Γραμμάτιο Είσπραξης.

3. Το ποσό του μισθώματος θα κατανέμεται και αποδίδεται στα δικαιούχα ταμεία, κατά ΕΠΑ Δ-15/2018.

### **Άρθρο 17<sup>ο</sup>**

#### **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τους όρους της σύμβασης και τις έγγραφες συστάσεις της Μονάδας, επιβάλλονται -κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής και απόφασης της Μονάδας- οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Όσον αφορά στις περιπτώσεις:

(1) Επαναλαμβανόμενης μη εξυπηρέτησης του προσωπικού ή καθυστέρησης σε σχέση με το χρόνο εξυπηρέτησης (καθαρισμός ειδών εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παράδοσή τους).

(2) Χρέωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με αυθαίρετες τιμολογήσεις έναντι του συμβατικού τιμοκαταλόγου.

(3) Μη ύπαρξης συνθηκών της προβλεπόμενης καθαριότητας-υγιεινής, τόσο εντός του διατιθέμενου χώρου, όσο και κατά τη συσκευασία, μεταφορά των ενδυμάτων και λοιπών ειδών εντός του οχήματος του αναδόχου και των εγκαταστάσεών του.

(4) Μη συμμόρφωσης του Αναδόχου στις έγγραφες υποδείξεις της Μονάδος, η οποία καταδεικνύει τη μη τήρηση των υποχρεώσεών του.

(5) Καθυστέρησης καταβολής του μηνιαίου μισθώματος εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας και εν γένει αθέτηση των οικονομικών, συμβατικών του υποχρεώσεων.

#### **επιβάλλεται**

(6) Για πρώτη παράβαση, πρόστιμο πενήντα ευρώ (50,00 €).

(7) Για δεύτερη παράβαση, πρόστιμο εκατό ευρώ (100,00 €).

(8) Για τρίτη παράβαση, έκπτωση και λύση της σύμβασης.

2. Τα πρόστιμα και οποιαδήποτε γενική ζημιά που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα εισπράττονται από όσα έχει να λαμβάνειν ο οικονομικός φορέας για οποιαδήποτε αιτία από την Υπηρεσία ή το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττονται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ)

### **Άρθρο 18<sup>ο</sup>**

#### **Συμπλήρωση-Τροποποίηση Συμβάσεων**

1. Στη σύμβαση που θα υπογραφεί θα περιληφθούν ως Παραρτήματα οι τιμοκατάλογοι των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συμπλήρωση ή τροποποίηση αυτών, θα γίνεται κατόπιν έγκρισης της Μονάδας και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί τροποποίησης συμβάσεων.

2. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί, κατόπιν κοινής συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/2016.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση που θα υπογραφεί καταλείπει κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποια συγκεκριμένα θέματα, αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων

#### **ΠΡΟΣΘΗΚΗ**

«1» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

«2» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«2» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗΝ ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>2</sup>  
και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η  
αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα  
φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : ΓΕΑ/ΜΟΙΡΑ ΓΕΑ
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227-231 ΧΟΛΑΡΓΟΣ,  
ΤΚ 15561
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη
- Τηλέφωνο: 210 659 2836
- Ηλ. ταχυδρομείο: oik.mgea@haf.gr

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού  
CPV): Υπηρεσίες Στεγνοκαθαριστηρίου (98311200-8, 98312000-3, 98315000-4)
- Η σύμβαση αναφέρεται σε παροχή υπηρεσιών.

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

<sup>2</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται  
το σύνολο αυτών

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>3</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>4</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<sup>3</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>4</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>5</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>6</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<p><b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Όνοματεπώνυμο</p>	<p>[.....]</p>

<sup>5</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>6</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση (αν υπάρχει):	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. Ταχυδρομείο (αν υπάρχει):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>7</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Σημειώνεται ότι το παρών συμπληρώνεται ως «ΝΑΙ» σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται σε άλλη εταιρεία για την εκπλήρωση των κριτηρίων της παρούσας διακήρυξης για τα οποία απαιτούνται συγκεκριμένες ικανότητες (πχ τη μεταφορά των ειδών)

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**i. Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που**

<sup>7</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

### Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>8</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- (1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>9</sup>.
- (2) δωροδοκία<sup>1011</sup>.
- (3) απάτη<sup>12</sup>.
- (4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>13</sup>
- (5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>14</sup>.
- (6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>15</sup>.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>9</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>10</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>11</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>12</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>13</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>14</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>15</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>16</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>17</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>18</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>20</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>21</sup> :	[.....]

**215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."**

<sup>16</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>17</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>18</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>19</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>20</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>21</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση,



**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>22</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>23</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>22</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>23</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>24</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<i>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b><sup>25</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>26</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>27</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>25</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>26</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>27</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<p><b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>28</sup>;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>29</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>30</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>31</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>

<sup>28</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>29</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

<sup>30</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>31</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:          [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<b>Άλλοι λόγοι αποκλεισμού</b>	<b>Απάντηση</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της διάταξης της παρ. 12 του άρθρου 66 του α.ν.1400/1973 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των ΕΔ, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία αυτών;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων της Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβε γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

#### Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>32</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>33</sup>

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων

<sup>32</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>33</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B»  
ΣΤΗΝ ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Επωνυμία Εταιρείας:

ΑΦΜ - ΔΟΥ :

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο: ....., Fax:....., E-mail:.....

Ο/Η υπογεγραμμένος/η.....  
κάτοικος....., οδός ....., αριθμός.....,  
τηλ....., κάτοχος του υπ' αριθμ .....δελτίου Αστυνομικής  
Ταυτότητας, νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης με την επωνυμία  
....., ΑΦΜ..... και έδρα  
.....,

**Π Ρ Ο Σ Φ Ε Ρ Ω**

1. Μηνιαίο Μίσθωμα του χώρου λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίου της Μ.ΓΕΑ το ποσό των .....(ολογράφως).....  
.....(.....€), ήτοι ποσοστό αύξησης ..... (%) επί  
της τιμής εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος της διακήρυξης Δ.16/2019.

2. Ενιαίο Ποσοστό Εκπτώσεως επί των τιμών (με ΦΠΑ) των ειδών τιμοκαταλόγου του στεγνοκαθαριστηρίου του Πίνακα της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Α» της διακήρυξης Δ.16/2019, .....(ολογράφως).....  
.....(.....%).

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

3. Βεβαιώνω ότι έλαβα γνώση των όρων και συμφωνιών της υπ' αριθ. Δ.16/2019 διακήρυξης της Μ.ΓΕΑ, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως και των διατάξεων που διέπουν τους διαγωνισμούς.

4. Επιπλέον βεβαιώνω ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς μου είναι εξήντα (60) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης.

5. Η παρούσα συνοδεύεται από τον τιμοκατάλογο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ζητείται από τη διακήρυξη (τιμοκατάλογος βασικών ειδών και τιμοκατάλογος επιπλέον παρεχόμενων υπηρεσιών).

Συνημμένα: ..... ( ) σελίδες (προσφερόμενοι τιμοκατάλογοι)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(υπογραφή και σφραγίδα προσφέροντος)

Ακριβές Αντίγραφο  
Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B»  
ΣΤΗΝ ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ-fax ).....

Ημερομηνία έκδοσης: .....  
ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ: .....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ..... ΑΦΜ ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... ΣΥΜΒΑΣΗΣ, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών ..... (αρ.διακ/ξης ...../.....) και το οποίο ποσό καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) της συμβατικής προ ΦΠΑ. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή ισχύει μέχρι την .....

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων



**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ**  
**ΑΔ.Φ.831/9042/Σ.1504**

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
8 Ιουλ 19

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ**  
**ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**



**ΣΥΜΒΑΣΗ ..../2019**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΕΓΝΟΚΑΘΑΡΙΣΤΗΡΙΟΥ»**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ : «.....»**

**Π Ι Ν Α Κ Α Σ**  
**Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ .../2019**

A. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Γενικοί Όροι

B. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Αντικείμενο – Μηνιαίο Μίσθωμα – Τιμοκατάλογος Ειδών

Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Καταβολή Μισθώματος

Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Κήρυξη Εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων

Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Εγγυοδοσία

Γ. ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις αναδόχου

Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις Υπηρεσίας

Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Παρακολούθηση της Σύμβασης

Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Κανόνες Λειτουργίας Στεγνοκαθαριστηρίου

Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Ωράριο Λειτουργίας – Πλήθος Προσωπικού

Δ. ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 12<sup>ο</sup>: Τροποποίηση Όρων Σύμβασης

**ΣΥΜΒΑΣΗ ...../2019****Για την παροχή υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου, εντός διατιθέμενου από τη Μ.ΓΕΑ χώρου****Προοίμιο**

Στο Χολαργό, σήμερα ..... 2019, οι κατωθι υπογεγραμμένοι συμβαλλόμενοι, αφενός ο Σμχος (Ι) Τραϊανός Γκίγκης, Διοικητής της Μ.ΓΕΑ, ως εκπρόσωπος της Πολεμικής Αεροπορίας (ΠΑ), και αφετέρου ο/η κος/κα ..... με ΑΔΤ ..... ως εκπρόσωπος της εταιρείας «.....»(διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, αρμόδια ΔΟΥ), που εφεξής θα καλείται «Ανάδοχος» ή «πάροχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν -κατόπιν της υπ'αριθμ. Φ.831/ΑΔ...../Σ...../.....-.....-2019/Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ (ΑΔΑ:.....) κατακυρωτικής απόφασης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού υπ'αριθμ. Δ...../2019, την ανάθεση της αξιοποίησης χώρου της Μ.ΓΕΑ για την παροχή υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της ΠΑ και των ΕΔ εν γένει εντός του Στρατοπέδου Παπάγου, σύμφωνα με τους όρους που παρατίθενται στα ακόλουθα άρθρα της παρούσας σύμβασης.

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 1<sup>ο</sup>**  
**Γενικοί Όροι**

1. Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης επιλύεται σύμφωνα με την κείμενη περί προμηθειών και Δημοσίου Λογιστικού νομοθεσία, εφαρμοζομένου του Ελληνικού Δικαίου (αστικός κώδικας).
2. Ο ανάδοχος δε δύναται να μεταβιβάζει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων της παρούσας σύμβασης, ή το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτήν, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
3. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Σε περίπτωση που η παρούσα σύμβαση καταλείπει κενά, επειδή τα συμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Υπηρεσίας.
5. Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της σύμβασης, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται

στη δικαιοδοσία του Διοικητικού Εφετείου στην περιφέρεια του οποίου καταρτίστηκε η σύμβαση.

6. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης σε όλη τη διάρκειά της, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.

7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

#### Αντικείμενο – Μηνιαίο Μίσθωμα – Τιμοκατάλογος Ειδών

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην αξιοποίηση χώρου της Μ.ΓΕΑ, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών στεγνοκαθαριστηρίου (CPV: 98311200-8, 98312000-3, 98315000-4) στο προσωπικό Στρατοπέδου Παπάγου, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για ένα (1) έτος επιπλέον, κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων.

2. Ο χώρος και ο εκτιμώμενος ετήσιος κύκλος εργασιών του υφιστάμενου στεγνοκαθαριστηρίου, έχουν ως κάτωθι:

(1) Χώρος: 14 τμ, στο ισόγειο του κτηρίου της Μ.ΓΕΑ (λειτουργεί ως χώρος παραλαβής των προς καθαρισμό ειδών και αντίστοιχα διάθεσής των στα εξυπηρετούμενα στελέχη).

(2) Εκτιμώμενος ετήσιος κύκλος εργασιών: 18.000,00 ευρώ (δηλαδή, 1.500 € ανά μήνα).

3. Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται σε ποσοστό .....(συμπλήρωση σύμφωνα με οικονομική προσφορά αναδόχου).....% του μηνιαίου κύκλου εργασιών (τζίρου) του στεγνοκαθαριστηρίου, όπως αυτός θα προκύπτει από τα μηνιαία «Ζ» της ταμειακής μηχανής που θα προσκομίζονται στην αρμόδια Επιτροπή της Μονάδος για την έκδοση ανάλογου Πρωτοκόλλου.

4. Ο τιμοκατάλογος των παρεχόμενων υπηρεσιών (ανά είδος – ένδυμα) παρατίθενται στο παράρτημα «Α» της παρούσας.

5. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της Σύμβασης περί αύξησης των

κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας και της τιμής των προσφερόμενων ειδών.

6. Εξαιρέση αποτελεί ο συντελεστής ΦΠΑ, ο οποίος κάθε φορά θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αύξησης ή μείωσης του συντελεστή, θα διαμορφώνονται αναλόγως ο τιμοκατάλογος των ειδών.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>** **Καταβολή Μισθώματος**

1. **Εντός του πρώτου πενήτημερου κάθε μήνα**, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας κατάσταση με τα «Ζ» της ταμειακής μηχανής του στεγνοκαθαριστηρίου (εντός Μ.ΓΕΑ) του προηγούμενου μήνα, με σκοπό τον υπολογισμό του μηνιαίου μισθώματος και την έκδοση του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου. Το Πρωτόκολλο, συνοδευόμενο από την κατάσταση με τα «Ζ», θα υπογράφεται από την Επιτροπή τον εκπρόσωπο του αναδόχου και θα υποβάλλεται στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ για την εισπραξη του μισθώματος.

2. Το μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ **εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του ως άνω Πρακτικού** είτε τοις μετρητοίς στο Διαχειριστή Χρηματικού (1<sup>ος</sup> όροφος, κτιρίου της Μ.ΓΕΑ), είτε με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η Μονάδα στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η Διαχείριση Χρηματικού της Μονάδας, θα εκδίδει ισόποσο διπλότυπο Γραμμάτιο Είσπραξης.

3. Το ποσό του μισθώματος θα κατανέμεται και αποδίδεται στα δικαιούχα ταμεία, κατά ΕΠΑ Δ-15/2018.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>** **Κήρυξη Εκπτώτου – Ποινικές Ρήτρες**

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τους όρους της σύμβασης και τις έγγραφες συστάσεις της Μονάδας, επιβάλλονται -κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής και απόφασης της Μονάδας- οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Όσον αφορά στις περιπτώσεις:

(1) Επαναλαμβανόμενης μη εξυπηρέτησης του προσωπικού ή καθυστέρησης σε σχέση με το χρόνο εξυπηρέτησης (καθαρισμός ειδών εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παράδοσή τους).

(2) Χρέωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με αυθαίρετες τιμολογήσεις έναντι του συμβατικού τιμοκαταλόγου.

(3) Μη ύπαρξης συνθηκών της προβλεπόμενης καθαριότητας-υγιεινής, τόσο εντός του διατιθέμενου χώρου, όσο και κατά τη συσκευασία, μεταφορά των ενδυμάτων και λοιπών ειδών εντός του οχήματος του αναδόχου και των εγκαταστάσεών του.

(4) Μη συμμόρφωσης του Αναδόχου στις έγγραφες υποδείξεις της Μονάδος, η οποία καταδεικνύει τη μη τήρηση των υποχρεώσεών του.

(5) Καθυστέρησης καταβολής του μηνιαίου μισθώματος εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας και εν γένει αθέτηση των οικονομικών, συμβατικών του υποχρεώσεων.

επιβάλλεται

(6) Για πρώτη παράβαση, πρόστιμο πενήντα ευρώ (50,00 €).

(7) Για δεύτερη παράβαση, πρόστιμο εκατό ευρώ (100,00 €).

(8) Για τρίτη παράβαση, έκπτωση και λύση της σύμβασης.

2. Τα κάθε είδους, δικαιώματα του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των ΕΔ των Οργανισμών και γενικά των εκμεταλλεύσεων των Ενόπλων Δυνάμεων, εξαιτίας της μη συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους συμφωνιών και τη σύμβαση, εισπράττονται από όσα ο ανάδοχος έχει να λαμβάνει από οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση που αυτά δεν επαρκούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως Δημοσίων εσόδων.

Άρθρο 5°

Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας είναι υποχρέωση του αναδόχου. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω :

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα του αναδόχου που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Πόλεμος.

στ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης.

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

η. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

2. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Επισημαίνεται ότι, κανένας από τους λόγους ανωτέρας βίας δε θα γίνεται αποδεκτός από την Υπηρεσία, σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραδώσει προϊόντα σε άλλον καταναλωτή κατά τις ημερομηνίες που επικαλεστεί αδυναμία παράδοσης στις Μονάδες.

### **Άρθρο 6°** **Εγγυοδοσία**

Ο ανάδοχος κατέθεσε ως εγγυοδοσία για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας «.....», χρονικής ισχύος μέχρι τις ..... (δύο μήνες μετά τη λήξη του πρώτου έτους ισχύος της σύμβασης), ποσού ευρώ εννιακοσίων Ευρώ (900,00 €), που αποτελεί ποσοστό 5% του ετήσιου εκτιμώμενου κύκλου εργασιών χωρίς το ΦΠΑ, η οποία θα επιστραφεί στον ανάδοχο με αίτησή του, μετά την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

## **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ** **ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **Άρθρο 7°** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

#### 1. **Βασικές Υποχρεώσεις:**

Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή παράλειψη που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν εγγράφως.

#### 2. **Εγκαταστάσεις-Υποδομή:**

##### α. **Χώρος Μ.ΓΕΑ:**

(1) Ο Ανάδοχος θα παραλάβει το χώρο που θα διατεθεί από τη Μονάδα, αποδεχόμενος ότι είναι της αρεσκείας του, σε άριστη κατάσταση και απόλυτα κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται και οφείλει να ξεκινήσει την αξιοποίησή του εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

(2) Ο Ανάδοχος δύναται να διαμορφώσει το χώρο σύμφωνα με την αρχιτεκτονική – λειτουργική του πρόταση, κατόπιν έγκρισης της Υπηρεσίας.

(3) Οι εργασίες για τη διαμόρφωση, επιδιόρθωση, επισκευή και συντήρηση του χώρου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, θα γίνεται με αποκλειστική ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου.

(4) Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε περιοδικό ελαιοχρωματισμό του χώρου που θα του διατεθεί, όποτε κρίνεται σκόπιμο από τα αρμόδια Όργανα της Μονάδας.

β. Εξοπλισμός:

(1) Όσον αφορά στον εξοπλισμό του Αναδόχου, ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Τα μηχανήματα και οι συσκευές που απαιτούνται για τη λειτουργία του στεγνοκαθαριστηρίου θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και βαρύνουν τον Ανάδοχο (αγορά, συντήρηση, επισκευή).

(β) Τα έξοδα επισκευής ή αντικατάστασης των μηχανημάτων λόγω φυσιολογικής φθοράς ή οποιοδήποτε είδους βλάβης, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

γ. Παράδοση χώρου:

(1) Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών τον διατεθέντα χώρο στην Υπηρεσία, όπως αρχικά του παραδόθηκε και διαμορφώθηκε με έγκριση της Υπηρεσίας, αποσύροντας μόνο τον εξοπλισμό ιδιοκτησίας του.

(2) Σε διαφορετική περίπτωση, υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης στην Υπηρεσία για κάθε αποθετική ζημιά εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του χώρου.

δ. Καθαριότητα:

(1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της πλήρους και απόλυτης καθαριότητας του χώρου που θα του διατεθεί.

(2) Η καθαριότητα, η απολύμανση και τα μέτρα απεντόμωσης-μυοκτονίας του χώρου αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου.

(3) Το κόστος όλων των υλικών - εργασιών για τα ανωτέρω, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

(4) Τα απορρίμματα που θα προέρχονται από τη χρήση του χώρου, θα συγκεντρώνονται και θα τοποθετούνται με μέριμνα του Αναδόχου εντός των κάδων που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους του Στρατοπέδου Παπάγου (σε συνεργασία με την υπεύθυνη κάθε φορά Μονάδα για την αποκομιδή των απορριμμάτων).

3. Προσωπικό:



α. Το προσωπικό του Αναδόχου στο χώρο του στεγνοκαθαριστηρίου:

(1) Θα αποτελείται από άτομο/α που γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

(2) Θα φέρει ειδική, ομοιόμορφη αμφίεση.

(3) Θα τηρεί τα προβλεπόμενα για την υγιεινή του χώρου.

(4) Θα φροντίζει για την προσωπική του υγιεινή.

(5) Θα έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς και στις λοιπές ιατρικές εξετάσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Τα έξοδα εμβολιασμών και εξετάσεων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

(6) Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας.

β. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αιτηθεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του για παράπτωμα ή συμπεριφορά που σχετίζεται με την επαγγελματική του διαγωγή ή επάρκεια.

γ. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επιπλέον υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

δ. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου, δε θα τελεί σε σχέση ή σε οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον Ανάδοχο και θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του προσωπικού του και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις, από τη Σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης, υποχρεώσεις και ευθύνες (αστικές και ποινικές).

ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μέσα μαζικής μεταφοράς). Κατά τη διάρκεια της άδειας του προσωπικού του, τα άτομα που θα απουσιάζουν θα αντικαθίστανται με μέριμνα του Αναδόχου.

στ. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό του ότι απαγορεύεται ρητά να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη και αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

#### 4. Προσφερόμενες υπηρεσίες - Ποιότητα:

α. Όλα οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις λειτουργίας και πρότυπα ποιότητας ενός σύγχρονου στεγνοκαθαριστηρίου.

β. Τα προς καθαρισμό ενδύματα και λοιπά είδη που θα παραλαμβάνονται από τα εξυπηρετούμενα στελέχη θα καταγράφονται σε ειδική απόδειξη, αντίγραφο της οποίας θα δίδεται στο στέλεχος, και απόκομμα αυτής θα επισυνάπτεται στα προς καθαρισμό είδη.

γ. Τα ενδύματα και λοιπά είδη θα μεταφέρονται εντός ειδικού οχήματος του αναδόχου, σε ειδικές συσκευασίες για την ασφάλεια και μη απώλεια των ειδών.

δ. Τα ενδύματα και λοιπά είδη θα καθαρίζονται – σιδερώνονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους, όπως αναγράφονται στην ετικέτα αυτών.

ε. Τα καθαρισμένα ενδύματα – είδη θα επιστρέφονται στα εξυπηρετούμενα στελέχη εντός ειδικής συσκευασίας και κρεμάστρας.

#### 5. Έλεγχος:

α. Η Υπηρεσία μέσω της αρμόδιας Επιτροπής δύναται να προβαίνει περιοδικά ή εκτάκτως σε έλεγχο του χώρου λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου, προς έλεγχο της συμμόρφωσης του συμβαλλόμενου με τους όρους της σύμβασης.

β. Κατά τη διενέργεια ελέγχου, το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται με τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας και να προσφέρει οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί, ώστε να τεκμηριώνεται η ορθή λειτουργία αυτών.

#### 6. Λοιπές Επιβαρύνσεις:

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Με κρατήσεις και εισφορές υπέρ Δημοσίου και Τρίτων.

γ. Με τα ποσά που αναλογούν στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολεί (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές κλπ.), καθώς και με το ισόποσο κάθε ζημίας, φθοράς ή βλάβης που θα προκαλέσει το προσωπικό του στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας.

7. Κατά τα λοιπά ισχύει η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, ως επισυνάπτεται στην παρούσα.

**Άρθρο 8<sup>ο</sup>**  
**Υποχρεώσεις Υπηρεσίας**

Η Υπηρεσία υποχρεούται:

α. Να παρέχει στον Ανάδοχο το χώρο και την υποδομή που απαιτείται για τη σύνδεση τυχόν εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει εντός του χώρου με τα δίκτυα ηλεκτρισμού, ύδρευσης και αποχέτευσης.

β. Να καταβάλλει στους παρόχους κοινής ωφελείας τις δαπάνες ηλεκτροδότησης- ύδρευσης του προς διάθεση χώρου.

γ. Να επιτρέψει στον Ανάδοχο να βελτιώσει, τροποποιήσει και να διαμορφώσει το χώρο του στεγνοκαθαριστηρίου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων Οργάνων της Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε μεταρρύθμιση γίνει, παραμένει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αποζημίωσης του Αναδόχου.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>**  
**Παρακολούθηση της Σύμβασης**

1. Με την υπογραφή της σύμβασης θα συγκροτηθεί Επιτροπή Ελέγχου και Παρακολούθησης της σύμβασης. Καθήκον την εν λόγω επιτροπής θα είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου σε μηνιαία βάση, καθώς και η σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου, που θα κατατίθεται στη Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ.

2. Στο Πρωτόκολλο θα αναγράφεται ο μηνιαίος κύκλος εργασιών του στεγνοκαθαριστηρίου, σύμφωνα με τα αντίστοιχα «Ζ» της ταμειακής μηχανής, για τον υπολογισμό του αναλογούντος μισθώματος προς καταβολή στη Διαχείριση Χρηματικού της Μ.ΓΕΑ.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της σύμβασης παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των συμφωνηθέντων, εφαρμόζονται τα κάτωθι:

α. Με μέριμνα της Μονάδας, ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος και ζητείται η λήψη των μέτρων και η εκδήλωση των διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται για την επίλυση των παρατηρήσεων, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τη Μονάδα.

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία ή παρατήρηση εντός του ορισθέντος από τη Μονάδα χρόνου, ή να ζητά αιτιολογημένα, ανάλογη παράταση του χρονικού διαστήματος για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων.

4. Επισημαίνεται ότι, η μη αποκατάσταση των παρατηρήσεων δηλώνει τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις υποδείξεις της Μονάδας και αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων – ποινικών ρητρών που καθορίζονται στην παρούσα.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup>**  
**Κανόνες Λειτουργίας Στεγνοκαθαριστηρίου**

1. Η εξυπηρέτηση των πελατών θα γίνεται με σύστημα **SELF SERVICE**.
2. Στο στεγνοκαθαριστήριο θα γίνεται χρήση ταμειακής μηχανής **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
3. Η ταμειακή μηχανή που θα χειρίζεται το προσωπικό του Αναδόχου, θα είναι ιδιοκτησίας του και θα έχει προηγουμένως ελεγχθεί και δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.
4. Η μη έκδοση ταμειακής απόδειξης, αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου και στην περίπτωση αυτή θα επιβάλλονται οι κάτωθι κυρώσεις:
  - α. Πρόστιμο το εικοσαπλάσιο της αξίας του είδους που πουλήθηκε, χωρίς απόδειξη.
  - β. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης περισσότερες από δυο (2) φορές, θα γίνεται έγγραφη καταγγελία του αναδόχου στην αρμόδια ΔΟΥ, εκτός εάν αποδειχθεί ότι η παράβαση έγινε εν αγνοία του, οπότε αποπέμπεται αμέσως ο υπάλληλος που ενέχεται.
5. Απαγορεύεται στο χώρο του στεγνοκαθαριστηρίου να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες, τυχρά παιχνίδια, καθώς και η λειτουργία πάσης φύσεως συσκευών που δεν αποτελούν εξοπλισμό του στεγνοκαθαριστηρίου.
6. Η λειτουργία του στεγνοκαθαριστηρίου πρέπει να είναι συνεχής καθ' όλο το ωράριο εξυπηρέτησης του προσωπικού.
7. Ο τιμοκατάλογος των ειδών θα πρέπει να είναι αναρτημένος σε εμφανές σημείο, με ευθύνη του Αναδόχου.

**Άρθρο 11<sup>ο</sup>**  
**Ωράριο Λειτουργίας – Πλήθος Προσωπικού**

1. Το ωράριο λειτουργίας του στεγνοκαθαριστηρίου και το προσωπικό στελέχωσης του, καθορίζεται ως εξής:
  - α. Εργάσιμες ημέρες, 09:00 – 12:00 πμ.
  - β. Προσωπικό: τουλάχιστον ένα (1) άτομο.
2. Κατά την υλοποίηση της σύμβασης δύναται να υπάρξει διαφοροποίηση στο ωράριο του στεγνοκαθαριστηρίου, αναλόγως της κίνησης, του κύκλου εργασιών και των τυχόν προβλημάτων που θα διαπιστωθούν, κατόπιν διαπραγματεύσεων μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου.

**ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ**  
**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ****Άρθρο 12°**  
**Τροποποίηση Όρων Σύμβασης**

1. Η σύμβαση τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου της Υπηρεσίας. Τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών των όρων γίνεται εγγράφως, με γραπτή τροποποιητική της παρούσας σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων.

2. Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της σύμβασης αυτής ή οιοδήποτε όρου της. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν (2) και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους ως κάτωθι:

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ****Ο**  
**ΑΝΑΔΟΧΟΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

«Α» ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

«Β» ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

«Γ» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥΑσμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Συμβάσεων