

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ – ΜΗΤΡΩΟ**

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ-ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
 Τηλέφ: 210 6592836  
 Email: oik.mgea@haf.gr  
 Χολαργός, 13 Μαΐ 2019

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 04/2019**

1. Προκηρύσσεται διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη συμφωνητικού - πλαίσιο με ένα (1) συμβαλλόμενο, χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

α. Αντικείμενο: Η συντήρηση- καθαρισμός του αποχετευτικού δικτύου μετά των φρεατίων του και των δύο (2) λιποσυλλεκτών (CPV:90470000-2 και 90641000-2) του ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ, (Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ. 155 61, Χολαργός), μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά δύο (2) μήνες, χωρίς ειδική πρόσκληση του συμβαλλόμενου και αφού ο ίδιος έχει προηγουμένως γνωστοποιήσει την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών του σε ΜΓΕΑ/ΣΣΕ (τηλ. 210 6592840),.

β. Διάρκεια συμφωνητικού-πλαίσιο: Δύο (2) έτη.

γ. Εκτιμώμενη αξία: 6.720,00 €, συνολικά για δύο (2) έτη, ήτοι 3.360,00 € ανά έτος (χωρίς το ΦΠΑ), ως κάτωθι:

Περιγραφή	Συχνότητα εργασιών για δύο (2) έτη (1)	Τίμημα χωρίς ΦΠΑ/ Μία (1) Επίσκεψη ανά δύο (2) μήνες (2)	Συνολικό Κόστος (3)=(1)x(2)
Δίμηνη συντήρηση – καθαρισμός του αποχετευτικού δικτύου μετά των φρεατίων του και των δύο (2) λιποσυλλεκτών ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ	12	560,00 €	6.720,00 €
<b>Συνολικό Κόστος (€)</b>			

δ. Κριτήριο ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερο συνολικό κόστος).

ε. Τεχνική περιγραφή: Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

στ. Προθεσμία - τρόπος υποβολής προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στη Μ.ΓΕΑ, με τους εξής τρόπους:

(1) Την αποστολή τους στη Διεύθυνση «Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορία(Μ.ΓΕΑ), Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφόρος Μεσογείων 227-231, ΤΚ 15561, Χολαργός» ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ προκειμένου να πρωτοκολληθούν, μέχρι την **Παρασκευή, 24 Μαΐου 19, ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής

αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών που θα αποσταλούν.

(2) Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (ΕΔΔ) την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του (**Δευτέρα, 27 Μαΐου 19, ώρα 10:00**).

ζ. Αποσφράγιση προσφορών:

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί σε μία (1) συνεδρίαση, τη **Δευτέρα, 27 Μαΐου 19, ώρα 10:00**, στην αίθουσα συνεδριάσεων της Μ.ΓΕΑ (Στρατόπεδο Παπάγου, Λεωφ. Μεσογείων 227-231, ΤΚ 155 61, Χολαργός, κτήριο Μ.ΓΕΑ, 2<sup>ος</sup> όροφος), από την Επιτροπή Αγορών της Μονάδος.

η. Περιεχόμενο Προσφοράς:

(1) Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τον ως άνω Πίνακα.

(2) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης (και της συνημμένης τεχνικής προδιαγραφής) και ότι συμμορφώνεται πλήρως και ανεπιφύλακτα με αυτή.

(3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος<sup>(1)</sup> ή υπεύθυνη δήλωση (του νομίμου εκπροσώπου) ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.4412/16.

(4) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής της προσφοράς.

(5) Εν ισχύ (κατά το χρόνο υποβολής) τους φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου).

θ. Κρατήσεις: 6,27868% (υπέρ ΜΤΑ, ΕΛΟΑΑ, ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ, Χαρτόσημο, ΟΓΑ Χαρτοσήμου)

ι. Φόρος Εισοδήματος: 8% (κατά Ν.4172/13, άρθρο 64, όπως ισχύει), που υπολογίζεται επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) αφαιρουμένων των κρατήσεων.

ια. Στοιχεία αναγραφόμενα επί του φακέλου της Προσφοράς: Να αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

---

<sup>(1)</sup>Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) ή προσωπική εταιρεία (ΟΕ και ΕΕ), το ποινικό μητρώο αφορά τους διαχειριστές της εταιρείας. Εφόσον ο ανάδοχος αποτελεί ανώνυμη εταιρεία (ΑΕ), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- (1) ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
- (2) Αναθέτουσα Αρχή: Μοίρα Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (Μ.ΓΕΑ).
- (3) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος 4/2019 για την περιοδική συντήρηση - καθαρισμό του αποχετευτικού δικτύου μετά των φρεατίων του και των δύο (2) λιποσυλλεκτών ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ.
- (4) Ημερομηνία Διενέργειας: Δευτέρα, 27 Μαΐου 19, ώρα 10:00.

ιβ. Αξιολόγηση Προσφορών – Σύναψη Συμφωνητικού:

- (1) Για την αξιολόγηση των προσφορών και δικαιολογητικών ανάθεσης συντάσσεται Πρακτικό, σύμφωνα με το οποίο εκδίδεται απόφαση ανάθεσης, που κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες.
- (2) Με την παρέλευση άπρακτης της πενθήμερης (5) προθεσμίας άσκησης τυχόν ένστασης, προσκαλείται για την υπογραφή του συμφωνητικού-πλαίσιο ο ανάδοχος.
- (3) Για τη σύναψη του εκτελεστικού συμφωνητικού (ετήσιας ή λοιπής διάρκειας) προηγείται η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

ιγ. Διαδικασία εξόφλησης:

- (1) Μετά από κάθε δίμηνη επίσκεψη ο συμβαλλόμενος θα εκδίδει επί πιστώσει τιμολόγιο, το οποίο θα προσκομίζεται στο Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ (Διαχείριση Δαπανών), συνοδευόμενο από τα κάτωθι:
  - (α) Εν ισχύ φορολογική ενημερότητα με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».
  - (β) Εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα (εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης).
  - (γ) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ως το Παράρτημα «Β» της παρούσας, που θα εκδίδεται ανά δύο (2) μήνες, από την αρμόδια Επιτροπή της Μοίρας.
  - (δ) Βεβαίωση τραπεζικού λογαριασμού (βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1ης σελίδας βιβλιαρίου). Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

(2) Η εξόφληση του Τιμολογίου θα διενεργείται με τακτικό χρηματικό ένταλμα στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

2. Επίσκεψη Χώρων: Οι υποψήφιοι προσφέροντες δύναται να επισκεφτούν τους προς καθαρισμό χώρους που αφορούν οι εργασίες θέματος, πριν διαμορφώσουν την προσφορά τους.

3. Διαδικασία εισόδου για κατάθεση προσφοράς: Για την είσοδο στο Στρατόπεδο Παπάγου, με σκοπό την κατάθεση προσφοράς στη Γραμματεία της Μ.ΓΕΑ ή ιδιοχείρως στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαιτείται η έγκαιρη τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Συμβάσεων της Υπηρεσίας [Χειριστής θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη, τηλ. 210 6592836-2736, email: oik.mgea@haf.gr] ή με το γραφείο ΣΣΕ της Μονάδας [Χειριστές θέματος:Υπσγός (ΤΗΓ) Γιαννακίδης Θεόδωρος και Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41] -τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα, για την έκδοση άδειας εισόδου. Αντίστοιχα, για την παραλαβή φακέλων προσφορών από την Πύλη του Στρατοπέδου από εταιρείες ταχυμεταφορών (courier) απαιτείται η πρότερη, έγκαιρη ενημέρωση, ως ανωτέρω.

4. Το συμφωνητικό-πλαίσιο θα συνταχθεί αποκλειστικά βάσει της παρούσας και της κατατεθείσας προσφοράς του αναδόχου.

5. Η διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4412/16).

6. Πληροφορίες:

(1) Επί της συνημμένης τεχνικής περιγραφής, ο Αξιωματικός Εγκαταστάσεων: Επγός Σκαλτσάς Παντελής (τηλ. 210 6592712).

(2) Για την επίβλεψη των χώρων (καθημερινά 08:30 - 14:00), προκειμένου να εκδοθεί άδεια εισόδου στο Στρατόπεδο, απαιτείται πρότερη τηλεφωνική επικοινωνία με τη Μ.ΓΕΑ/ΣΣΕ [Υπσγός (ΤΗΓ) Γιαννακίδης Θεόδωρος και Ασμίας (ΕΕΓΚ) Χαντζάρας Δημήτριος, τηλ. 2106592840-41].

(3) Επί οικονομικών θεμάτων: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836).

7. Χειρίστρια θέματος: Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη (τηλ. 210 6592836, email: oik.mgea@haf.gr).

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Τραϊάνος Γκίγκης  
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Π/Υ - Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τεχνική Περιγραφή Εργασιών

«Β» Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Καλής Εκτέλεσης Εργασιών

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 04/2019

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ-ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
Χολαργός, 13 Μαΐ 19

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****1. Αριθμός Επισκέψεων**

Οι εργασίες συντήρησης- καθαρισμού του αποχετευτικού δικτύου μετά των φρεατίων του, θα γίνονται μία (1) φορά (επίσκεψη) ανά δύο (2) μήνες, χωρίς ειδική πρόσκληση του συμβαλλόμενου και αφού ο ίδιος έχει προηγουμένως γνωστοποιήσει την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών του στην ΜΓΕΑ/ΣΣΕ.

**2. Περιγραφή – Ανάλυση Εργασιών**

α. Η συντήρηση-καθαρισμός των κεντρικών αγωγών μετά των φρεατίων τους, θα εκτελείται ολόκληρο το δίκτυο αυτών, οι οποίοι εκτείνονται ως κάτωθι:

(1) Από τον λιποσυλλέκτη του υπογείου ΓΕΑ μέχρι το τελευταίο φρεάτιο εσωτερικά της περιφράξης του Στρατοπέδου Παπάγου.

(2) Από το κεντρικό φρεάτιο που βρίσκεται στο ύψος του τριγώνου (πλατείας) μεταξύ της εισόδου ΥΠΕΠΑ-Συγκροτήματος ΓΕΑ και του Βρεφονηπιακού Σταθμού, μέχρι την έξοδο στον κεντρικό αγωγό λημμάτων της ΕΥΔΑΠ.

β. Ο καθαρισμός των δύο (2) λιποσυλλεκτών (Μαγειρείων ΜΓΕΑ και Υπογείου ΓΕΑ) θα πραγματοποιείται όποτε κρίνεται σκόπιμο, με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία τους.

γ. Σε περίπτωση όπου διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης των εργασιών, οποιαδήποτε χρονική στιγμή πέραν της επίσκεψης του συμβαλλόμενου, φράξιμο ή δυσλειτουργία του αποχετευτικού δικτύου και των λιποσυλλεκτών αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος εφόσον ειδοποιηθεί οφείλει άμεσα να διενεργήσει τις προβλεπόμενες εργασίες με τη χρήση κατάλληλων μηχανημάτων, προκειμένου για την αποκατάστασή-καθαρισμό τους, χωρίς επιπλέον κόστος για την Υπηρεσία.

δ. Ο συμβαλλόμενος υποχρεούται μετά το πέρας των εργασιών, για την απομάκρυνση και επανατοποθέτηση όλων των αντικειμένων που τυχόν παρεμποδίζουν την εκτέλεσή τους καθώς και για τον καθαρισμό του χώρου.

ε. Στο προσφερόμενο τίμημα των εργασιών, συμπεριλαμβάνονται επίσης τα ακόλουθα:

(1) Όλα τα υλικά, μικροϋλικά, εργαλεία και εξαρτήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την άρτια εκτέλεσή τους, καθώς και όλες οι επιμέρους απαραίτητες συνδέσεις, προκειμένου να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία όλου του συστήματος.

(2) Οι κάδοι συλλογής μπαζών και περιπτών υλικών (εφόσον χρειαστούν).

(3) Η φορτοεκφόρτωση, μεταφορά και αποκομιδή όλων των άχρηστων υλικών εκτός του Στρατοπέδου και η μεταφορά και τοποθέτηση των εύχρηστων υλικών σε σημείο εντός του Στρατοπέδου που θα υποδείξει η Υπηρεσία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

στ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί κάθε εργασία που θα απαιτείται για τη διασφάλιση της ανεμπόδιστης και ασφαλούς κυκλοφορίας εντός του Στρατοπέδου Παπάγου στην περίξ του εργοταξίου περιοχή, καθώς και στο οδικό δίκτυο του Στρατοπέδου που θα χρησιμοποιεί κατά τη μεταφορά των υλικών κατασκευής, καθώς και κάθε είδους άλλων υλικών που χρειάζονται για την εκτέλεση των έργων, όπως και κατά την αποκομιδή και μεταφορά των μπαζών. Μετά τα ανωτέρω και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προβεί στη συντήρηση και αποκατάσταση των φθορών, που τυχόν θα προκαλέσει, η Υπηρεσία δικαιούται να αναθέσει την εκτέλεση των εργασιών αυτών σε τρίτους εις βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

3. Ωράριο Εργασιών: Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:30 έως 14:30) εκτός επείγουσας ανάγκης.

4. Επισήμανση: Απαγορεύεται οποιαδήποτε μεταφορά μέσω των ανελκυστήρων του κτηρίου, οποιωνδήποτε υλικών, εργαλείων κλπ, που θα απαιτηθούν για τις εργασίες ή μπαζών που θα προκύψουν ως άχρηστα υλικά, μετά την εκτέλεση των εργασιών.

5. Ασφάλεια Εργαζομένων

Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από όλους τους σχετικούς εν ισχύ νόμους, διατάγματα, εγκυκλίους και λοιπές διατάξεις που αφορούν την ασφάλεια των εργαζομένων. Ενδεικτικά αναφέρεται παρακάτω η βασική νομοθεσία: το επίσημο άρθρο «Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο», που έχει ενσωματωθεί με εγκύκλιο του ΥΠΟΜΕΔΙ στις Συγγραφές Υποχρεώσεων όλων των δημόσιων έργων και την ΕΤΕΠ 1501-15-04-01-00 «Μέτρα υγείας-ασφάλειας και απαιτήσεις περιβαλλοντικής προστασίας κατά τις κατεδαφίσεις-καθαιρέσεις». Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει όλες τις σχετικές διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας, των εργαζομένων που αντιστοιχούν στη φύση του έργου που θα εκτελέσει, σύμφωνα με την παρακάτω νομοθεσία

- Π.Δ. 289/86 (ΦΕΚ 129 Α/22-8-86) «Περί Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε χώρους εργασίας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας».

- Π.Δ.305/96 (ΦΕΚ 212 Α/29-08-96) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση με την οδηγία 92/57/ΕΟΚ».

6. Ευθύνη και Υποχρεώσεις Αναδόχου

α. Καθόλη τη διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Στρατοπέδου (ασφάλεια κυκλοφορίας πεζών κλπ), συμμορφωμένος πάντοτε με τις

παρατηρήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης των εργασιών και τις Πάγιες Διαταγές της Υπηρεσίας που προβλέπουν τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

β. Τα αναφερόμενα σε ανωτέρω παράγραφο, ισχύουν για όλες τις κινήσεις του προσωπικού του Αναδόχου εντός του Στρατοπέδου (διαδρομές, ώρες μετακίνησης, κλπ), των μεταφορικών του μέσων, την εναπόθεση των υλικών, τη στάθμευση οχημάτων-ειδικών μηχανημάτων κλπ.

γ. Όταν οι συνθήκες των εργασιών ή λόγοι ασφαλείας δεν επιτρέπουν, την επί μακρό χρόνο απόθεση υλικών σε κάποιους χώρους, τότε στους χώρους αυτούς που θα ορίζονται από την Επιτροπή της Μονάδας, θα αποτίθενται περιορισμένες ποσότητες υλικών, χωρίς τούτο να δημιουργεί δικαίωμα αποζημίωσης του Αναδόχου για πρόσθετες ή πλάγιες μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις κλπ ή παράταση προθεσμίας των εργασιών.

δ. Διευκρινίζεται ότι προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυόμενων από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας. Οι δαπάνες για τα παραπάνω δεν πληρώνονται ιδιαίτερα στον Ανάδοχο αλλά περιλαμβάνονται στο συμφωνηθέν συμβατικό τίμημα

ε. Τέλος, διευκρινίζεται ότι οι χώροι εργασίας ή αποθήκευσης υλικών που διατίθενται προσωρινά στον ανάδοχο θεωρούνται "εργοτάξιο" και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, αυτοί διέπονται από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλείας εργοταξίων, για την εφαρμογή των οποίων υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Συνεπώς κάθε κίνηση τρίτων οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των υπευθύνων των εργασιών.

στ. Πριν την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαιώσεις ασφάλισης του προσωπικού του, στο γραφείο ασφαλείας της Μ.ΓΕΑ.

ζ. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής για την ποιότητα, την αντοχή των εργασιών, την επιλογή των απαιτούμενων υλικών.

## 7. Διαβάθμιση έργου – Κανόνες Ασφαλείας

α. Οι εργασίες, από πλευράς διαβάθμισης ασφαλείας, έχει το χαρακτηρισμό του "ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ" και ισχύει ο αντίστοιχος Κανονισμός Ασφαλείας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την προετοιμασία των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού του και να τα υποβάλλει άμεσα και πριν την έναρξη εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες Πάγιες Διαταγές. Διευκρινίζεται ότι καθυστέρηση εκ μέρους του Αναδόχου στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, επιφέρει την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με το Ν. 4412/16 (κήρυξη εκπτώτου).

β. Διευκρινίζεται ότι προκειμένου περί τήρησης των μέτρων ασφαλείας των υποδεικνυόμενων από την Επίβλεψη, ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκφέρει

καμία αντίρρηση, αλλά ούτε και να εγείρει αξιώσεις λόγω των οικονομικών ή άλλων επιπτώσεων, τις οποίες δυνατόν να συνεπάγεται η εφαρμογή των ανωτέρω μέτρων ασφαλείας.

8. Έγκριση και προέλευση υλικών.

α. Όλα ανεξαιρέτως τα υλικά που θα εφαρμοστούν στο έργο θα είναι καινούργια, άριστης ποιότητας και χώρας προέλευσης της Ε.Ε., θα φέρουν εγκεκριμένη σήμανση CE και θα είναι από εύφημο οίκο εξειδικευμένο σε αυτά, με πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας.

β. Όλα τα υλικά θεωρούνται οριστικά εγκεκριμένα μετά την επιτυχή και έντεχνη ενσωμάτωσή τους στην εργασία.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Π/Υ - Συμβάσεων



**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 04/2019

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ Π/Υ - ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
Χολαργός, 13 Μαΐ 19

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η κάτωθι υπογεγραμμένη Επιτροπή, οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση - καθαρισμό του αποχετευτικού δικτύου μετά των φρεατίων του και των δύο (2) λιποσυλλεκτών ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. .... Ημερήσια Διαταγή της Μοίρας και αποτελείται από τους:

- α. .... ως Πρόεδρο  
β. .... ως μέλος  
γ. .... ως μέλος

1. Αφού έλαβε υπόψη:

α. Τους όρους του υπ' αριθμ. ..../2019 συμφωνητικού, μεταξύ της Μ.ΓΕΑ και της εταιρείας «.....(διακριτικός τίτλος αναδόχου).....», που αφορά στη συντήρηση - καθαρισμό του αποχετευτικού δικτύου μετά των φρεατίων του και των δύο (2) λιποσυλλεκτών ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ.

β. Τους χώρους εργασιών, όπως επιθεωρήθηκαν με επιτόπιο έλεγχο από την Επιτροπή, με την παρουσία του εκπροσώπου του παρόχου.

**Β Ε Β Α Ι Ω Ν Ε Ι**

2. Την καλή εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών του παρόχου, σύμφωνα με τους όρους του ως άνω συμφωνητικού, δίχως παρατηρήσεις.

3. Οι συμβατικές εργασίες εκτελέστηκαν καλώς και έγκαιρα στις ημερομηνίες .....

Ο Πρόεδρος

Τα μέλη

Ο  
Πάροχος

α.

β.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγός (Ο) Κατηρτζίδης Κων/νος  
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Μακρή Αφροδίτη  
Γραφείο Π/Υ - Συμβάσεων